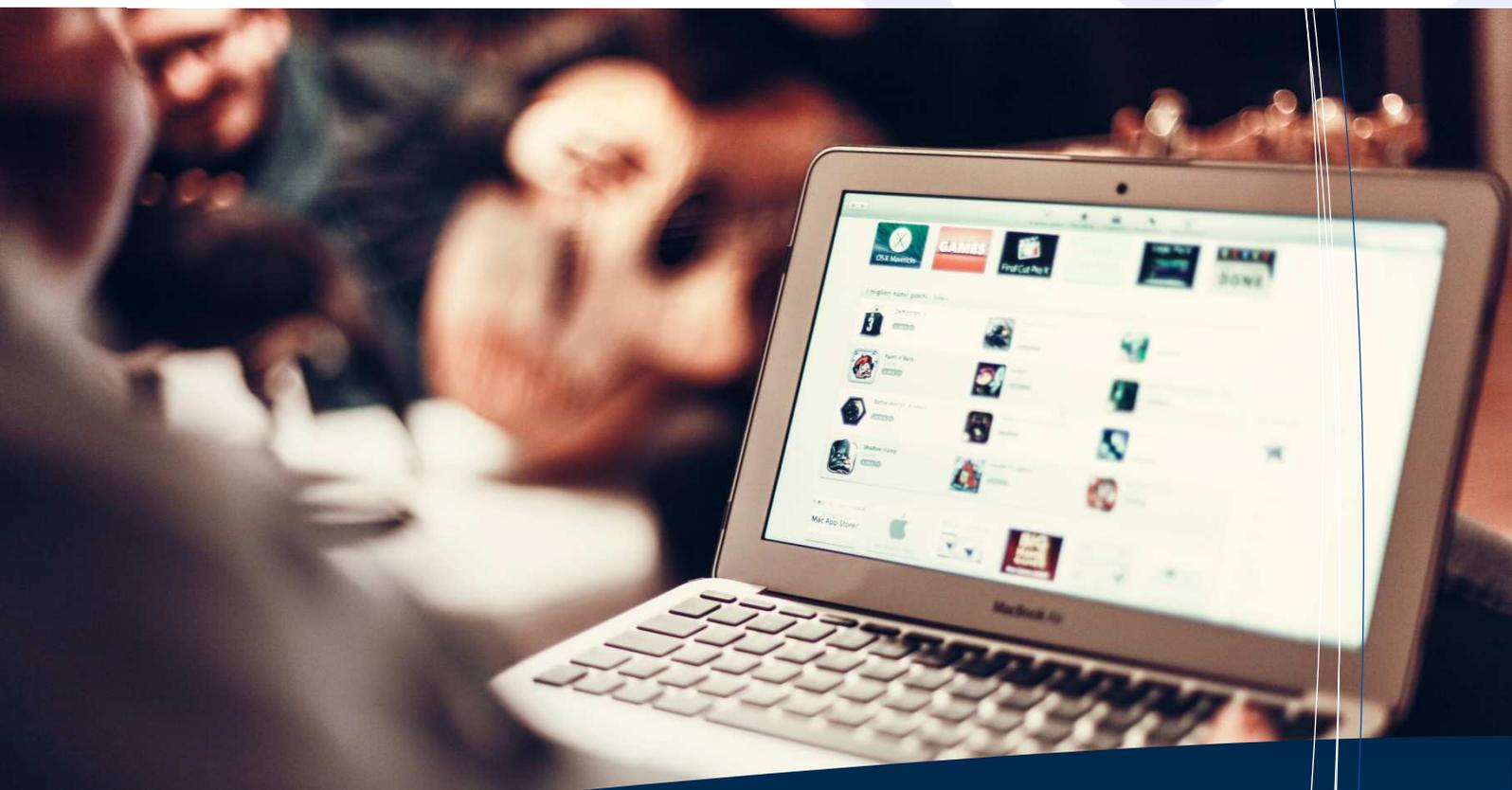




Etruria
p.a. stampa
software
servizi



software e servizi per la

p.UBBLICA a.MMINISTRAZIONE



Etruria P.A. S.r.l.

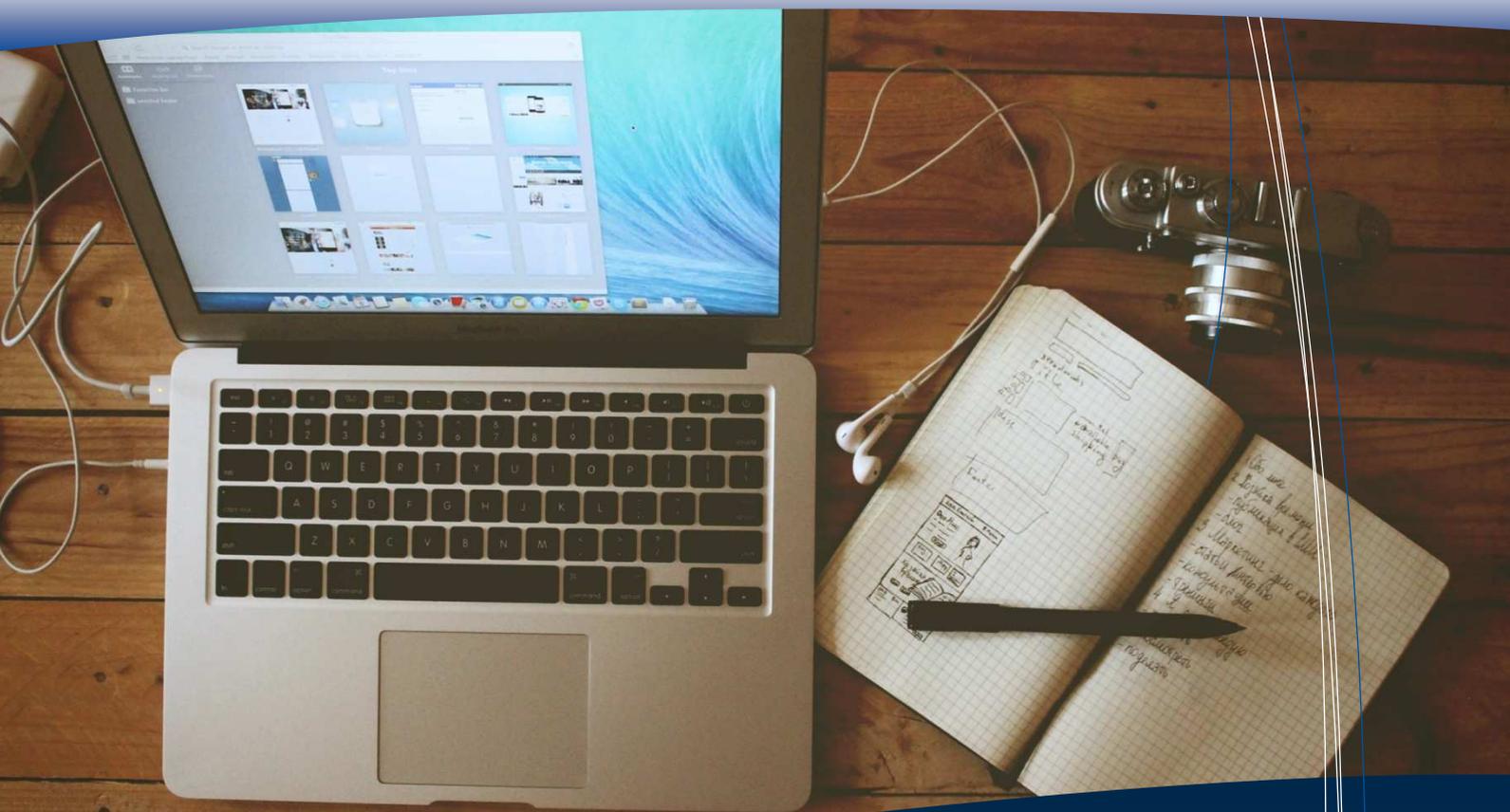
Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**



Il progetto Sistema Com Etruria P.A./Datagraph
Architettura a Tre Livelli
Usabilita' e Interfaccia Utente
Funzionalita' degli Specifici Moduli
Portabilita'
Espandibilita'
Scalabilita'
Univocita'
Velocita' di Esecuzione
Tracciabilita' degli Accessi e delle Transazioni
Integrazione e Interoperabilita'
Gestione del Work-Flow
Altre Caratteristiche
Configurazione Operativa:
La Sicurezza e la Riservatezza dei Dati
Formazione del Personale ed Avviamento
Conversione dei Dati
Assistenza - Modalita' di Fruizione
Referenze
Le Procedure Software Sistema-Com



Etruria P.A. S.r.l.

Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**



Etruria P.A. S.r.l. è una società che si rivolge all'Ente Pubblico per forniture riguardanti in particolar modo software e servizi. La società ha la sede legale ed operativa in Montelupo F.no, via R. Grieco 58, dove è situato anche il nostro centro informatico. Con la nostra partner Datagraph s.r.l. siamo in grado di effettuare installazioni complete di tutto l'hardware, internetworking, software di base e applicativo necessario per un moderno S.I.C. (Sistema Informativo Comunale) e SIT (Sistema Informativo Territoriale) ed insieme garantiamo ai ns. clienti un progetto di grande completezza e affidabilità:

- Abbiamo a listino oltre 44 procedure di ns. esclusiva produzione con linguaggi di IV generazione, operanti in ambiente grafico Windows® nativo con database relazionale per la meccanizzazione di tutti i Servizi Comunali.
- Abbiamo installato le ns. soluzioni in oltre 500 Comuni in tutta Italia.
- Una struttura formata da 40 tecnici informatici (fra cui 11 ingegneri) specializzati nella gestione dei Servizi Comunali e Cartografici.
- Siamo in grado di effettuare sostituzioni di altri sistemi informativi con un completo recupero automatico degli archivi meccanizzati.
- Datagraph è iscritta in Assinform (Associazione Nazionale Produttori Informatici) e in Confindustria, è Microsoft® Certified Partner ed ha ottenuto il 17/04/2000 la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 : 2000 dall'ente BVQI per le seguenti attività : Progettazione e Sviluppo Software Applicativo; Assemblaggio Hardware; Servizi di Commercializzazione, Assistenza e Manutenzione HW e SW.
- La procedura Protocollo Informatico è accreditata dal progetto di e-Government DOC AREA (già Panta Rei) ed in piena interoperabilità con il sistema INTERPRO della Regione Toscana.

Il SISTEMA COM Etruria p.a./Datagraph

Il doppio marchio indica lo sviluppo, la distribuzione e l'assistenza in collaborazione tra il Centro Informatico Etruria p.a. e tra il Centro Informatico Datagraph.

Il Sistema COM è una famiglia di 40 procedure applicative realizzate per la completa informatizzazione delle Pubblica Amministrazione Locale.

In piena sintonia fra di loro al fine di consentire potenti navigazioni trasversali, ricerche e consultazioni, ed in grado di consentire futuri sviluppi applicativi e funzionali del sistema informativo comunale anche in altri settori, in particolare per le nuove realtà associate.



ARCHITETTURA A TRE LIVELLI

Livello Dati

Ogni procedura è dotata di specifico database organizzato in tabelle contenenti i dati da gestire. Particolare cura è stata riposta nella progettazione degli **Entity Relation**, nella assegnazione dei nomi delle tabelle e dei campi al fine di garantire la massima leggibilità dei database ed il rispetto delle forme normali.

Non sono presenti **Storage Procedure** ciò per garantire la massima portabilità verso i più diffusi database (ORACLE®, MSSQL®, MYSQL®, ecc..)

Livello Logica

Ogni procedura si basa su una serie di librerie (classi) interamente **progettate da noi ad oggetti**. Esse costituiscono un vero e proprio sistema di sviluppo.

Tali **classi e relativi metodi** consentono infatti di normalizzare la progettazione, le attività di accesso ai dati e le logiche di elaborazione, favoriscono il riuso garantendo buona progettazione e robustezza complessiva delle procedure.

Livello Interfaccia

Le procedure offerte propongono interfacce utente grafiche GUI-MDI polimorfiche ovvero che si modificano dinamicamente in funzione del livello di sicurezza assegnato all'utente.

