Outsourcing | Software | Document Management | Mail service | Modulistica

Etruria P.L.Service

Soluzioni di gestione per le Polizie Locali

Polizia municipale

PLService.Verbali

Un nuovo concetto di "Outsourcing"...

La parola "esternalizzazione" è spesso sinonimo di "rigidità". Chi, per necessità, si affida a servizi di outsourcing per i propri servizi d'ufficio, si trova a dover "sottomettere" le proprie abitudini operative a procedure standardizzate che, nella maggior parte dei casi, sono difficili da adeguare ai sistemi di gestione fino ad allora adottati.

Proprio per questo, Etruria P.A. ha deciso di realizzare una serie di servizi dedicati alle Polizie Locali, "cuciti su misura" per le loro esigenze.

Nasce così EtruriaPL.Service progetto integrato modulare che include diversi servizi per ognuno dei quali è possibile scegliere il proprio livello di esternalizzazione personalizzato.

La caratteristica principale della nostra proposta è la rivisitazione del concetto di outsourcing, non più inteso come una pura esternalizzazione, ma come l'instaurazione di una collaborazione continuata, personale e personalizzabile, tra gli operatori del Comando e i tecnici Etruria P.A..

Il modulo più consistente dell'offerta è PLService.Verbali, con il quale il procedimento sanzionatorio non è in alcun modo sottratto al controllo del Comando che aderisce al Servizio il quale, al contrario, potrà monitorare costantemente l'operato di Etruria P.A. e decidere di intervenire personalmente in qualsiasi momento del procedimento, nel caso le proprie necessità operative lo richiedano.

Non si devono rispettare determinati canoni nella verbalizzazione (ad esempio un numero massimo di violazioni su un unico verbale o l'impossibilità di gestire in concomitanza di più solidali per lo stesso atto), non si devono alterare o ridurre i sistemi di pagamento

Garanzie di qualità

La caratteristica fondamentale del servizio è quella di essere stato pensato, prima ancora che con spirito imprenditoriale e commerciale (riduzione dei costi ed ottimizzazione dei risultati), con spirito di correttezza giuridica.

Tutte le procedure informatiche si basano infatti su un'interpretazione del procedimento sanzionatorio amministrativo che sia la più corretta possibile in base a giurisprudenza, dottrina e soprattutto alla consulenza degli esperti di alto profilo a livello nazionale, che costantemente avallano le procedure.

A questo scopo, la progettazione globale, la stesura della modulistica e perfino la progettazione delle procedure informatiche è stata affidata a operatori altamente qualificati, formati da personale già operante nel settore della Polizia Locale. In quest'ottica, anche il personale che gestisce il servizio (dal suo coordinamento fino all'inserimento della base dati) è stato selezionato prima ancora che per le competenze professionali, informatiche o commerciali, per la loro competenza giuridica. Il servizio è infine supportato anche in fase operativa, dalla consulenza giuridica di esperti di alto profilo.