USABILITA' E INTERFACCIA UTENTE

- **Ambiente Windows®** : ogni singola procedura opera in base agli **standard Windows®**
- Interfaccia a video di tipo **GUI MDI** con bottoni, barre di scorrimento, font grafici, evidenziazione 3D e colorata di oggetti e campi.
- Utilizzo di controlli grafici avanzati Treeview, Sidebar, Tabelle Dinamiche.
- Uso contemporaneo del **mouse** e degli equivalenti di tastiera.
- Menù a tendina, finestre di dialogo e consultazione, struttura non gerarchica delle videate.
- Disponibilità della **Clipboard** per operazioni Copia/Incolla.
- L'uso contemporaneo di più finestre di lavoro.
- Disponibilità del **Pannello di Controllo** per tutte le periferiche supportate da Windows® in modalità grafica e alfanumerica.
- Uso dell'**Help in linea** particolareggiato per ogni procedura.
- Reportistica di qualità tipografica.
- Possibilità di ottenere un completo **tracciato record** di ogni singola tabella di ogni procedura.
- **Esportazione** di dati in formato standard (DBF, WKS, XLS, TXT e altri)
- Il software si integra con i più diffusi Tools di produttività individuale come **Microsoft® Office e Open Office**.
- **Aggiornamento automatico** delle procedure lato Server e lato Client mediante connessione Internet protetta con nostre sedi.
- **Help e Manuale d'uso** in linea in lingua italiana.
- Aderenza allo standard ISO/IEC 9126 sulla qualità del software, in particolare ai requisiti di espandibilità, completezza, facilità d'uso, sicurezza, accessibilità, efficienza, integrazione, omogeneità, portabilità.

Tali caratteristiche sono garanzia di facilità d'uso e semplicità di gestione.



FUNZIONALITA' DEGLI SPECIFICI MODULI

Le procedure sono **integrate tra di loro**, con gli strumenti di produttività individuale Office e OpenOffice e con le altre procedure del **Sistema Com** al fine di consentire potenti navigazioni trasversali, ricerche e consultazioni semplici o multiple. Tutte le procedure sono conformi alle normative vigenti e coprono pienamente le necessità degli Uffici di competenza.

PORTABILITA'

Il software proposto è indipendente dai Sistemi Operativi e dai database.

ESPANDIBILITA'

Le procedure offerte fanno parte del Sistema COM composto da oltre 40 procedure progettate e realizzate in piena sintonia fra di loro ed in grado di consentire futuri sviluppo applicativi e funzionali del sistema informativo comunale anche in altri settori e/o uffici. E' garantita fin da ora massima disponibilità a fornire supporto per la realizzazione di files di interscambio dati con procedure esterne.

SCALABILITA'

Il software proposto è scalabile sia dal punto di vista applicativo che sistemistico ovvero non ha limiti relativamente alla quantità dei dati gestiti, al numero degli utenti disponibili ed alla durata del prodotto. Il software è infatti concesso in licenza d'uso a tempo indeterminato e può operare sia su singoli PC che su sistemi complessi e/o virtualizzati (VMWARE, CITRIX).

UNIVOCITA'

Il software è dotato di anagrafe estesa storica delle persone, degli indirizzi e degli immobili che consentono potenti navigazioni trasversali, controlli incrociati e minima duplicazione dei dati.

VELOCITA' DI ESECUZIONE

L'architettura Client Server combinata con l'uso di database standard di qualità e linguaggi con paradigma ad oggetti sono la garanzia di prestazioni elevate anche per le funzionalità più complesse.

TRACCIABILITA' DEGLI ACCESSI E DELLE TRANSAZIONI

A scelta del cliente può essere attivato il tracciamento degli accessi e delle transazioni svolte dai vari utenti (inserimenti, modifiche, cancellazioni) con indicazione dell'Utente, del terminale, della data, dell'ora e dell'attività svolta.

INTEGRAZIONE E INTEROPERABILITA'

La presenza di un unico RDBMS di qualità, della buona progettazione degli **Entity Relation** delle procedure assicurato dalla oramai nostra trentennale esperienza nella gestione di Sistemi Informativi Comunali, dell'**Anagrafe Estesa** dei soggetti e degli oggetti e della **Pianta Organica**, sono punto di forza della **integrazione** delle procedure offerte.

La presenza di interfacce **MDI** e la piena integrazione ai pacchetti di produttività individuale **Microsoft® Office** e/o **Open Office** e **Mailing** completano il quadro garantendo la **modernità del sistema offerto** e prestazioni di rilievo conformi all'attuale stato dell'arte informatico.

Il software proposto è predisposto per tutte le funzionalità di import-export con le banche dati istituzionali (Saia/Istatel, Cortei dei Conti, Ministero dell'Interno, Prefetture, IPA, Banca Tesoriera, ecc.) attraverso comunicazioni specifiche.

La procedura di Protocollo Informatico è certificata DocArea e pertanto è conforme sia alle specifiche CNIPA che al DPR 445/2000 e prevede l'interoperabilità con le altre amministrazioni tramite casella di posta certificata e dispositivi di firma digitale.

GESTIONE DEL WORK-FLOW

Possibilità di attivazione di un modulo di work-flow per la gestione delle pratiche delle varie procedure.



ALTRE CARATTERISTICHE

- Conformità al D. Lgs. N. **196/2003** e alle norme sulla Sicurezza.
- Licenza d'uso a tempo **indeterminato** per numero **illimitato** di utenti.
- Gestione **storica** delle informazioni.
- Stampe grafiche personalizzate su **carta bianca**.
- **Protocolli standard** di comunicazione con Sedi distaccate.
- Estrazione di dati per il collegamento ai software di produttività individuale (Excel, Access, Word) mediante Driver ODBC o mediante Import/Export diretto nei formati nativi (**XLS, MDB, TXT, ...**).
- Gestione accessi con **Nome Utente e Password**.
- **Accesso sicuro** in modalità "**Single Sign On**" alle procedure e al Database mediante nome utente e password con possibilità del supervisore di abilitare/disabilitare le funzioni del menù.
- Disponibilità di moduli Internet per i principali **Servizi On-line per i cittadini** predisposti per installazione nel Portale Comunale con accesso protetto mediante nome e password. Installazione mediante link dal Portale al Web-Server Comunale in modalità protetta.
- Integrazione con le funzionalità di **timbratura digitale** della Ditta Secure Edge previste per validazione dei certificati demografici.
- Accessibilità ai documenti gestita tramite apposite **ACL** (Access Control List).
- Possibilità di attivazione della tracciabilità per utente delle operazioni effettuate (inserimenti, modifiche, cancellazioni).

CONFIGURAZIONE OPERATIVA:

Operativamente il Sistema proposto può essere configurato secondo due modalità:

Modalità Client-Server:

Il Server può essere sia Linux che Windows®. Il **Client** deve essere Windows e **non è richiesto** l'uso del BROWSER. Se il Client non è Windows occorre o virtualizzare sul Client una macchina Windows o usare i tools di emulazione disponibili (es. WINE per Linux). Sul Client è definita la sola icona di lancio della procedura. **Nessun altro componente è installato sulle macchine Client.**

Modalità Web

L'Application Server deve essere Windows® 2008 con un'opportuna memoria RAM (circa 64 Mb per ogni terminale remoto previsto) e dotato di licenze CAL TERMINAL per le postazioni previste. I Client possono essere sia Windows® che MAC che Linux e si connettono tramite Remote Desktop, utilità presente in tutti i sistemi operativi citati. Il funzionamento può avvenire con o senza BROWSER. Tutti i Server possono essere fisici o virtuali.

LA SICUREZZA E LA RISERVATEZZA DEI DATI

La sicurezza e la riservatezza dei dati sono garantite a tre livelli: Hardware, Sistema, Procedura.

LIVELLO HARDWARE

In conformità al codice dell'Amministrazione Digitale, sarà cura dell'amministrazione garantire questo primo livello di sicurezza con componenti di qualità del sistema, con la presenza di mass storage RAID 5, di Back Up tramite veloci unità RDX, dell'armadio ignifugo ed il gruppo di continuità, ubicati nel locale macchine che deve essere presidiato. Le porte dati di accesso al sistema devono essere dotate di Firewall.

LIVELLO SISTEMA OPERATIVO

E' bene che il **sistema operativo** operi in **configurazione di dominio** con gestione degli accreditamenti tramite **User Name e Password**, e gestisca automaticamente il **rinnovo periodico delle password**. Il sistema deve essere dotato di **antivirus**.

LIVELLO DI PROCEDURA

Tutte le procedure operano attribuendo diversi livelli di accesso a seconda dell'utente. Protocollo ed Atti Amministrativi gestiscono un ulteriore livello di sicurezza legato al documento tramite apposite ACL.

L'integrità dei dati è assicurata tramite l'uso di:

- Database SQL di standard elevato (MS-SQL®, MY-SQL®, Oracle®)
- Uso di **sistemi di autenticazione efficienti**.
- Possibilità di attivazione di **sistemi di auditing e tracciamento** che archiviano automaticamente in tabelle extra procedura le attività di inserimento, modifica e cancellazione dei dati, consentendone così il recupero in caso di incidente.
- **Schedulazione dei processi di back-up** dei dati del Database e copia di essi su dischi e/o nastri esterni.
- **Polimorfismo di interfaccia** che limita o estende la disponibilità dei dati e le funzionalità dell'operatore in base a username e password e ad un'apposita **ACL** (Access Control List).



FORMAZIONE DEL PERSONALE ED AVVIAMENTO

Richiede come prerequisito che il personale comunale da formare abbia conoscenze della materia specifica di procedura. Prevede lo svolgimento di corsi in aula secondo un calendario da concordare con i vari uffici e l'affiancamento diretto di ns. personale specializzato al Vs. personale d'ufficio al fine di trasferire a quest'ultimo, nel modo più diretto e veloce possibile, le conoscenze necessarie per un uso corretto ed ottimale delle procedure.

La fase di avviamento sarà effettuata a fine corsi ed accerterà l'autonomia e la padronanza dell'operatore nella reale attività d'ufficio.

CONVERSIONE DEI DATI

Siamo in grado di effettuare la conversione dei dati delle varie procedure a condizione che i dati siano disponibili in qualunque formato standard (TXT, XLS, XML, SQL, DBF, ecc.) e che siano interpretabili.

In tali condizioni viene effettuato un prelievo di prova al fine di creare/verificare gli appositi programmi di conversione, quindi in base a tempi concordati ed a convenienza dei vari uffici, il prelievo definitivo con conversione.

Durante la conversione a richiesta del Cliente possono essere associate la bonifica e/o la normalizzazione dei dati.

Tali attività mirano a migliorare la qualità e la standardizzazione delle banche dati eliminando ambiguità e riconducendo codifiche estemporanee ai codici ufficiali ISTAT o Ministeriali.

Il prelievo definitivo dei dati, la conversione e la riconsegna normalmente sono effettuati entro tre giorni durante un fine settimana minimizzando così il lavoro di caricamento delle informazioni accumulate nel periodo di conversione.

Si precisa che abbiamo già effettuato conversioni dati dagli archivi di tantissime altre procedure.

ASSISTENZA – MODALITA' DI FRUIZIONE

E' previsto un contratto di manutenzione annuale comprensivo di:

- Assistenza telefonica continuativa
- Aggiornamento telematico ed automatico delle procedure tramite sito FTP
- Teleassistenza remota

Tali servizi garantiranno per tutta la durata del contratto gli aggiornamenti normativi entro i termini di legge e le manutenzioni correttive e perfettive dei software forniti.

Verrà consegnato al Comune l'elenco dei numeri telefonici fissi e cellulari dei reparti e dei tecnici di manutenzione, fornendo così accesso diretto agli specialisti di procedura al fine di garantire la massima efficienza nella risoluzione dei problemi.

Per i casi più complessi si procederà in teleassistenza.

Sarà garantito un tempo di risposta di 2 ore per la presa in carico delle segnalazioni di malfunzionamento.

Le procedure sono dotate di funzioni automatiche di teleaggiornamento presso il sito FTP di Datagraph.

In caso di necessità sarà garantita l'esecuzione di interventi on-site con tempi entro le 8 ore lavorative dalla chiamata.

La ETRURIA P.A. S.r.l. si impegna ad effettuare a favore del Cliente, la manutenzione e l'assistenza del Software Applicativo Gestionale.

Il servizio di assistenza annuale comprende:

- Interventi correttivi per malfunzionamenti.
- Hot Line telefonica, nelle ore di ufficio, a cui gli utenti finali possono rivolgersi per qualunque problematica riscontrata.
- Adeguamenti resi necessari dalla normativa e dalla legislazione sia Nazionale che Regionale.
- Adeguamento tecnologico.
- Diagnosi per qualsiasi malfunzionamento o disservizio riscontrato anche se solo apparentemente in carico alla fornitura.
- Interventi su chiamata di tecnici ETRURIA P.A. S.r.l. presso la sede del Cliente per: ripristinare le normali condizioni di utilizzo del Software a seguito di blocchi avvenuti per uso errato e non corretto o per guasti dell'Hardware, apportare lievi modifiche al prodotto applicato presso il Cliente a seguito di sue particolari esigenze ed evoluzione gestionale (che non implicano lo sviluppo di nuovi programmi);
- ogni altro intervento richiesto dal Cliente relativo al SW applicativo.

Non sono comprese nel contratto le nuove versioni del SW particolarmente complesse che richiedano o la scrittura di nuovi Programmi/Moduli (report, Archivi, etc.) o la modifica sistematica e diffusa di oltre il 20% dei Programmi/Moduli già esistenti. ETRURIA P.A. S.r.l., potrà, in tal caso, richiedere un costo aggiuntivo mediante specifico preventivo di spesa.