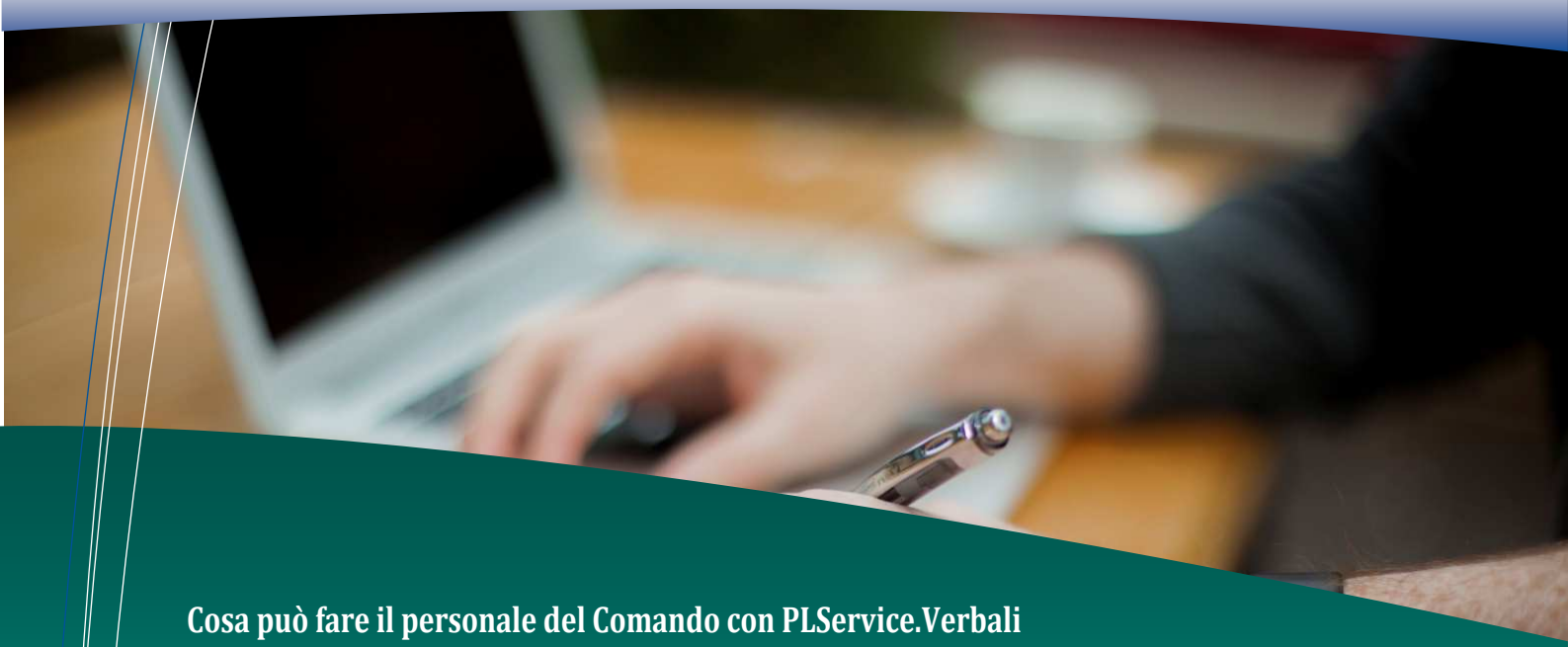
Sempre aggiornati e in linea con le normative vigenti

PLService.Verbali garantisce all'utenza l'immediato adeguamento delle procedure e della modulistica in tutti i frequentissimi casi di mutazione delle normative vigenti. Le modifiche, saranno immediatamente disponibili poiché il sistema è basato su tecnologia web effettiva e non prevede quindi installazione su clients del Comando.

Anche il periodico adeguamento delle sanzioni in virtù dell'aumento biennale previsto dal Codice della Strada, è garantito dal nostro servizio, senza necessità di intervento da parte dell'utenza.

Che cosa fa PLService.Verbali per Vostro conto

1) Inserimento dei verbali da:
   - Originali degli atti;
   - Scansioni degli originali degli atti;
   - Referti fotografici corredati da elenco (autovelox, sistemi di controllo semaforici, accessi automatici, ecc.);
   - Flussi di dati di qualsiasi genere;
   - Flussi di dati "ELTRAFF" (VELOMATIC, TELELASER, ROSSOSTOP ecc.) attraverso un sistema di acquisizione dedicato;
2) Scansione di tutti i documenti cartacei che il Comando fornisce, che vanno a far parte del "fascicolo informatico";
3) Inserimento di tutti i pagamenti;
4) Controllo dei pagamenti irregolari e spedizione degli avvisi di pagamento inferiore, superiore o in ritardo;
5) Monitoraggio dei verbali da notificare e spedizione postale o tramite PEC;
6) Rinotifica in caso di irreperibilità, trasferimento o altro;
7) Comunicazione di avviso di notifica per "compiuta giacenza", integrativa, rispetto all'avviso delle poste;
8) Richiesta notifica atti per PEC ai messi comunali o alle polizie locali per i pieghi respinti dall'ufficio postale;
9) Predisposizione di lotti di spedizione specifici per i messi del Comune di appartenenza del Comando o per i Comuni dell'Unione;
10) Monitoraggio delle patenti da decurtare e decurtazione punti – controllo delle decurtazioni respinte e correzione dei dati;
11) Inserimento dei dati relativi ai nominativi segnalati come trasgressore ex art. 126-bis;
12) Inserimento dei dati relativi alla presentazione di documenti ex art. 180, comma 8;
13) Stampa ed invio alla Prefettura, alla MCTC e per conoscenza all'utente, delle segnalazioni per verbali soggetti a "recidiva";
14) Stampa ed invio degli avvisi di mancato pagamento pre-ruolo;
15) Predisposizione dei flussi di dati per la fase esecutiva, per qualsiasi soggetto incaricato dal Comando;
16) Segnalazione al Comando dei verbali definiti sotto ogni aspetto del procedimento sanzionatorio, ai fini della loro archiviazione.



Cosa può fare il personale del Comando con PLService.Verbali

- In qualsiasi momento il Comando che aderisce al servizio può inserire in proprio uno o più verbali e/o modificarne i dati (anche quelli inseriti dal Service), se le proprie necessità operative lo richiedono.

  Nota bene: L'inserimento e la modifica dei dati sono soggetti a controllo di validità, sia che si intervenga dal Comando, sia che lo si faccia dal Service. I campi sono pressoché tutti soggetti a tre livelli di validazione, in modo da evitare il più possibile qualsiasi tipo di errore. A completamento della fase di inserimento/modifica, è prevista una serie di controlli incrociati che avvalorano la correttezza dei dati inseriti.
- **Registrare direttamente i pagamenti** qualora ve ne sia necessità;
- **Incassare pagamenti** tramite la procedura on line presente sull'applicativo web con stampa in automatico della quietanza;
- **Monitorare le notifiche da eseguire**, ordinare la spedizione di verbali in difformità dalla procedura standard ed eseguire direttamente la notifica dei verbali, qualora ve ne sia necessità;
- **Gestire le comunicazioni ex art. 180, comma 8**, del Codice della Strada, con possibilità di compilare on line il verbale di presentazione documenti o verbalizzare in automatico le mancate presentazioni. Per fare tutto ciò, è sufficiente visualizzare l'elenco che il Service propone;
- **Gestire le comunicazioni ex art. 126-bis**, del Codice della strada, con possibilità di verbalizzare in automatico le mancate comunicazioni;
- **Gestire i ricorsi** tramite uno scadenzario delle udienze, delle deduzioni tecniche non depositate e gestire l'inserimento dei provvedimenti e delle sentenze;
- **Invalidare i verbali e sospendere** il procedimento sanzionatorio in qualsiasi momento;
- **Consultare e stampare** le statistiche e tutti i report relativi al servizio;
- Utilizzare la funzionalità on line di **video composizione automatica di lettere e documenti** per produrre qualsiasi tipo di atto relativo al procedimento e stampare le statistiche e tutti i report relativi al servizio;
- Gestire la produzione dei rapporti all'autorità competente e la produzione delle ordinanze-ingiunzione di pagamento per verbali sottostanti al procedimento di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689.

Strumenti a disposizione

Per il Comando

- È prevista l'installazione su tutte le postazioni desiderate di **PLService.*Emulator***, emulatore terminale in modalità VT220, per il collegamento con gli archivi della MCTC;
- **PLService.*Verbali*** sfrutta i dati che acquisisce. Sono previste funzionalità di controllo su tutti i verbali inseriti per la verifica della **COPERTURA ASSICURATIVA** e per gli obblighi connessi alla **REVISIONE PERIODICA E ANNUALE;**

Per la mobilità

- **TABLET PC, NOTEBOOK, Strumenti Android**, per l'utilizzo degli strumenti di lavoro da parte delle pattuglie sul territorio e degli uffici mobili e per la consultazione diretta degli archivi di interesse operativo. Aumenta l'autonomia della pattuglia rispetto alle informazioni che fino ad oggi andavano richieste al Comando;

Per il cittadino

- **Possibilità di Accesso ad un portale dedicato per la consultazione di tutta la documentazione relativa al procedimento sanzionatorio che lo vede coinvolto;**
- **Possibilità di eseguire segnalazioni online al Comando.**

Come Funziona il servizio? Perché è così innovativo?

Grazie alla possibilità di sfruttare al meglio le nuove tecnologie telematiche, PLService.Verbali offre un servizio di gestione che permette al Comando di accedere a tutte le informazioni che desidera in tempo reale.
Non esistono flussi di dati in ingresso o in uscita; nessuna discrepanza temporale tra invio e ricezione di informazioni grazie al database condiviso.
Ogni singolo documento è visibile al personale del Comando nel momento stesso in cui viene prodotto. Lo stato di avanzamento di ogni singola pratica è visualizzabile dal Comando nel momento stesso in cui viene aggiornato.
Con questo sistema di nuova concezione, il Comando avrà a disposizione il personale del Service come se lavorasse fisicamente presso i propri uffici ma senza la "ingombrante" presenza fisica di personale esterno nei confronti del quale si dovrebbero adottare cautele atte, ad esempio, a impedire l'accesso a documenti o informazioni riservate, a impedire l'iterazione con il pubblico, l'accesso a determinate strumentazioni in dotazione, o a garantire determinate misure di sicurezza.