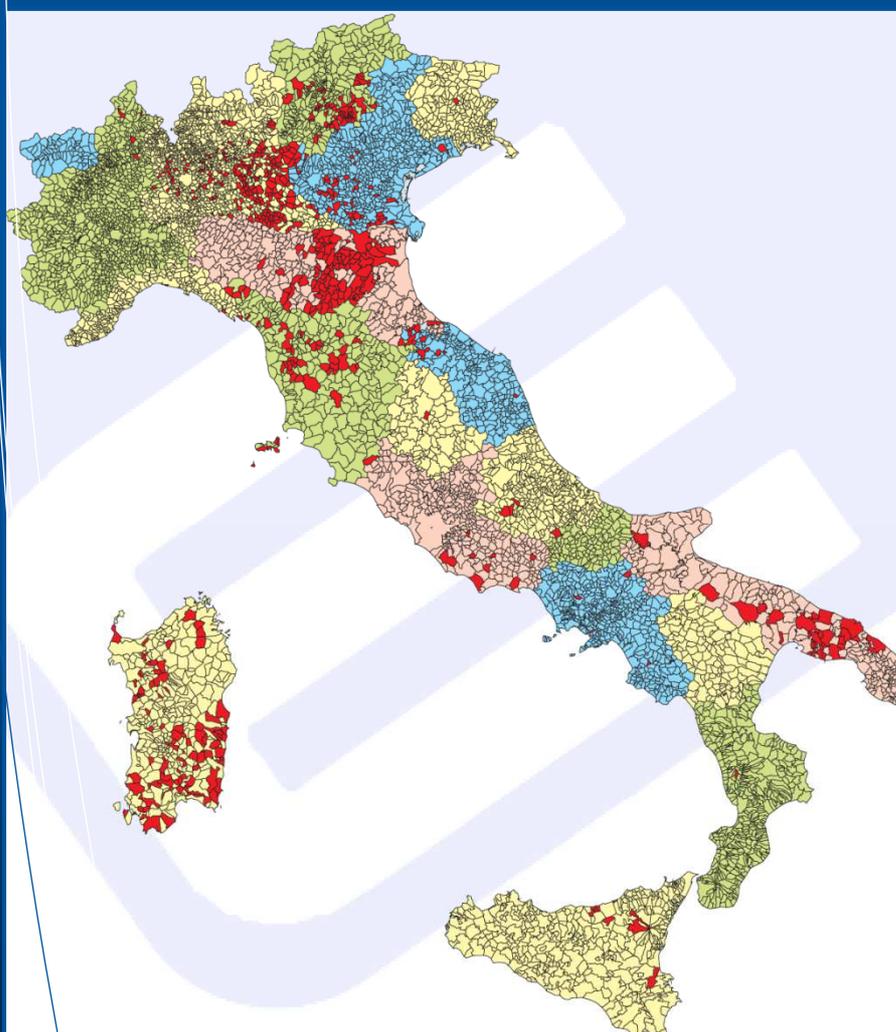
E' previsto il servizio di teleassistenza con aggiornamento automatico delle procedure (Auto Update).

L'assistenza, nei termini suddetti, viene operata dalla ETRURIA P.A. S.r.l. nella stretta condizione che il Software concesso in licenza non abbia mai subito modifiche o alterazioni da parte del Cliente. Qualsiasi intervento operato autonomamente dal Cliente, ovvero il suo rifiuto alla manutenzione, libera la ETRURIA P.A. S.r.l. da ogni responsabilità in merito al buon funzionamento del Software installato.

E' impegno della ETRURIA P.A. S.r.l. operare gli interventi di assistenza con la massima tempestività possibile. Saranno comunque considerati prioritari i casi in cui si abbia una situazione di fermo gestionale da parte del Cliente.

In adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e conformemente a quanto previsto dal Documento Programmatico sulla Sicurezza adottato dall'Ente, il Comune provvede alla nomina della ETRURIA P.A. S.r.l. quale responsabile esterna del trattamento dei dati personali relativi alle attività di assistenza e manutenzione previste dal presente contratto.

Per ogni intervento effettuato presso la sede dell'Ente i tecnici incaricati avranno cura di redigere un "rapporto di intervento tecnico" indicante la data di effettuazione dell'intervento, il tipo di intervento svolto, il nominativo del tecnico che lo ha effettuato.



PRESENZA PROCEDURE D A T A G R A P H NEI COMUNI ITALIANI

LOMBARDIA	238
EMILIA ROMAGNA	92
SARDEGNA	85
TRENTINO ALTO ADIGE	61
VENETO	47
TOSCANA	43
PUGLIA	30
MARCHE	11
LAZIO	9
SICILIA	8
PIEMONTE	5
CAMPANIA	4
ABRUZZI	3
LIGURIA	3
UMBRIA	1
FRIULI VENEZIA GIULIA	1
CALABRIA	1





OLTRE 750 CLIENTI

An..Goldenergy S.r.l. - Ao..Consorzio Celva - Ap..Gas Tronto S.r.l. - Ap..Multiservizi Lama S.r.l. - Ap..S.Giorgio Distribuzione - Ap..S.Giorgio Energie S.r.l. - Ap..Sato Service Energia - Ap..Servizi Distribuzione - Aq..Angizia Multiservices Srl - Aq..Avezzano - Aq..Castel di Sangro - Aq..Celano - Aq..Fucino Gas S.r.l. - **Ar..Cavriglia** - **Ar..San Giovanni Valdarno** - At..Italimpianti - At..M.P. Mondino - At..So.Gas S.p.a. - Ba..Altamura - Ba..Cassano Delle Murge - Ba..Gioia Del Colle - Bg..A.S.C. Isola Bergamasca - Bg..Almè - Bg..Alzano Lombardo - Bg..Ambivere - Bg..Arzago D'Adda - Bg..Bagnatica - Bg..Bariano - Bg..Bracca - Bg..Brignano Gera D'Adda - Bg..Capriate San Gervasio - Bg..Carona - Bg..Comun Nuovo - Bg..Cons.Polizia Terre Serio - Bg..Consorzio Zerra S.p.a. - Bg..Foppolo - Bg..Pagazzano - Bg..Paladina - Bg..Pedrengo - Bg..Ranica - Bg..Romano di Lombardia - Bg..Selvino - Bg..Seriate - Bg..Serio Servizi Ambientali - Bg..Servizi Comunali S.p.a. - Bg..Sotto Il Monte Giovanni 23 - Bg..Valleve - Bg..Vertova - Bg..Villa D'Adda - Bg..Villa D'Almè - Bg..Villa Di Serio - Bg..Zandobbio - Bl..Frizzarin S.r.l. - Bn..Miwa Energia S.r.l. - Bo..Anzola Emilia - Bo..Argelato - Bo..Baricella - Bo..Bazzano - Bo..Bentivoglio - Bo..Borgo Tossignano - Bo..Budrio - Bo..C.M.Appennino Bologn. - Bo..Calderara Di Reno - Bo..Camugnano - Bo..Casalfiumanese - Bo..Castel D'Aiano - Bo..Castel Del Rio - Bo..Castel Di Casio - Bo..Castel Guelfo - Bo..Castel Maggiore - Bo..Castel San Pietro Terme - Bo..Castello D'Argile - Bo..Castello Di Serravalle - Bo..Castiglione Dei Pepoli - Bo..CH4 Lizzano S.a.s. - Bo..Comit. Caduti Marzabotto - Bo..Cons.Int.Ric.Cardiovasc. - Bo..Crespellano - Bo..Crevalcore - Bo..Dozza - Bo..Ente Parchi e Biodiversità - Bo..Fontanelice - Bo..Galliera - Bo..Granaglione - Bo..Granarolo Dell'Emilia - Bo..Grizzana Morandi - Bo..Imola - Bo..Ist.Serv.Soc.Monzuno - Bo..Lizzano in Belvedere - Bo..Loiano - Bo..Malalbergo - Bo..Marzabotto - Bo..Medicina - Bo..Minerbio - Bo..Molinella - Bo..Monghidoro - Bo..Monte San Pietro - Bo..Monterenzio - Bo..Montevoglio - Bo..Mordano - Bo..Nuovo Circondario Imole. - Bo..Ordine dei Medici - Bo..Pianoro - Bo..Pieve Di Cento - Bo..Porretta Terme - Bo..Sala Bolognese - Bo..San Benedetto V.D.S. - Bo..San Giorgio In Piano - Bo..San Giovanni Persiceto - Bo..San Pietro In Casale - Bo..Sant'Agata Bolognese - Bo..Sasso Marconi - Bo..Savigno - Bo..Un.Granaglione-Porretta - Bo..Unione Reno Galliera - Bo..Unione Terre Pianura - Bo..Unione Valle Samoggia - Bo..Unione Valli Savena e Id. - Bo..Vergato - Bo..Zola Predosa - Br..Brindisi - Br..Cellino San Marco - Br..Cisternino - Br..Consorzio ATO BR/1 - Br..Consorzio ATO BR/2 - Br..Consorzio ATO BR/3 - Br..Erchie - Br..Francavilla Fontana - Br..Ist.Prev.Dis.Soc.Brindisi - Br..Mesagne - Br..Ostuni - Br..Torre Santa Susanna - Bs..Acquafredda - Bs..Adro - Bs..Alfianello - Bs..Azzano Mella - Bs..Barbariga - Bs..Bassano Bresciano - Bs..Bione - Bs..Borgo San Giacomo - Bs..Botticino - Bs..Bovegno - Bs..Caino - Bs..Calcinato - Bs..Calvagese della Riviera - Bs..Calvisano - Bs..Capovalle - Bs..Carpenedolo - Bs..Castel Mella - Bs..Castelcovati - Bs..Castrezzato - Bs..Cazzago San Martino - Bs..Cellatica - Bs..Ceto - Bs..Chiari - Bs..Cigole - Bs..Cimbergo - Bs..Comezzano-Cizzago - Bs..Concesio - Bs..Corte Franca - Bs..Corzano - Bs..Costa Volpino - Bs..Desenzano Del Garda - Bs..Erbusco - Bs..Fiesse - Bs..Flero - Bs..Gabbioneta-Binanuova - Bs..Gardone Val Trompia - Bs..Gargnano - Bs..Gavardo - Bs..Idro - Bs..Irma - Bs..Isorella - Bs..Lavenone - Bs..Leno - Bs..Lodrino - Bs..Lonato Del Garda - Bs..Lovere - Bs..Magasa - Bs..Manerba Del Garda - Bs..Manerbio - Bs..Marcheno - Bs..Marmellino - Bs..Mazzano - Bs..Milzano - Bs..Monte Isola - Bs..Montichiari - Bs..Mura - Bs..Nuvolento - Bs..Nuvolera - Bs..Odolo - Bs..Offlaga - Bs..Ome - Bs..Orzinuovi - Bs..Ospitaletto - Bs..Padenghe Sul Garda - Bs..Paderno Franciacorta - Bs..Paitone - Bs..Palazzolo Sull'oglio - Bs..Paratico - Bs..Paspardo - Bs..Passirano - Bs..Pezzaze - Bs..Polaveno - Bs..Pompiano - Bs..Poncarale - Bs..Pontevico - Bs..Pontoglio - Bs..Pozzolengo - Bs..Pralboino - Bs..Predore - Bs..Preseglie - Bs..Provaglio Val Sabbia - Bs..Puegnago Sul Garda - Bs..Quinzano D'Oglio - Bs..Remedello - Bs..Rezzato - Bs..Rodengo Saiano - Bs..Sabbio Chiese - Bs..Sale Marasino - Bs..Salo' - Bs..San Paolo - Bs..San Zeno Naviglio - Bs..Seniga - Bs..Sirmione - Bs..Tavernole Sul Mella - Bs..Terno D'Isola - Bs..Tignale - Bs..Toscolano-Maderno - Bs..Travagliato - Bs..Tremosine - Bs..Trenzano - Bs..Urago D'Oglio - Bs..Vallio Terme - Bs..Valvestino - Bs..Verolanuova - Bs..Verolavecchia - Bs..Villanuova sul Clisi - Bs..Visano - Bs..Vobarno - Bt..Minervino Murge - Ca..Castiadas - Ca..Decimomannu - Ca..Dolianova - Ca..Donori - Ca..Escalaplano - Ca..Escolca - Ca..Gesico - Ca..Is Gas Elmas S.r.l. - Ca..Is Gas S.p.a. - Ca..Is Gas Trentatre S.p.a. - Ca..Maracalagonis - Ca..Monastir - Ca..Monserrato - Ca..Muravera - Ca..Orroli - Ca..Pimentel - Ca..Pula - Ca..Quartucciu - Ca..San Vito - Ca..Sestu - Ca..Settimo San Pietro - Ca..Silius - Ca..Soleminis - Ca..Suelli - Ca..Teulada - Ca..Unione Nora e Bithia - Ca..Ussana - Ca..Vallermosa - Ca..Villanova Tulo - Ca..Villasor - Ce..C.M. Monte Maggiore - Ce..Castel Morrone - Ce..Emme2Gas S.r.l. - Ci..Calasetta - Ci..Fluminimaggiore - Ci..Iglesias - Ci..Masainas - Ci..Narcao - Ci..Tratalias - Ci..Unione del Sulcis - Ci..Villaperuccio - Co..Carbonate - Cr..Annicco - Cr..Cà d'Andrea - Cr..Calvatone - Cr..Capralba - Cr..Casalbuttano ed Uniti - Cr..Casalmaggiore - Cr..Casteldidone - Cr..Cella Dati - Cr..Cingia Dè Botti - Cr..Derovere - Cr..Drizzona - Cr..Gussola - Cr..Isola Dovarese - Cr..Martignana di Po - Cr..Motta Baluffi - Cr..Ostiano - Cr..Persico Dosimo - Cr..Piadena - Cr..Pianengo - Cr..Rivarolo del Re ed Uniti - Cr..Rivolta D'Adda - Cr..San Daniele Po - Cr..San Giovanni in Croce - Cr..San Martino del Lago - Cr..Scandolara Ravara - Cr..Scandolara Ripa D'Oglio - Cr..Sergnano - Cr..Sesto Ed Uniti - Cr..Solarolo Rainerio - Cr..Sospiro - Cr..Spineda - Cr..Stagno Lombardo - Cr..Torlino Vimercati - Cr..Tornata - Cr..Torre De' Picenardi - Cr..Torricella del Pizzo - Cr..Unione Calvatone e Tor. - Cr..Unione Municipia - Cr..Unione Palvareta - Cr..Unione Piadena e Drizz. - Cr..Voldio - Cs..CCR Energia S.r.l. - Cs..Dipignano - Ct..Bronte - Fe..Argenta - Fe..Ferrara - Fe..Mirabello - Fe..Ostellato - Fe..Portomaggiore - Fe..Voghiera - Fg..Bitrigas S.r.l. - Fg..Gasman S.c.a.r.l. - Fg..Torremaggiore - Fg..Tribigas S.r.l. - **Fi..Bagno A Ripoli** - **Fi..Barberino Val D'Elsa** - **Fi..Capraia e Limite** - **Fi..Castelfiorentino** - **Fi..Certaldo** - **Fi..Greve In Chianti** - **Fi..Opera Pia Impruneta** - **Fi..Rufina** - **Fi..S.Casciano Val di Pesa** - **Fi..Tavarnelle Val di Pesa** - **Fi..Vaglia** - **Fi..Vinci** - Fm..Monte Urano - Fm..Soc.Distr.Monte Urano - Fm..Soc.Vend.Monte Urano - Fr..Patrica - Fr..Terelle - **Gr..Pitigliano** - Le..Lecce - Le..Melendugno - **Li..Campo Nell'Elba** - **Li..Capoliveri** - **Li..Cons. Capo D'Arco S.r.l.** - **Li..P.co Naz.** **Arcip.Toscano** - **Li..Rio Marina** - **Li..Rio Nell'Elba** - Lo..A.G.S. S.n.c. - Lo..Caselle Landi - Lo..Cavenago D'Adda - Lo..Guardamiglio - Lo..San Martino in Strada - Lo..Zelo Buono Persico - Lt..Aprilia - Lt..Itri - Lt..Norma - Lt..Priverno - Lt..Sabaudia - **Lu..Borgo a Mozzano** - **Lu..Capannori** - Mb..Bernareggio - Mb..Busango -



Mb..Caponago - Mb..Carnate - Mb..Correzzana - Mb..Desio - Mb..Meda - Mb..Sulbiate - Me..Acquedolci
Me..Capizzi - Me..Motta D'Affermo - Me..Pettineo - Me..Reitano - Me..S.Stefano di Camastra - Me..Unione Costa Alesin
Mi..Arconate - Mi..Arluno - Mi..Bareggio - Mi..Busto Garolfo - Mi..Cambiago - Mi..Carpiano - Mi..Cassano D'Adda - Mi..Cassinetta Lugagnano -
Mi..Cislano - Mi..Cons.Parco Grugnotorto - Mi..Cuggiono - Mi..Cusano Milanino - Mi..Gessate - Mi..Lainate - Mi..Melegnano - Mi..Noviglio -
Mi..Ozzero - Mi..Paderno Dugnano - Mi..Parabiago - Mi..Pessano Con Bornago - Mi..Pozzo D'Adda - Mi..Sedriano - Mi..Tribiano - Mi..Vernate -
Mn..Bigarello - Mn..Bozzolo - Mn..Casaloldo - Mn..Casalromano - Mn..Castel D'Ario - Mn..Castel Goffredo - Mn..Commessaggio - Mn..Dosolo -
Mn..Gazoldo degli Ippoliti - Mn..Gazzuolo - Mn..Goito - Mn..Medole - Mn..Piubega - Mn..Pomponesco - Mn..Ponti Sul Mincio - Mn..Porto
Mantovano - Mn..Redondesco - Mn..Rivarolo Mantovano - Mn..Rodigo - Mn..San Martino Dall'Argine - Mn..Sustinate - Mn..Suzzara -
Mn..Villimpenta - Mn..Volta Mantovana - Mo..Bastiglia - Mo..Bomporto - Mo..Campogalliano - Mo..Camposanto - Mo..Cavezzo - Mo..Coimepa
Servizi S.r.l. - Mo..Concordia Sul Secchia - Mo..Cons. Aree e Servizi - Mo..Crovetti Dante - Mo..Finale Emilia - Mo..Frassinoro - Mo..Gestir S.r.l. -
Mo..Guiglia - Mo..Medolla - Mo..Mirandola - Mo..Montefiorino - Mo..Nonantola - Mo..Ordine Prov. Medici - Mo..Palagano - Mo..Pievepelago -
Mo..Prignano Sulla Secchia - Mo..Ravarino - Mo..S.I.A.M. S.r.l. - Mo..San Cesario Sul Panaro - Mo..San Felice Sul Panaro - Mo..San Possidonio -
Mo..San Prospero - Mo..Serramazzoni - Mo..Soliera - Mo..Spilamberto - Mo..Un.Modenese Area Nord - Mo..Unione Com. Sorbara - Mo..Unione
Terre Di Castelli - Mo..Unione Valli Dolo - Mo..Vignola - Mo..Zocca - **Ms..Bagnone** - **Ms..Filattiera** - **Ms..Montignoso** - **Ms..Mulazzo** -
Na..A.S.M. Pomigliano - Na..Boscotrecase - Na..Enersud Impianti S.r.l. - Na..Pomi Gas & Power S.r.l. - Na..Pomilia Energia S.r.l. - Na..Pomilia Gas
S.c.a.r.l. - Na..Vicidomini Energia S.r.l. - No..Borgomanero - No..Cons.S.S.Borgomanero - No..Sozzago - No..Terdobbiato - Nu..Birori - Nu..Lei -
Nu..Meana Sardo - Nu..Nugoro Gas S.c.a.r.l. - Og..Arzana - Og..Bari Sardo - Og..Baunei - Og..Elini - Og..Ilbono - Og..Jerzu - Og..Lanusei -
Og..Loceri - Og..Perdasdefogu - Og..Seui - Og..Talana - Og..Tertenia - Og..Tortolì - Og..Unione Com. Ogliastra - Og..Unione Valle Del Pardu -
Og..Ussassai - Or..Allai - Or..Bonarcado - Or..Flussio - Or..Genoni - Or..Laconi - Or..Magomadas - Or..Modolo - Or..Montresta - Or..Parco
Monte Arci - Or..Sagama - Or..Sardinya Gas S.p.a. - Or..Simaxis - Or..Suni - Or..Tinnura - Or..Tresnuraghes - Ot..Luogosanto - Ot..Monti -
Ot..Sant'Antonio di Gallura - Ot..Telti - Pa..Consorzio Simegas - Pa..Simegas Vendita Energie - Pc..Ordine Medici Piacenza - Pd..Abano Terme -
Pd..Cartura - Pd..Correzzola - Pd..Megliadino S. Fidenzio - Pd..Megliadino S. Vitale - Pd..Urbana - Pe..Blu Ranton S.r.l. - Pe..Ranton S.r.l. -
Pg..Torgiano - **Pi..Buti** - **Pi..Capannoli** - **Pi..Casciana Terme** - **Pi..Chianni** - **Pi..Crespina** - **Pi..Fauglia** - **Pi..Lajatico** - **Pi..Lari** - **Pi..Palaia**
Pi..Ponsacco - **Pi..Pontedera** - **Pi..Unione Comuni Valdera** - **Pi..Volterra** - **Po..Carmignano** - Pr..Langhirano - **Pt..Larciano** - **Pt..Massa e
Cossile** - **Pt..Montecatini Terme** - Pu..Carpegna - Pu..Fermignano - Pu..Macerata Feltria - Pu..Parco Sasso Simone - Pu..Peglio -
Pu..Sant'Angelo in Vado - Pv..Torrevecchia Pia - Ra..Sant'Agata Sul Santeramo - Re..A.S.P. Cavriago Servizi - Re..Casina - Re..Correggio - Re..O.S.E.A.
A.p.s.p. - Rm..Cave - Rm..Centrogas S.r.l. - Rm..Rocca di Cave - Rn..Casteldelci - Rn..Coriano - Rn..Misano Adriatico - Rn..Novafeltria -
Rn..Pennabilli - Rn..San Leo - Rn..Talamello - Ro..Badia Polesine - Ro..Bagnolo di Po - Ro..Bosaro - Ro..Canda - Ro..Ceregnano - Ro..Corbola -
Ro..Crespino - Ro..Gavello - Ro..Guarda Veneta - Ro..Lendinara - Ro..Papoze - Ro..Polesella - Ro..Un.Comuni dell'Eridano - Ro..Villadose -
Ro..Villanova del Ghebbo - Sa..Castel San Lorenzo - **Sl..Sovicille** - Sp..Castelnuovo Magra - Sp..Lerici - Sp..Ortonovo - Sp..Sviluppo Varese S.r.l. -
Sp..Vernazza - Sr..Carlentini - Ss..Banari - Ss..Bonorva - Ss..Cargeghe - Ss..Erula - Ss..Monteleone Rocca Doria - Ss..Mores - Ss..Ossi -
Ss..Romana - Ss..Semestene - Ss..Sennori - Ss..Siligo - Ss..Stintino - Ss..Torralba - Ta..Autor.Gest.Rifiuti TA3 - Ta..Carosino - Ta..Faggiano -
Ta..Fragagnano - Ta..Grottaglie - Ta..Leporano - Ta..Lizzano - Ta..Manduria - Ta..Martina Franca - Ta..Monteiasi - Ta..Montemesola -
Ta..Palagianello - Ta..Pulsano - Ta..Riserve Litotale Taran. - Ta..San Giorgio Ionico - Ta..San Marzano di S.G. - Ta..Torriceia - Ta..Union.Terre Sole
e Mare - Te..Julia Rete S.r.l. - Te..Julia Servizi Più S.r.l. - Te..Verducci Distribuzione - Te..Verducci Servizi Energia - Te..Verducci Servizi S.r.l. -
Tn..B.I.M. Brenta - Tn..Bedollo - Tn..Bieno - Tn..Borgo Valsugana - Tn..Bosentino - Tn..Calavino - Tn..Calceranica al Lago - Tn..Caldes -
Tn..Caldonazzo - Tn..Campitello di Fassa - Tn..Canal San Bovo - Tn..Carzano - Tn..Casa Riposo Strigno - Tn..Castello-Molina Fiemme -
Tn..Castelnuovo - Tn..Cembra - Tn..Cinte Tesino - Tn..Civezzano - Tn..Commezzadura - Tn..Cons. Forestale Fiemme - Tn..Cons. Trib.Val di
Cembra - Tn..Cons. Trib.Valle di Sole - Tn..Cons. Tributi Valsugana - Tn..Coredo - Tn..Fai della Paganella - Tn..Faver - Tn..Fiera di Primiero -
Tn..Fornace - Tn..Frassilongo - Tn..Gest. Bosentino-Vattaro - Tn..Gest. Imer-Mezzano - Tn..Gest. Samone-Strigno - Tn..Ivano-Fracena - Tn..Levico
Terme - Tn..Lisignago - Tn..Livo - Tn..Magn.Com. di Fiemme - Tn..Mazzin - Tn..Mezzana - Tn..Mezzolombardo - Tn..Nave San Rocco -
Tn..Ospedaletto - Tn..Palù del Fersina - Tn..Pieve Tesino - Tn..Pozza di Fassa - Tn..Rabbi - Tn..Roncegno Terme - Tn..Ronchi Valsugana -
Tn..Roverè della Luna - Tn..Rovereto - Tn..Samone - Tn..San Michele all'Adige - Tn..Scurelle - Tn..Segonzano - Tn..Sfruz - Tn..Soraga
Tn..Spera - Tn..Strigno - Tn..Telve - Tn..Telve di Sopra - Tn..Tenna - Tn..Torcegno - Tn..Transacqua - Tn..Unione Alto Primiero -
Tn..Vattaro - Tn..Vermiglio - Tn..Vezzano - Tn..Vigo di Fassa - Tn..Vigolo Vattaro - Tn..Villa Agnedo - Tn..Zambana - Tn..Ziano di
Fiemme - Ud..Majano - Va..Cislago - Va..Gorla Maggiore - Va..Gorla Minore - Va..Marnate - Vb..Domodossola - Vb..Omegna -
Ve..Concordia Sagittaria - Vi..Albettonne - Vi..Brendola - Vi..Campiglia Dei Berici - Vi..Gambellara - Vi..Mason Vicentino - Vi..Montecchio
Precalcino - Vi..Monticello Conte Otto - Vi..Nanto - Vr..Albaredo D'Adige - Vr..Brentino Belluno - Vr..Brenzone - Vr..Casaleone -
Vr..Cavaion Veronese - Vr..Colognola Ai Colli - Vr..Costermano - Vr..Illasi - Vr..Lavagno - Vr..Legnago - Vr..Monteforte d'Alpone -
Vr..Oppeano - Vr..Palù - Vr..Ronco all'Adige - Vr..Roverchiara - Vr..San Bonifacio - Vr..San Zeno Di Montagna - Vr..Torri del Benaco -
Vs..Gesturi - Vs..Pabillonis - Vs..Sanluri - Vs..Serramanna - Vs..Un.Terre del Campidano - Vs..Villanovaforru