Personale di **PLService**, dedicato. Il personale che tratta le informazioni da inserire nel sistema è stato **appositamente formato** per conoscere nello specifico la parte di procedimento sanzionatorio affidatagli.
Ogni Comando ha inoltre a disposizione un **supervisore esperto nella materia** che ha il compito di monitorare costantemente il lavoro degli operatori, l'evoluzione del procedimento sanzionatorio per ogni specifico atto e l'andamento generale del servizio.

Si abbattono i costi dell'esternalizzazione. Come vedremo più avanti, il software utilizzato per il servizio è un **software aperto** in linea con la normativa vigente ed è studiato nell'ottica di garantire al Comando il massimo della tutela contro il tanto deprecato fenomeno del lock in.
Molti Comandi, infatti, rinunciano a cambiare i propri sistemi di gestione per gli altissimi costi che deriverebbero da questa scelta. Con **PLService** non solo avrete a disposizione i Vostri dati, ma li avrete sotto forme che permetteranno, in futuro una perfetta fruibilità.

Quali controlli di qualità sono eseguiti sui dati in ingresso e in uscita ?

Grazie alla formazione specifica del personale che gestisce il servizio, è stato possibile implementare il seguente sistema di controlli:

a. Controllo di qualità su ogni singolo atto inserito (verbali, comunicazioni ex art. 126-bis, comunicazioni ex art. 180, notifiche, pagamenti ecc.). Ogni inconguenza viene segnalata al Comando in tempo reale e gli operatori di questo possono autonomamente correggere le anomalie riscontrate;
b. Controllo di qualità sulla ricezione di ogni singolo dato ricevuto per via telematica (es. il riscontro targa/tipo di veicolo viene eseguito su ogni singolo verbale);
c. Controllo di qualità ad opera del supervisore sui documenti prodotti (verbali, avvisi, lettere).

Quali tipi di verbali si possono gestire con PLService.Verbali ?

Si possono gestire tutti gli atti di accertamento per violazioni amministrative: Codice della Strada, verbali di tipo diverso a prescindere dall'autorità competente a ricevere rapporto e a incassare i proventi.
Possono inoltre essere gestiti, per la fase relativa alla ricezione del rapporto, all'emissione dell'ordinanza-ingiunzione e degli atti conseguenti, anche verbali redatti da altri organi di Polizia per cui il Comune è autorità competente a ricevere rapporto.

E la sicurezza ?

Etruria P.A. è azienda certificata **ISO 9001:2015** ma a noi non bastava. I nostri server **dedicati esclusivamente al servizio**, sono certificati in termini di sicurezza secondo lo standard **UNI CEI ISO/IEC 27001:2006** perché noi vogliamo che i Vostri dati siano garantiti da procedure di ripristino immediato in caso di disastri ambientali anche di estrema gravità e che costantemente siano protetti da intrusioni.
La soluzione proposta è risultata vincente per tutti i Comandi che vi hanno aderito proprio perché mette al riparo da qualsiasi sorpresa ma il servizio può funzionare anche tramite installazione di server interni al Comando.

Com'è fatto il Software che dovrò utilizzare ?

Rispetta le norme sull'interoperabilità dei dati ?

E quanto mi costa la manutenzione ?

Il software alla base del servizio è stato concepito appositamente per sfruttare le migliori possibilità offerte dalla tecnologia in termini di interscambio di dati in tempo reale, come già descritto.

Ma noi siamo andati oltre.

Abbiamo voluto aderire in pieno allo spirito che anima in questi ultimi anni, il processo di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, creando un applicativo capace di mettere a disposizione del Comando, oltre ai dati statici che sono di sua proprietà, una serie di dati dinamici e strutturati, fruibili al fine di ottenere tutto ciò che da un'informazione si può ottenere.