LE PROCEDURE SOFTWARE SISTEMA-COM

Contabilità	Contabilità finanziaria Gestione I.V.A. Trasparenza amministrativa Inventario
Gestione personale	Gestione giuridica del personale Gestione presenze Paghe
Polizia municipale	PL.Service
Segreteria e protocollo	Protocollo Atti amministrativi (<i>con Albo pretorio online</i>) Trasparenza amministrativa Consultazione sedute online (<i>per amministratori p.a.</i>)
Servizi demografici	Anagrafe (<i>con Anagrafe online</i>) Elettorale Stato civile Votazioni (<i>con Pubblicazione online</i>)
Servizi sociali	Servizi a domanda individuale
Territorio ambiente	Sistema Informativo Territoriale Bollettazione gas e/o acqua Concessioni edilizie Servizi cimiteriali Luci votive
Tributi	ICI / IMU TARSU / TIA / TARES / TARI TOSAP/COSAP SIATEL Affissioni e Pubblicità Bollettazione con ETRURIAPA



Le applicazioni del nuovo Sistema Com.Net condividono in una base comune i dati di tutti quei soggetti che per qualunque motivo sono entrati in relazione con una procedura del sistema stesso.

- Archivio Soggetti
 - Dati anagrafici di base
 - Recapiti
 - Indirizzi multipli del soggetto, con indicazione del tipo di relazione (residenza, domicilio, ecc..) e gestione storica del periodo
 - Tracciatura storica delle modifiche con indicazione dell'autore
 - Tracciatura della relazione tra i soggetti e le procedure in cui essi compaiono
- Indirizzi
 - Dati completi dell'indirizzo
 - Tracciatura storica delle modifiche con indicazione dell'autore
 - Tracciatura della relazione tra l'indirizzo e le procedure in cui esso compare
- Collegamento con Anagrafe dei Residenti
 - Ricerca dei soggetti sull'anagrafe del comune e merge dei dati con aggiornamento dei soggetti dell'anagrafe estesa (opzionale)
 - Attualmente supporta la nuova applicazione Datagraph WDanagrafe, ma sono possibili eventuali espansioni via Webservice.

Le singole applicazioni poi in base al contesto vanno ad integrare in un'apposita anagrafica locale i dati di base del soggetto con appositi dati di competenza dell'applicazione (es: nel caso del protocollo informatico i dati di un ente sono limitati all'anagrafica locale dell'applicazione). Inoltre sono gestiti i diritti di modifica / storicizzazione dei dati in base al ruolo dell'utente o dell'applicazione.

Supporto per la Firma Digitale

Il supporto alla generazione e/o verifica di file firmati digitalmente è garantito dall'integrazione diretta di un componente terze parti (PkNet di Intesi Group) che viene puntualmente aggiornato in conseguenza a variazioni della normativa o per l'adeguamento a nuovi dispositivi di firma.

Gestione Documentale - Datagraph DMS

Recentemente tutta l'infrastruttura software di gestione documentale è stata riprogettata; la sua riorganizzazione permette di razionalizzare le effettive risorse necessarie all'archiviazione dei documenti, con un ventaglio di possibilità in base alle necessità dell'ente, rendendo così trasparente la struttura di archiviazione alle applicazioni Datagraph.

Qualificazione Doc/Er

Nell'ambito della riprogettazione della gestione Documentale sono state integrate le apposite interfacce software e servizi che implementano le specifiche del progetto regionale Doc/Er.

Datagraph sta procedendo alla qualificazione degli applicativi verticali rispetto alle seguenti specifiche: "Doc/Er - Sistemi di Protocollo"; "Doc/Er - Verticali di Registro"; "Doc/er - Verticali di Filiera".

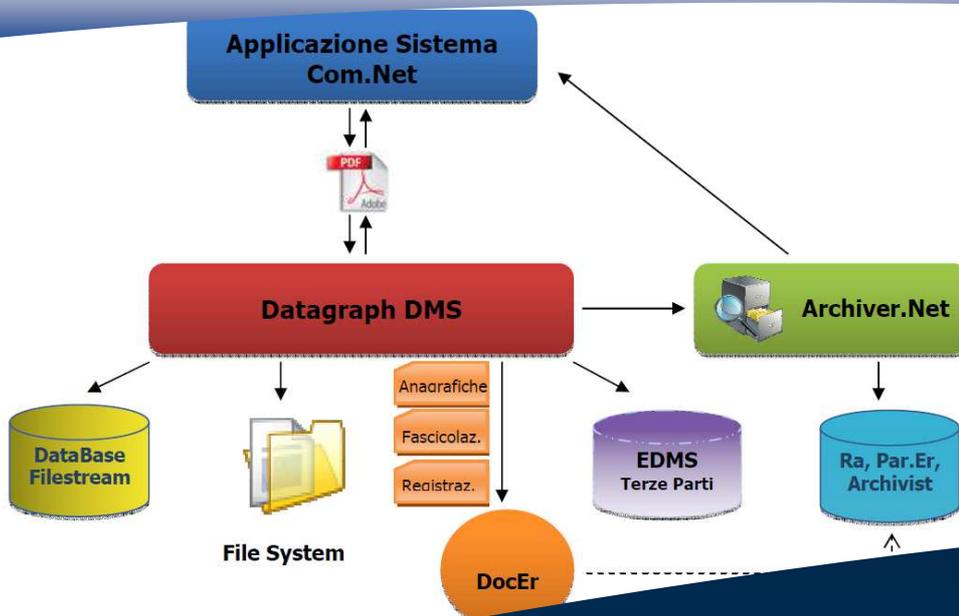
Supporto per la Posta Elettronica e PEC

Il componente centrale che presiede alla Gestione Utenti e Gestione Pianta Organica è incaricato anche della gestione degli Account di posta elettronica ed espone alle applicazioni i servizi necessari per inviare mail su canali normali o P.E.C. (posta elettronica certificata) senza necessità alcuna di appositi client di posta elettronica.

Generazione di documenti PDF / Acquisizione da Scanner

La generazione dei documenti in formato PDF a partire da documenti generati dall'ente o ricevuti dall'esterno è basata sul software OpenSource PDFCreator, ottimo prodotto completamente pilotabile via software e mantenuto aggiornato dal team di sviluppo. Questo permette alle applicazioni del Sistema Com.Net di convertire i documenti in PDF e ricollegarli all'applicativo in modo semplice e trasparente per l'utente finale. L'applicazione installa una stampante virtuale che però può essere installata e resa disponibile lato server.

Ove necessario gli applicativi del Sistema Com.Net integrano l'acquisizione da scanner; oltre ad i classici formati immagini sono gestiti e supportati i TIFF multipagina ed i file PDF. Gli scanner interfacciabili sono quelli che espongono una interfaccia TWAIN 2.0 o WIA (Windows Image Acquire)



Help in linea

Tutte le applicazioni dispongono, oltre ai classici tolti, anche di indicazione referenziali che compaiono nella barra di stato dell'applicazione e di Help on Line contestuali alla schermata attiva attivabili mediante il classico F1.

Interfaccia Utente

Il Sistema Com.Net dispone di una funzionalità (opzionale) di auto - ridimensionamento delle schermate per adattarsi al cambio di risoluzione in modo da permettere sempre una visualizzazione ottimale. Ogni singolo utente ha la possibilità di definire una propria combinazione di colori; inoltre vengono memorizzate, ove possibile, le dimensioni personalizzate delle finestre di dialogo o delle larghezze delle colonne delle griglie di visualizzazione dati. In tal modo, anche spostandosi di postazione, un utente ritrova sempre le proprie preferenze. Allo stesso modo le varie applicazioni per certe attività richiedono all'utente la propria preferenza che può essere memorizzata per snellire il lavoro ripetitivo.

Assistenza Remota ed utility FTP

Una delle utilità integrate in tutte le applicazioni del nuovo Sistema Com.Net è la possibilità di attivare un client per l'assistenza remota direttamente dall'interno della procedura con un semplice click su una voce di menù. Il sistema predefinito è il LiveCare della società Icona, ma sono integrati altri sistemi quali Ammyy, ShowMyPC, Mikogo.

Inoltre è presente una semplice Utility per inviare o ricevere file direttamente sul server FTP della Datagraph, questo può agevolare una serie di attività come la variazione di modelli di stampa senza la necessità di intervento del CED o altri operatori.

Altre Componenti Applicative del Sistema Com.Net

Datagraph Message Sender

Alcune applicazioni come Procollo Informatico.Net, Atti Amministrativi.Net e WorkFlow Manager, dispongono di un sistema di notifiche via email che vengono inviate in seguito a determinati eventi all'interno della procedura. Tali notifiche sono personalizzabili e configurabili per quanto riguarda l'attivazione, l'oggetto, il contenuto dei messaggi, eventuale invio di allegati.

Per non gravare sulle performance dell'applicazione queste notifiche sono accodate in un apposito database e vengono poi gestite e smistate dal servizio Datagraph Message Sender.

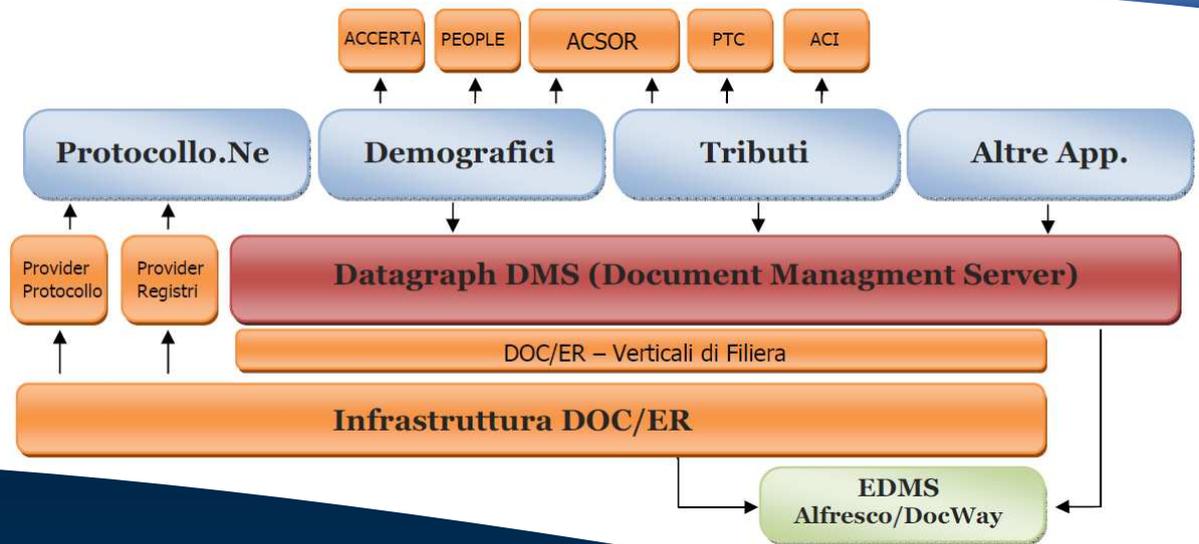
Caratteristiche principali:

- Installazione come servizio Windows
- Gestione del log su file ed eventi critici su EventLog di Windows
- Interfaccia grafica attivabile in rete per la configurazione e controllo del servizio
- Opzioni di re-inoltro in caso di errore
- Messaggistica diagnostica al responsabile CED (o chi per esso)

Aggiornamenti automatici

Tutti gli aggiornamenti delle nuove applicazioni sono gestite da un'apposita applicazione, il dgFTPupdater:

- Verifica ed Aggiornamento on-line su server FTP datagraph della disponibilità di aggiornamenti, in modo cumulativo o per singola procedura
- Verifica degli utenti connessi alle procedure prima di procedere con gli aggiornamenti, utility di invio messaggi di segnalazione ed eventuali forzatura della chiusura
- Gestione automatica dei Backup di database e dell'applicazione quando necessario
- Supporto della verifica ed aggiornamento offline (per release preliminari o casi particolari)
- Possibilità di pianificare il solo scarico di aggiornamenti o anche l'esecuzione dell'aggiornamento stesso.