La **piattaforma web**, ne consente l'utilizzo da **qualsiasi postazione** del Comando, uffici mobili, dispositivi in mobilità e quant'altro offra attualmente la tecnologia e consente di **azzerare i costi di manutenzione del sistema**.

Il **linguaggio di programmazione** gira esclusivamente su lato server per quanto attiene alle funzioni di elaborazione dati ed offre **un'interfaccia client basata unicamente sulle diffuse librerie Javascript**, con tecnologie Ajax e JQuery.

Tutto ciò in modo da consentire al personale del Comando di sfruttare conoscenze già acquisite e/o di apprendere modalità di lavoro utili anche per altri applicativi, stante la particolare diffusione di tali tecnologie client \ server Web.

E' escluso l'utilizzo di applet Java che appesantiscono notoriamente i processi su macchine non particolarmente performanti.

E' possibile l'accesso ai dati in modalità web service, per l'utilizzo da parte di terzi anche per l'eventuale gestione della fase di riscossione coattiva, nell'ottica dell'**interoperabilità dei processi** e delle procedure imposta dalla recente normativa, dal **codice dell'amministrazione digitale** e dal **decreto trasparenza**.

E' possibile, in conformità con le linee guida AGID ed al decreto trasparenza, l'accesso in modalità Linked Open Data, a dati statistici aggregati e anonimi riguardanti:

a. l'accertamento di violazioni per tipologie, zone, date e orari;
b. il rilascio di autorizzazioni, comprese quelle per la circolazione e la sosta degli utenti invalidi;
c. le attività di intervento suddivise per tipologie, zone, date e orari;

con la possibilità di mettere a disposizione dei cittadini e di chiunque ne abbia interesse, dati che possano essere utilizzati, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa fornendo dati utili e fruibili;

Le tecnologie descritte, che ci hanno permesso lo sviluppo di un software **aperto e interoperabile**, consentiranno così al Comando di **scegliere in assoluta libertà**, alle scadenze contrattuali, se acquisire o avvalersi del software in modalità as service con indubbi vantaggi in termini di concorrenza mettendosi così al riparo dal cosiddetto **fenomeno del lock-in,** recentemente osservato negli **ultimi pronunciamenti dell'ANAC** (consultazione del 27 ottobre 2015).

Notifiche tramite PEC - D.M. 18 dicembre 2017

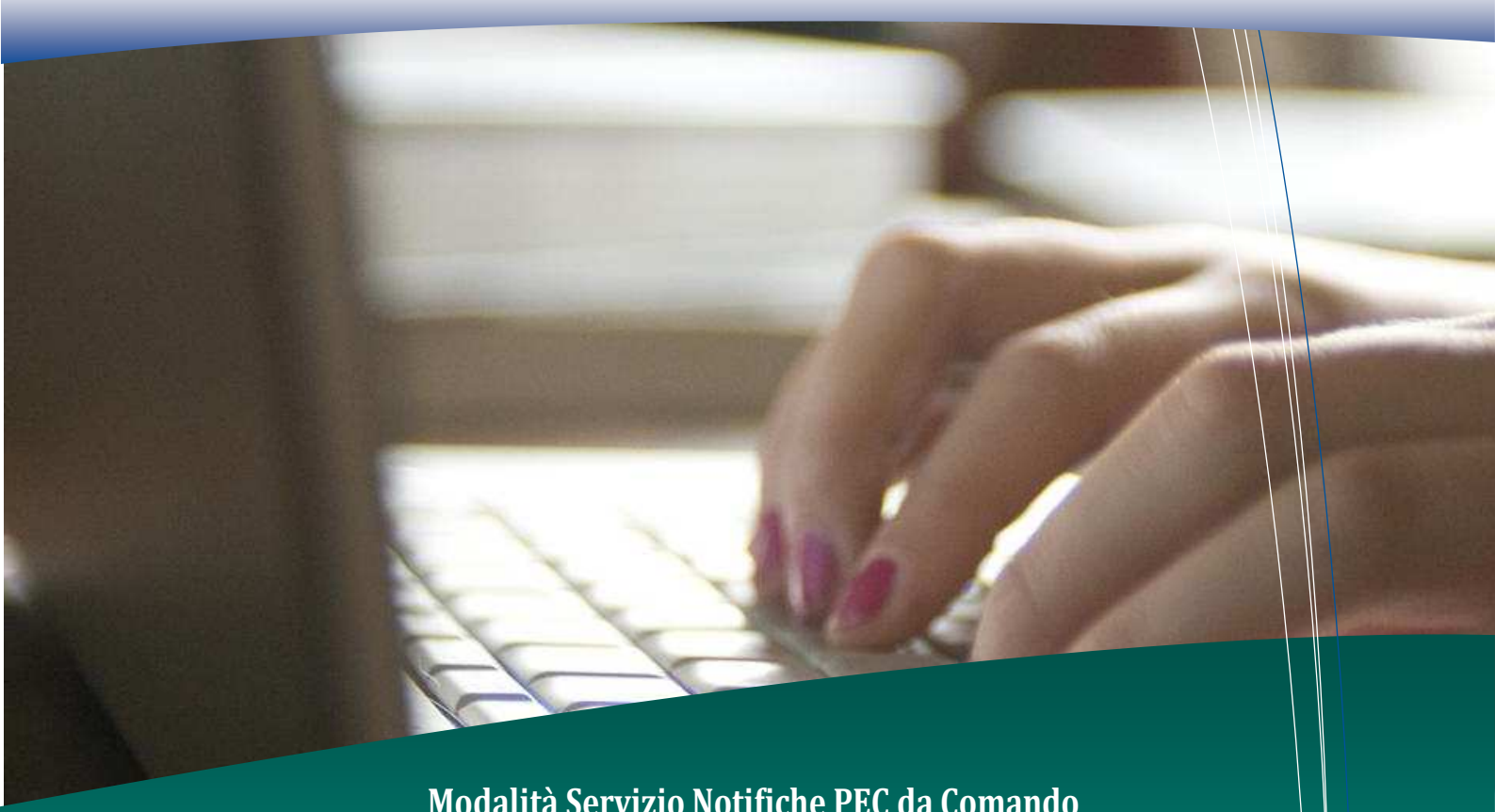
Il recente D.M. 18 dicembre 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 16 gennaio 2018 ha recentemente regolamentato l'esecuzione delle notificazioni tramite posta elettronica certificata anche per i verbali al Codice della Strada.