Datagraph SmartStart

Una delle nuove componenti del Sistema Com.Net è l'applicativo di accesso unico SmartStart, il quale permette inserendo una sola volta le credenziali di accesso di accedere a tutte le applicazioni per le quali l'utente è accreditato. Inoltre una volta ridotto ad icona SmartStart rimane nella barre delle notifiche di Windows per un accesso rapido ai menù di lancio delle applicazioni. Ma SmartStart non è solo questo, in una prossima implementazione si propone come punto di accesso alla "Scrivania" o "Cruscotto" operatore in cui visualizzare in modo centralizzato le informazioni salienti relative a tutte le procedure per cui l'utente ha attinenza. Questo è già applicato e rilasciato in produzione per il Pay.Net, ovvero il cruscotto dei pagamenti ed in via sperimentale per il Cruscotto Operatore del WorkFlow.

Datagraph Pay.Net

Il modulo Pay.Net si presenta come un modulo aggiuntivo dell'applicazione SmartStart.Net, rappresenta un cruscotto operatore per la gestione centralizzata dell'incasso dei pagamenti del contribuente. Può lavorare in 2 modalità:

- Inserimento libero
- Gestione collegata agli applicativi di BackOffice di nuova generazione, questa modalità consente, una volta specificato il contribuente, di recuperare la sua posizione debitoria dai vari applicativi.

Datagraph Tracer

Ogni applicazione del Sistema Com.Net traccia un Log delle operazioni eseguite. Queste registrazioni sono classificate a vari livelli, da attività logiche (quindi viene tracciata la macro istruzione, ad es: "Registrato Protocollo Numero XX") fino ad arrivare alla possibilità di tracciare ogni singola query che viene eseguita alla base dati. Il livello di log è configurabile per singola procedura.

Il tutto è poi consultabile tramite un apposito strumento amministrativo WDTracer (tipicamente pensato per operatori CED) che permette di eseguire filtri e ricerche in base a vari parametri.

L'applicazione standard è il tracciamento delle macro attività eseguite dalle applicazioni, ma in casi particolari è possibile attivare il log completo per monitorare situazioni critiche o particolari.

Archiver.Net

Infine l'ultimo componente nato in casa Datagraph per il Sistema Com.Net è Archiver.Net. Un applicativo di coordinamento trasversale alle procedure per l'interfacciamento verso i sistemi di Conservazione Sostitutiva. Al momento sono integrati 2 differenti sistemi, ma l'applicativo è strutturato sull'esecuzione di plug-in che rende particolarmente semplice l'integrazione di altri sistemi. Archiver.Net si occupa di richiedere alle applicazioni installate e configurate i documenti che sono considerati "archiviabili" e si occupa di impacchettarli e comunicarli al sistema di conservazione secondo le relative specifiche.

Caratteristiche principali

- Gestione centralizzata delle impostazioni di ogni singola procedura relative alle regole di estrazione dei documenti conservabili
- Filtri per procedura e sui classici parametri di anno, numero, data documento da applicare alla funzione di estrazione in alternativa all'estrazione completa
- Tracciamento completo su log delle operazioni di trasferimento dei documenti al sistema documentale e relativo esito.
- Storizzazione e Visualizzazione dei log e del dettaglio dei documenti inviati nei vari "lotti"
- Funzionalità di rilettura dei documenti inviati al sistema di archiviazione (esibizione dell'originale)



Contabilità

Contabilità finanziaria
Gestione I.V.A.
Trasparenza amministrativa
Inventario



Etruria P.A. S.r.l.

Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**

Sistema COM.net

CONTABILITA' FINANZIARIA

La procedura di **CONTABILITÀ FINANZIARIA** consente la completa automazione delle attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle città metropolitane e delle unioni di comuni. È conforme alle più diffuse consuetudini operative ed alla seguenti normative :

Legge n. 142/1990 D.Lgs. n. 77/1995
Legge n. 241/1990 D.P.R. n. 194/1996
D.Lgs. n. 29 e 39/1993 Legge n. 127/1997
D.Lgs n. 267 18/08/2000

Il pacchetto si compone del modulo base CONTABILITÀ FINANZIARIA e dei moduli opzionali ECONOMATO-PROVVEDITORATO , CONTABILITÀ ECONOMICA CONTROLLO DI GESTIONE ,
Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura.

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata con un potente Database Relazionale ad oggetti in ambiente Microsoft Windows® con l'utilizzo delle più avanzate tecnologie grafiche quali menu a tendine, icone, finestre di dialogo, generazione automatica di Forms e Reports, Help on Line. È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client-Server che WEB in modalità ASP TS.

PLURIENNALITÀ

Gli archivi fondamentali di ogni Esercizio sono costituiti dai dati di competenza e dalle relative code di Residuo degli anni precedenti.

MULTIESERCIZIO

La procedura mantiene contemporaneamente in linea più Esercizi completi ed ogni utente può operare indipendentemente dagli altri sull'esercizio prescelto. Questa prerogativa è fondamentale in fase di gestione provvisoria.

NAVIGAZIONE

La procedura è dotata di potenti funzioni di Navigazione Trasversale.

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti. È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni utente tramite una potente Pianta Organica.

COLLEGAMENTO CON ALTRE PROCEDURE COM.

È previsto il collegamento automatico con le procedure COMPAGHE per l'emissione dei relativi mandati e reversali, COM-SEGRETARIA per la preparazione degli allegati alle delibere di impegno / liquidazione, COM-IVA per la registrazione delle fatture e con COM-INVENTARIO per la gestione Patrimoniale .

CONTROLLO DI GESTIONE

La procedura prevede la realizzazione di prospetti per Responsabile Servizio / Procedimento, Programma / Progetto ed altri codici applicabili (es.: centro Costo / Ricavo) per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi pianificati.

COMUNICAZIONI CON LA TESORERIA

È prevista la gestione della tesoreria unica. Inoltre, ove richiesto, è possibile un import-export delle informazioni su supporti magnetici standard in conformità ai tracciati degli istituti bancari più diffusi.

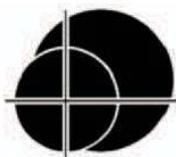
CONVERSIONE ARCHIVI

Disponibilità opzionale per la conversione automatica degli archivi provenienti da altri sistemi informativi.

CARATTERISTICHE TECNICHE

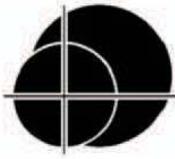
Archivi principali	:	Bilancio, Storni/Variazioni, Impegni/Accertamenti, Fornitori/Versanti, Fatture, Mandati/Reversali, Mutui, Causali
Sistema Operativo	:	Windowsxxx®
Linguaggio.....	:	Paradigma ad Oggetti
Occupazione Eseguibili	:	40 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi.....	:	100 Mbytes a regime;
Corso di istruzione	:	20 ore.
Modulistica	:	Nessuna
Responsabile	:	Dott Ing. Patrizio Vaccari.
RDBMS	:	MS-SQL, MySQL, Oracle, PostgreSQL

Datagraph s.r.l.®



Etruria
p.a.
stampa
software
servizi

Datagraph s.r.l.®



CONTABILITA' FINANZIARIA - Data Elab. 22/02/2011

Data di Elaborazione Impostazioni Finestre ?

Gestione Corrente

- ENTRATA**
 - P.E.G. Bilancio
 - Accertamenti
 - Fatture - Note
 - Reversali
- USCITA**
 - P.E.G. Bilancio
 - Impegni
 - Fatture - Note
 - Liquidazioni
 - Mandati
- Soggetti
- Variations di Bilancio
- Finanziamenti / OOPP
- Mutui
- Equilibri
- Patto di Stabilità
- Comunicazioni Tesoreria

Stato Attuazione Pm. / Prg.

Econ./Prov. / Agenti

Program. / Rendicont.

Contab. Economica

Controllo di Gestione

Utilità Varie

Archivi Ausiliari

CONTAB - [DATAGRAPH S.R.L.] - Gestione IMPEGNI

Utilità Stampe ?

Impegno | Storico | Ordini | Fatture | Buoni EC | Buoni AG | Mandati | Selezioni | TreeView | Vai a ... BILANCIO

ESERCIZIO 2010 Modalità Inserimento Multiplo

Definitivo | Provvisorio | Codice/Sub/Anno CR1005X | 2010 | Data Reg. 13/12/2010 | Nr. 4089

Cerca Atto | Tipo CR | Nr. 1005 | Bis 0 | Data Atto 06/12/2010 | Data Esec. 06/12/2010 | Atto Old

Riferimento alla Prenotazione o ad altro Definitivo

Tipo/Cod/Sub/Anno D ST105 | 1 | 2010 | Approvazione, sotto tutti gli aspetti, del progetto esecutivo dei lavori... | Disp. 28.232,34

Cap/Art/Anno/PPD	28103	502	2010	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	Cod.Bil.	2.08.01.01
Pm / Prg / Odt	030000010000			Sviluppo delle infrastrutture: lavori pubblici	Prev.Ass.	191.000,00
Resp. Serv.	STT1			BONELLA TIZIANO - Responsabile Servizio Tecnico	Impegni	191.000,00
Resp. Proc.	STT2			Ufficio Tecnico, Lavori Pubblici	Disp.	0,00
Cod.PD	6950			OPERE DA REALIZZARE (COMPRESSE LE CONSULENZE SU OPERE)...		

Importo Iniziale 106.840,56 Validità dal Validità al LUO 0 Anno Prec./Seg

Importo Impegno 106.840,56

Liquidato 0,00 Cod. Tes. 0

Mandati 0,00 Cod. Dest.

Fatture 0,00 Cod. CGU 2102 Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse

Ordini 0,00 Cod. CPV

Buoni Economici 0,00 Cod. Fin. AVOOPP AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO

Buoni Agente 0,00 Cod. OOPP 00PP006 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'

Disponibilità 106.840,56 Cod. CUP B37H10001120004 Cod. CIG

Centro Costo 0 | 0 | 0 | 0

Fattore Produttivo CC 0 | 0 | 0

Fornitore 6235 CALDOGNO FABRIZIO - EDIL C SCAVI

Caus. C.E. 6950 OPERE DA REALIZZARE (COMPRESSE LE CONSULENZE SU OPERE) Nr. 201/202/... Nr.Reg.PN 0

Oggetto 0 cupat 22201019030. appalto lavori di asfaltatura di alcune strade comunali - anno 2010 - iva 20%

Datagraph - datagraph/A00-DG PC-FRANCESCO.BORGVOVS



EXPORT DATI
AVANZATO



SCANSIONE
FATTURE



MAILING



FIRMA DIGITALE



SITUAZIONE
FORNITORI
INTERNET

E' conforme al Decreto Legislativo Nr. 267 del 18/08/2000 ed al relativo Regolamento di Attuazione e successive modifiche ed integrazioni e consente in ambiente WINDOWS nativo la completa gestione Pluriennale, Multiterminale e ad accesso controllato delle attivita' di programmazione, previsione, gestione, rendicontazione, investimento, controllo, certificazione, importazione ed esportazione dati delle provincie, dei comuni, delle comunita' montane, delle citta' metropolitane e delle unioni di comuni. Si compone dei seguenti moduli.

CONTABILITA' FINANZIARIA

E' il modulo base obbligatorio che considera ogni *evento contabile* secondo l'aspetto finanziario che lo legittima in termini di Bilancio, Programma/Progetto, Impegno/Accertamento, Mandato/Reversale contiene in sintesi le seguenti funzionalita':

- Bilancio di Previsione per Risorse ed Interventi e relativi allegati
- P.E.G. e P.O.G.
- Bilancio Pluriennale per Programmi e relativi allegati
- Relazione Previsionale e programmatica
- Impegni ed Accertamenti annuali e pluriennali
- Fornitori e Versanti
- Fatture e Note
- Gestione Certificazione compensi assoggettati a ritenuta d'acconto
- Preparazione dati per modello 770 (SC, SF, SR,ST)
- Variazioni di Bilancio
- Liquidazione Documenti
- Mandati ed Ordinativi di Incasso
- Mutui
- Conto del Bilancio e relativi allegati
- Conto del patrimonio
- Prospetto di Conciliazione
- Stampe di Utilita'
- Collegamenti a Tesoreria e ad altre procedure (IVA, PAGHE, INVENTARIO, SEGRETERIA)
- Configurazione ed Archivi Fondamentali

ACCESSO CONTROLLATO RESPONSABILI

Il modulo consente a ciascun responsabile di servizio/procedimento un accesso personalizzato ai dati contabili di sua pertinenza.