La notificazione tramite PEC costituirà la procedura prioritaria per la notificazione degli atti giudiziari relativi alle norme sulla circolazione stradale.

EtruriaPL.Service ha pertanto implementato un sistema di gestione di questo tipo di procedura, mettendo a disposizione dei propri clienti un modulo che permetta di adempiere alle nuove disposizioni nel modo più agevole, più efficiente e più economico.

Tutto il processo di notifica degli atti giudiziari può essere seguito e concluso direttamente dalla procedura ed è disponibile in 2 modalità:

- *Servizio Notifiche da Comando*
- *Servizio Esternalizzato*



Modalità Servizio Notifiche PEC da Comando

Con questa modalità il Comando potrà:

1. Individuare velocemente i verbali da notificarsi tramite PEC;
2. Creare i verbali ai sensi dell'art. 23 –bis del CAD;
3. Creazione in automatico la relata di notifica con i contenuti previsti dal D.M. del 18 Dicembre 2017 (personalizzabili);
4. Perfezionare automaticamente il verbale: risulterà spedito nel momento in cui viene generata la ricevuta di accettazione e notificato nel momento in cui viene acquisita la ricevuta di consegna positiva (PLService interagirà con il server di Posta Mittente andando ad impostare automaticamente le date);
5. Salvare direttamente tutti documenti generati (Headers della Ricevuta di Accettazione e di Consegna , Messaggio Inviato, Verbale Copia, Relata di Notifica) nel fascicolo informatico;
6. Predispone il verbale per la notifica postale, se la notifica PEC non ha esito entro 24 ore o in caso di mancata consegna, inserendo l'annotazione "il presente atto viene notificato a mezzo del servizio postale in quanto la notifica a mezzo PEC è risultata impossibile per cause imputabili al destinatario. La relativa documentazione è conservata agli atti d'ufficio, a disposizione degli aventi diritto";
7. Personalizzare ogni testo utilizzato (testo mail, testo relata, ecc..);
8. Allegare qualsiasi documento dal fascicolo informatico (foto accertamento, verbale originale, visura, ecc..).

Modalità Servizio Notifiche PEC esternalizzato

Viene effettuata una gestione esternalizzata di tutto il procedimento di notifica.