CONTABILITA' ECONOMICA

Considera ogni *evento contabile* secondo l'aspetto Economico-Patrimoniale e lo classifica in un sistema contabile in Partita Doppia nel quale i valori contabili sono rettificati secondo il criterio di competenza economica.

Il raccordo tra i due sistemi Finanziario ed Economico-Patrimoniale è attuato al momento della registrazione dell'Impegno/Accertamento (Apertura della partita) ed al momento del Pagamento/Riscossione (Chiusura della partita). E' in tali circostanze che in modo del tutto trasparente per l'operatore scattano le registrazioni nella prima nota della partita doppia nel rispetto degli automatismi progettati ad inizio gestione.

Sono state previste funzioni di attivazione nuovo anno con relative chiusure e aperture dei conti e funzioni

di verifica della congruenza tra Contabilità Finanziaria e Contabilità Economico/Patrimoniale. Contiene in sintesi le seguenti funzionalita':

- Configurazione
- Causali contabili
- Automatismi
- Piano dei conti
- Prima Nota
- Ratei e Risconti
- Apertura e Chiusura conti
- Bilanci di Verifica e CEE
- Collegamenti alla Finanziaria (Conto Economico, Conto del Patrimonio, Prospetto di Conciliazione)

ECONOMATO PROVVEDITORATO

Consente la gestione dei buoni e delle ricevute economali, dei buoni d'ordine, e degli agenti contabili.

La gestione e' integrata nella Contabilita' Finanziaria per consentire un controllo in tempo reale delle disponibilita' su impegni e bilancio. Buoni e ricevute sono classificabili per categorie funzionali. Contiene in sintesi le seguenti funzionalita':

- Inserimento / Variazione Agenti Contabili
- Buoni Economali e ricevute economali
- Buoni e ricevute dell'Agente Contabile
- Buoni d'Ordine
- Giornale di Cassa
- Conto dell'Economo
- Conto dell'Agente
- Categorie Merceologiche dei Fornitori
- Liquidazioni e Pagamenti Automatici

Datagraph s.r.l.®



CERTIFICATI BILANCIO PREVISIONE E CONTO DEL BILANCIO

Il modulo produce la modulistica prevista dalla vigente normativa in merito :

- “Modalità relative alle certificazioni concernenti il Conto Consuntivo delle provincie, dei comuni e delle comunità montane” (19 quadri per i comuni e 16 per le comunità montane).
- “Modalità relative alle certificazioni concernenti il Bilancio di Previsione delle provincie, dei comuni e delle comunità montane” (9 quadri per i comuni e 6 per le comunità montane).

Tutti i dati finanziari vengono estratti automaticamente dalla procedura di Contabilità Finanziaria fornendo, in ogni caso, la possibilità di modifica /cancellazione / inserimento.

Non richiede nessun tipo di modello pre-stampato in quanto viene stampato su carta bianca formato A4.

CONTROLLO DI GESTIONE

Il Modulo prevede in Conformità agli Art. 196,197,198 del D.lvo 18/08/2000 n° 267, una procedura basata sul metodo degli Indicatori diretta a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità ottenuti nella realizzazione degli obiettivi programmati. E' prevista una Contabilità Analitica di supporto a cinque livelli che consente una precisa definizione dei centri di Costo / Ricavo. Tale modulo mette a disposizione dell'operatore le funzioni necessarie alla :

- Definizione degli obiettivi (Programmi/Progetti)
- Definizione di una Contabilità Analitica di supporto (Centri di Costo/Ricavo)
- Predisposizione delle Variabili Automatiche e Manuali
- Definizione degli Indicatori per ogni obiettivo (Efficacia, Efficienza, Economicità, Altro)
- Valutazione e Verifica dei Risultati (Stampe Specifiche)

1. Definizione degli obiettivi

Attraverso la funzione Programmi/Progetti presente negli Archivi di Appoggio inserire i progetti che identificano gli obiettivi per i quali si vuole effettuare il Controllo di Gestione.

Non necessariamente essi dovranno poi essere assegnati a capitoli e/o impegni.

2. Definizione di una Contabilità Analitica di supporto

Con la funzione Centri di Costo e Ricavo presente negli Archivi di Appoggio, occorre pianificare un insieme di codici a cinque livelli (Centro di costo principale, Sottocentro di costo, ulteriore suddivisione del centro di costo, Conto, Sottoconto) da assegnare ai capitoli del P.E.G., impegni/accertamenti e mandati/reversali.

Per ognuno di tali codici e per ogni livello definito sarà possibile ottenere e/o riferirsi alle movimentazioni effettuate (impegnato/accertato, liquidato, pagato/riscosso, disponibilità).

3. Predisposizione delle Variabili Automatiche e Manuali

Le variabili sono utilizzate per la definizione degli indicatori di risultato e si dividono in tre categorie :

1) VARIABILI AUTOMATICHE CHE DERIVANO DALLA CONTABILITÀ ANALITICA.

Esse vengono estratte automaticamente dall'apposita funzione “Estrazione Variabili per Controllo di Gestione”. Per ogni codice di Centro di Costo/Ricavo è possibile utilizzare i valori calcolati da Impegni/Accertamenti, Bilancio, Mandati/Riversali.

2) VARIABILI AUTOMATICHE CHE DERIVANO DAI PROGRAMMI-PROGETTI

3) VARIABILI DEFINITE DALL'UTENTE

L'Utente può definire delle variabili extra-contabili attraverso l'apposita funzione “Gestione Variabili per Controllo di Gestione” che oltre a consentire la modifica dei valori delle variabili automatiche, consente l'inserimento di variabili utente secondo opportune convenzioni

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il modulo prevede la redazione automatica della relazione al Rendiconto documento conclusivo dei processi di Programmazione, Gestione e Rendicontazione, nelle quali vengono esaminate l'efficacia e l'efficienza dei provvedimenti adottati ed è valutato il grado di realizzazione degli obiettivi.

Il modulo proposto prevede la redazione automatica della Relazione Tecnica (comprendente l'Analisi Finanziaria ed Economico Patrimoniale) e la Relazione Generale. Questi documenti, completamente personalizzabili, sono proposti in formato Microsoft® Word® con numerose tabelle e grafici in formato Microsoft® Excel®.

RELAZIONE TECNICA AL BILANCIO DI PREVISIONE

Il modulo prevede la redazione automatica della relazione tecnica al bilancio di previsione contenente le analisi degli equilibri generali, dell'avanzo/disavanzo di amministrazione, delle entrate e delle spese, dei servizi a domanda individuale e dei principali indici di bilancio. Il documento, completamente personalizzabile, è proposto nel formato Microsoft® Word® con numerose tabelle e grafici in formato Microsoft® Excel®

COLLEGAMENTI CON ALTRE PROCEDURE

La procedura prevede collegamenti dinamici con le seguenti altre procedure del sistema COM - DATAGRAPH:

- Inventario
- IVA
- Gestione del Personale
- Segreteria
- import-export di dati nei più comuni formati (Testo, Excel, dbIII, ecc)

E' prevista la comunicazione automatica alla Tesoreria di mandati, reversali, bilancio le Banche più diffuse.

Inoltre prevede la gestione dei codici CPV, CGE, CUP, CIG previsti dal Progetto “SIOPE”

CONTABILITÀ FINANZIARIA - Data Fatt. 22/02/2011

Contabile - [DATAGRAPH S.R.L.] - Gestione PEG - BILANCIO

2011 USCITA CODICI DI BILANCIO

Totale Generale

	Complessivi	Passivi	Totale
Previsione Incassa	85.274,10	85.274,10	160.548,20
Variazioni Positive	0,00	0,00	0,00
Variazioni Negative	0,00	0,00	0,00
Previsione Debitiva	85.274,10	85.274,10	160.548,20
Impagati	0,00	85.274,10	85.274,10
Da Incassare	85.274,10	0,00	85.274,10
Passivi	0,00	0,00	0,00

CONTABILITÀ FINANZIARIA - Data Fatt. 22/02/2011

Contabile - [DATAGRAPH S.R.L.] - Gestione PEG - BILANCIO

Seleziona il Tipo di Mandato

Comune di Datagraph
Prodotto di Modena

Seleziona il Tipo di Mandato

Questi

Dal Liquidatore

Di Fattura

Da Bilancio Comprovato

Da Bilancio Agente

Ta Pignori

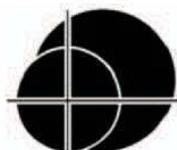
Et Mista

Da Bilancio

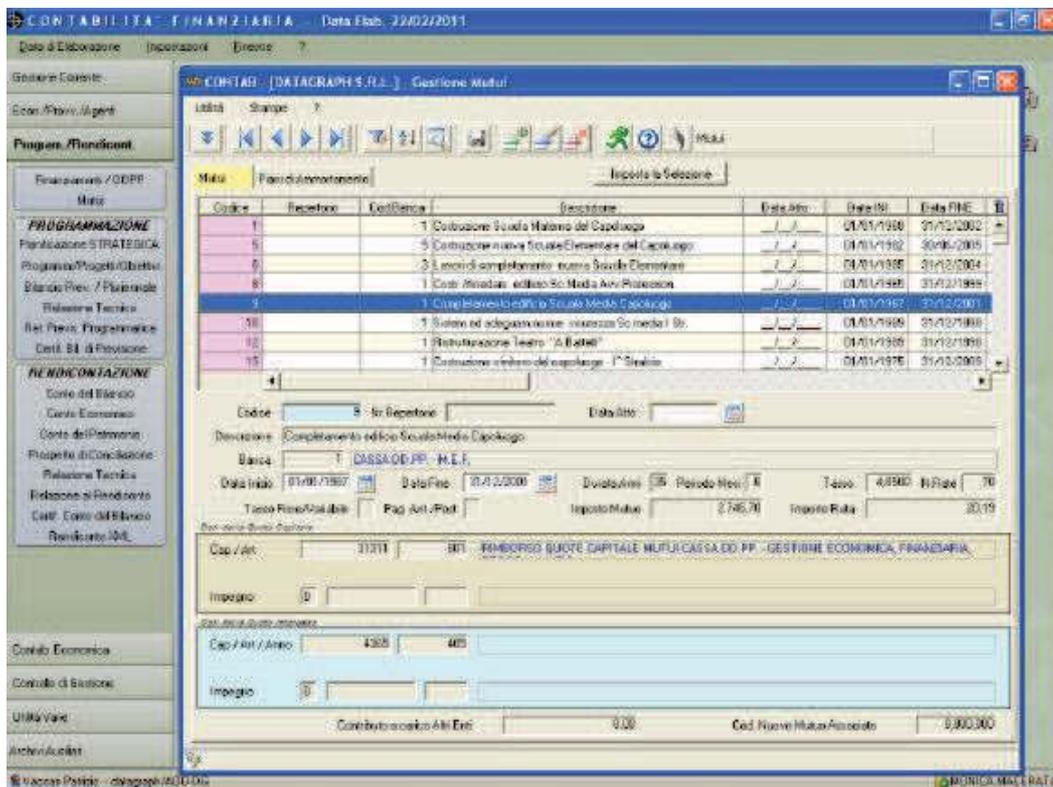
Chiudere

MANIPOLAZIONE BILANCIO

Datagraph s.r.l.®



Etruria
P.A. stampa
software
servizi



Sistema COM.net

PROCEDURA I.V.A.

La procedura **I.V.A.** consente di automatizzare la tenuta dei documenti ufficiali di quei servizi comunali che rientrano nel campo di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto. Opera in piena conformità alla vigente legislazione:

D.P.R. nr.663 del 26/10/1972
Circolare nr. 18/360068 del 22/05/1976
Circolare nr. 31 del 27/04/1973
D. Lvo nr. 313 del 02/09/97
Norme varie successive.

Il pacchetto è conforme alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/5/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 02/3/1990 (Cassa Depositi e Prestiti).

Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura:

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata con un potente Database Relazionale ad oggetti in ambiente Microsoft Windows® con l'utilizzo delle più avanzate tecnologie grafiche quali menu a tendine, icone, finestre di dialogo, generazione automatica di Forms e Reports, Help on Line. È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client-Server che WEB in modalità ASP TS.

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti.

E' prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente.