Un operatore Etruria p.a. sarà nominato messo notificatore dall'amministrazione di riferimento e provvederà in autonomia all'esecuzione delle notifiche, nonché al monitoraggio di tutti i verbali, da notificarsi tramite PEC o tramite invio POSTALE con Racc. A.G.

La funzione comprende:

1. Controllo dei verbali da notificarsi tramite PEC;
2. Ricerca PEC tramite codice fiscale o partita iva per tutti i nominativi da notificare nei canali previsti dal Decreto Ministeriale del 18 Dicembre 2017;
3. Creazione del verbale-copia meccanografico ai sensi dell'art. 23 –bis del CAD;
4. La creazione in automatico della relata di notifica con i contenuti previsti dal D.M. del 18 Dicembre 2017, comunque personalizzabili;
5. Perfezionamento della notifica (il verbale sarà spedito nel momento in cui viene generata la ricevuta di accettazione);
6. Firma digitale di tutti i documenti da notificarsi da parte dell'operatore che viene nominato messo notificatore;
7. Invio delle notifiche dall'indirizzo PEC dedicato al servizio, obbligatoriamente nello stesso giorno della creazione dei testi e dell'apposizione della firma digitale;

8. Perfezionamento della notifica, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n° 68/2005:
    a. il verbale sarà considerato "spedito" nel momento in cui viene acquisita la ricevuta di accettazione;
    b. il verbale sarà considerato "notificato" nel momento in cui viene acquisita la ricevuta di consegna;

    PLService interagirà con il server di Posta Mittente andando ad impostare automaticamente le date di spedizione e notifica al momento del ritorno delle ricevute di accettazione e consegna.

9. Salvataggio sul fascicolo informatico degli headers della Ricevuta di Accettazione e di Consegna, nonché di copia in formato html del Messaggio inviato a corredo della notifica;
10. Salvataggio sul fascicolo informatico del Verbale Copia PEC e della Relata di Notifica PEC, firmati digitalmente e non firmati;
11. Se la notifica non ha esito entro 24 ore o in caso di mancata consegna, il messo notificatore predispone il verbale per la notifica postale, inserendo l'annotazione "il presente atto viene notificato a mezzo del servizio postale in quanto la notifica a mezzo PEC è risultata impossibile per cause imputabili al destinatario. La relativa documentazione è conservata agli atti d'ufficio, a disposizione degli aventi diritto"

Altri moduli disponibili per EtruriaPL.Service

PL Service DivAbil

Gestione delle autorizzazioni per la circolazione e la sosta dei veicoli adibiti a servizio delle persone non vedenti o invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. E' possibile demandare al Service la produzione e l'invio all'utenza dei contrassegni

PL Service ZTLManager

Gestione degli accessi alla z.t.l.

P.L. Service Locazioni&Stranieri

Gestione delle cessioni di fabbricato e delle comunicazioni di ospitalità per stranieri

PLService DivAbil

Il modulo **PLService DivAbil** nasce per la gestione delle autorizzazioni alla circolazione e alla sosta dei veicoli adibiti a servizio delle persone non vedenti o invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

Consente quindi la produzione e il rilascio all'utenza dei contrassegni di autorizzazione.

La pratica di rilascio

Il programma prevede l'inserimento di una pratica con:

- i dati anagrafici e di residenza del nominativo ;
- la data e protocollo della richiesta ;
- la data di rilascio autorizzazione contrassegno (numero di registro);
- la data di scadenza;
- la tipologia (per permessi provvisori o permanenti).

QRCode di controllo e Ologramma antifalsificazione

- è prevista l'apposizione di un QRCode che permette di verificare lo stato del contrassegno;
- è possibile allegare alla pratica un numero di ologramma antifalsificazione;
- è possibile mettere l'ologramma antifalsificazione direttamente sul contrassegno per il cittadino.

Presentazione della richiesta

La pratica può essere aperta presso altri uffici di front-end, ufficio Protocollo, ufficio URP, accogliendo la richiesta del cittadino e la presentazione dei documenti obbligatori:

- il certificato del medico ;
- il documento d'identità;
- due fototessere ;
- le marche da bollo (se di tipo provvisorio) da applicare sulla pratica.

Successivamente il comando valuta la pratica e decide se rilasciare l'autorizzazione.

Stampa della modulistica per i permessi in corso di rilascio

Una sezione è dedicata alle pratiche iniziate con i permessi da rilasciare.

Qui è possibile effettuare la stampa della modulistica necessaria:

- il modello di domanda (già precompilato, solo da firmare);
- l'autorizzazione (documento essenziale che attesta l'effettivo rilascio);
- il contrassegno (da esporre sul parabrezza della macchina);
- eventuali altri modelli personalizzati.

Il comando ha a disposizione un elenco di modelli predefiniti, ma può crearne nuovi in autonomia oppure modificare quelli già esistenti.

Il fascicolo informatico

Per ogni richiesta di autorizzazione viene creato un fascicolo informatico dei documenti con la possibilità di caricarne di nuovi se utili alla pratica (infiniti allegati).

Il contrassegno

Viene proposto un modello in cartoncino A4 (mod. europeo) da poter stampare e plastificare.

Il rinnovo

Viene data la possibilità di rinnovare agevolmente le autorizzazioni che sono in scadenza o scadute mantenendo sempre lo stesso numero di registro.

Statistiche ed esportazioni

E' presente una sezione per estrarre dati e statistiche che solitamente vengono richieste da altri uffici: l'ufficio anagrafe, la Questura, ecc...

L'estrazione parametrica mette a disposizione tutti i dati della pratica, dalla A alla Z.

PLService ZTLManager

Il modulo **PLService ZTLManager** nasce per la gestione delle autorizzazioni alla circolazione e agli accessi alle Zone a Traffico Limitato del comune.

Consente quindi la produzione e il rilascio all'utenza dei contrassegni di autorizzazione.

Può essere utilizzato anche per deroghe a semplici divieti di transito anche No Ztl.

La pratica di rilascio

Il programma prevede l'inserimento di una pratica con:

- i dati anagrafici e di residenza del nominativo ;
- i veicoli autorizzati;
- la data e protocollo della richiesta ;
- la data di rilascio autorizzazione contrassegno (numero di registro);
- la data di scadenza;
- la tipologia (personalizzabile per Zone e/o Fasce orarie).

Presentazione della richiesta

La pratica può essere aperta presso altri uffici di front-end, ufficio Protocollo, ufficio URP, accogliendo la richiesta del cittadino e la presentazione dei documenti ritenuti necessari.

Questi documenti entreranno a far parte del fascicolo informatico della pratica.

Successivamente il comando valuta la pratica e decide se rilasciare l'autorizzazione.

Stampa della modulistica per i permessi in corso di rilascio

Una sezione è dedicata alle pratiche iniziate con i permessi da rilasciare.

Qui è possibile effettuare la stampa della modulistica necessaria:

- il modello di domanda (già precompilato, solo da firmare);
- l'autorizzazione (documento essenziale che attesta l'effettivo rilascio);
- il contrassegno (da esporre sul parabrezza della macchina);
- eventuali altri modelli personalizzati.

Il Comando ha a disposizione un elenco di modelli predefiniti, ma può crearne nuovi in autonomia oppure modificare quelli già esistenti.

Il fascicolo informatico

Per ogni richiesta di autorizzazione viene creato un fascicolo informatico dei documenti con la possibilità di caricarne di nuovi se utili alla pratica (infiniti allegati).

Il contrassegno

Viene proposto un modello in cartoncino A4 da poter stampare ed eventualmente plastificare.

POLIZIA MUNICIPALE

CONTRASSEGNO
PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA (OVE CONSENTITA)
SULLA VIA LUDOVICO ARIOSTO
IL VENERDI' ORE 7 - 15

TARGA
CC333DD

NUMERO 2
DATA DI RILASCIO 21/12/2016

Il Funzionario

I metodi di ricerca

Viene data la possibilità di ricercare agevolmente le autorizzazioni in base al nominativo, alla targa ed al tipo di permesso.

Interazione con PLService Verbali - Segnalazione veicoli autorizzati

Per i Comandi che hanno attivo il Servizio Gestione Verbali è possibile implementare un sistema che segnala eventuali veicoli sanzionati erroneamente ai sensi degli artt. 7 e 158 (con avviso di sosta o rilevatore automatico ZTL).

E' possibile utilizzare queste white list , esportandole, anche in altre procedure.

Etruria p.a.
stampa
software
servizi

Etruria P.A. S.r.l.

Via R. Reali, 20-22
Zona ind. Terrafino
50053 Empoli FI

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it

ISO 9001:2015
Quality Management System
Certificate number: 11405