REGISTRI SINGOLI O MULTIPLI

La procedura prevede la tenuta dei Registri Acquisti, Vendite, Corrispettivi, Sospensiva (ad Esigibilità Differita), sia in formato unico (un solo registro per tutti i servizi) che in formato multiplo (ogni servizio ha i suoi registri).

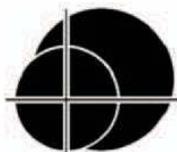
STATISTICHE

Opportuni campi statistici extracontabili consentono una utile classificazione delle fatture di acquisto e di vendita per codici di destinazione, causali e raggruppamenti per dichiarazione annuale.

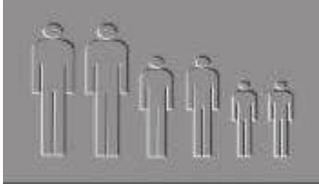
CARATTERISTICHE TECNICHE

Archivi principali	:	Fornitori/Versanti, Fatture, Causali
Sistema Operativo	:	Windowsxxx®
Linguaggio.....	:	Paradigma ad Oggetti
Occupazione Eseguiti	:	10 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi.....	:	50 Mbytes a regime;
Corso di istruzione	:	10 ore.
Modulistica	:	Nessuna
Responsabile	:	Dott Ing. Patrizio Vaccari.
RDBMS	:	MS-SQL, MySQL, Oracle, PostgreSQL

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi



Sistema COM.net

PROCEDURA I.V.A

I V A - Data Elab. 31/12/2010

Data di Elaborazione Impostazioni Finestre ?

Acquisti

Fatture acquisti

Fatture in sospensione
Estrazione multipla da contabilità

Vendite
Soggetti
Funzioni periodiche
Archivi Ausiliari
Utilità
Comunic. altri uffici

I V A - [DATAGRAPH S.R.L.] - Fatture acquisto

Utilità Stampe ?

Tabella Dettaglio Aliquote Destinazioni

Cod. Fom. 1 CROCE ROSSA ITALIANA SOTTOCOMITATO PADERNO D.

Anno 2010 Cron. 150 Progr. 0 Indirizzo

Libro IVA 1 - Acquisti Esigibilità 1 - esigibilità immediata

Cod. Servizio 5 GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI E VARI

Progr. Serv. 4 Data reg. IVA 30/01/2010

Operazione interna
 Compare in elenco
 Recuperare in dc. Annuale
 Registrazione definitiva

Tipo documento F - Fattura

Data 15/12/2009 Nr. Doc. 7X05390255 Importo 202,92

Oggetto 0 SPESE TELEF. 1° BIM. 2010 CELLULARI TIM AUTISTI SCUOLABUS

Cod. Stat. 03 0

Data reg. Contab. N. Prot. 0 Data Prot.

N. Mand. 0 Prog. Mand. 0 N. Buono Econ. 0

Tipo Pag.

Data ultim. Modif. 18/10/2010 00:00:00 Utente giorgio.passerini Unità org. 0

I V A - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Fattura destinata a registro acquisti



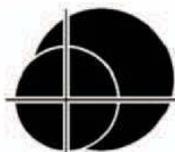
**EXPORT DATI
AVANZATO**



**PRELIEVO
AUTOMATICO
DA CONTABILITA'**



Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
p.a.

E' conforme al D.P.R Nr. 633/1972 ed alla successive norme integrative e consente in ambiente WINDOWS nativo la completa gestione Pluriennale, Multiterminale e ad accesso controllato delle attivita' di registrazione, emissione, controllo, stampa, elencazione, importazione ed esportazione dei dati dei documenti rilevanti ai fini I.V.A. delle provincie, dei comuni, delle comunita' montane, delle citta' metropolitane e delle unioni di comuni. Si compone dei seguenti funzionalita' :

- Configurazione Attivita e servizi
- Fornitori e Versanti
- Fatture e Note
- Gestione Acquisti, Vendite, Corrispettivi
- Gestione Esigibilita immediata e differita
- Gestione Pro-Rata, Reverse Charge e Ventilazione
- Stampa registri con riepilogo Liquidazioni e Pagamenti
- Preparazione dati per Denuncia Annuale
- Emissione Fatture Vendite
- Ripartizione fatture per codici statistici
- Stampe di Utilita'
- Collegamenti ad altre procedure (CONTABILITA', TRIBUTI, SOCIALI, ecc.)
- Gestione archivi Ausiliari

ACCESSO CONTROLLATO RESPONSABILI

Il modulo consente a ciascun responsabile di servizio/procedimento un accesso personalizzato ai dati contabili di sua pertinenza.

COLLEGAMENTI CON ALTRE PROCEDURE

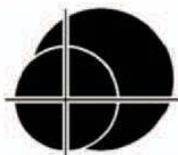
La procedura prevede collegamenti dinamici con la CONTABILITA' per il prelievo automatico delle fatture e di pagamenti/riscossioni e con eventuali altre procedure tramite opportuni archivi di interscambio.

The screenshot displays the IVA software interface for 'DATAGRAPH S.R.L. - Fatture vendita'. The main window shows a detailed form for entering an invoice. Key fields include:

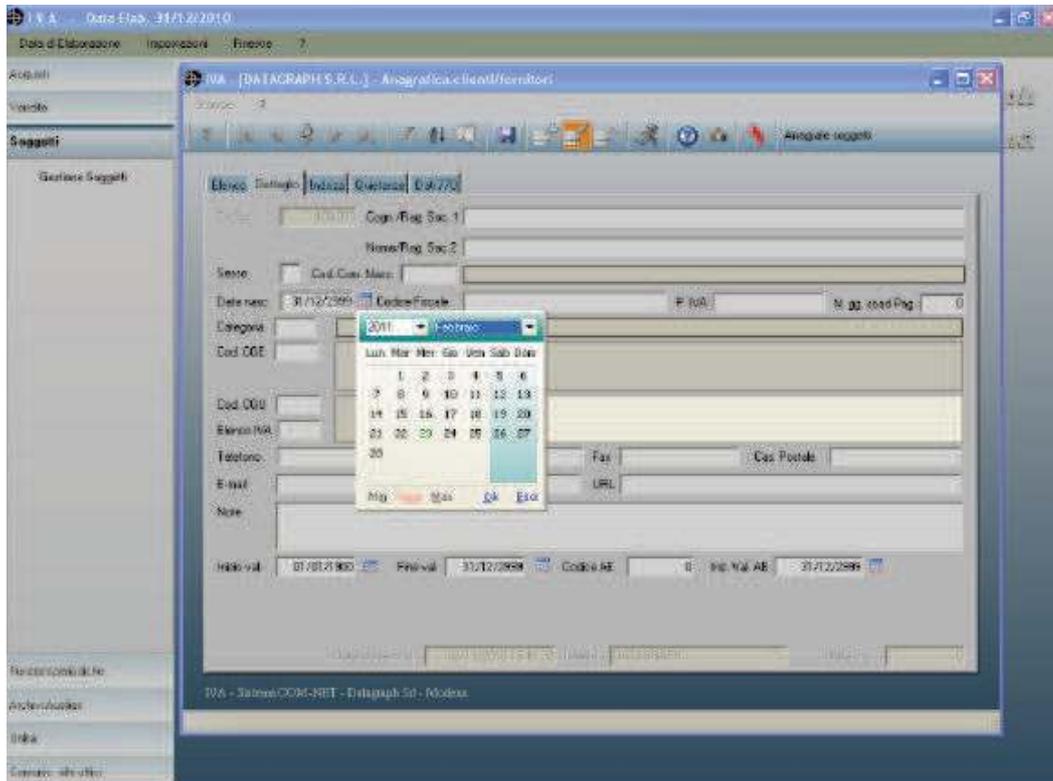
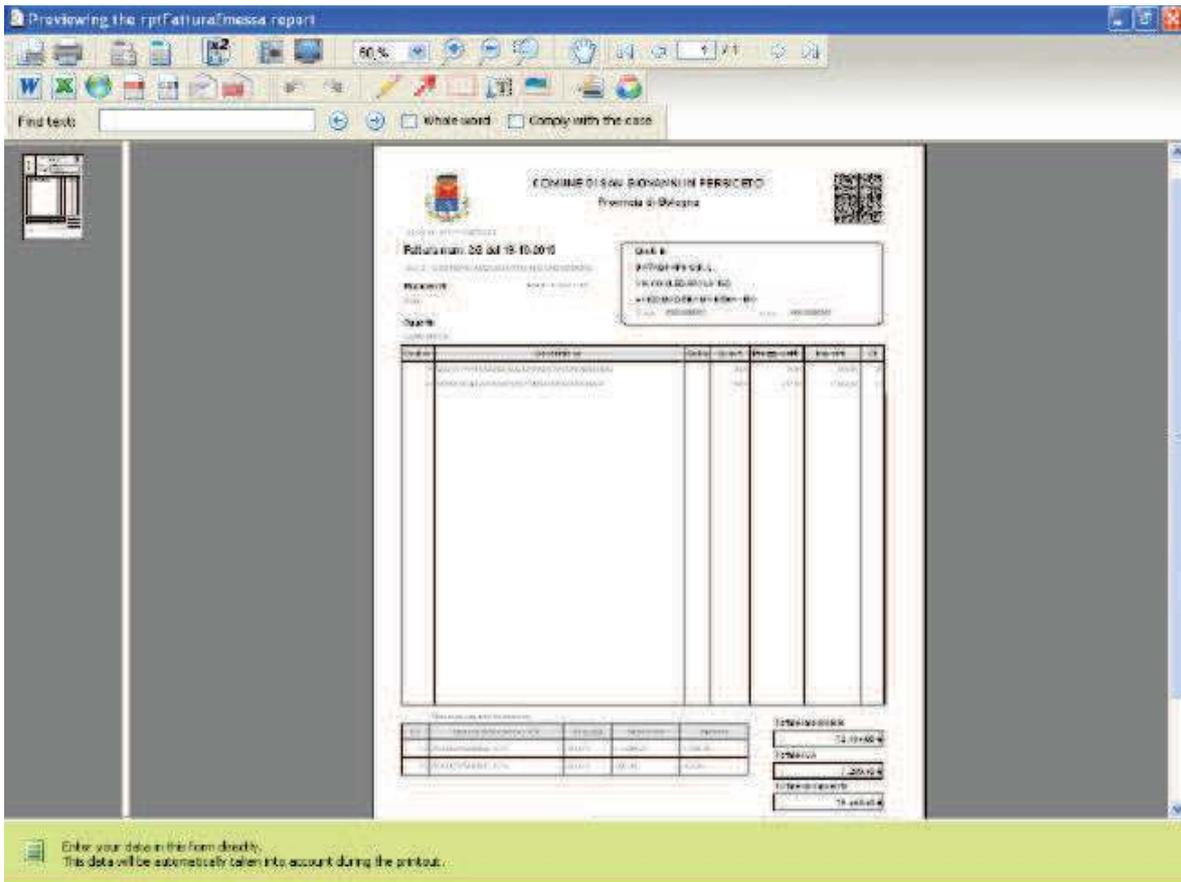
- Cod. Sogg.:** 10661
- Anno:** 2010, **Cron.:** 7, **Progr.:** 0
- Libro IVA:** 2 - Vendite, **Esigibilita':** 1) esigibilita' immediata
- Cod. Servizio:** 1, **Descrizione:** GESTIONE GASDOTTO IN CONCESSIONE
- Progr. Serv.:** 1, **Data reg. IVA:** 15/01/2010
- Tipo documento:** E) Fattura emessa
- Data:** 08/01/2010, **Nr. Doc.:** 01/0001, **Importo:** 555.257,56
- Oggetto:** 11 CORRISP. GEST. IN CONCESS. SERVIZIO GAS 3° QUADRIMESTRE 2009
- Cod. Stat.:** 1E 0

At the bottom of the window, it shows the user 'giorgio.passerini' and the unit '0'. A status bar at the very bottom indicates 'Fattura destinata a registro fatture emesse'.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
P.A.



I V A - Data Elab. 31/12/2010

Data di Elaborazione Impostazioni Finestre ?

Acquisti

Fatture acquisti
Fatture in sospensione
Estrazione multipla da contabilità

I V A - [DATAGRAPH S.R.L.] - Importazione Fatture da Contabilità

Raffina ricerca ?

Importazione fatture da contabilità | Dettaglio | Aliquote | Destinazione

Fatture importabili

Fornitore	Anno	Cron.	Descrizione	Tipo	clcFattura
5	2008	2.253	CO.CO.CO.	F	
15	2009	400.005	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PROVA INSERIMENTO COLLEGAMENTO FA	F	
82	2009	400.012	FATTURA CDI PROVA PER IL CALCOLO MODELLO 770	F	
267	2009	400.004	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER GIARNCARLO CONTROLLO DESCRIZI	F	
267	2009	400.011	FATTURA DI PROVA PER LE MODIFICHE SULLA LIQUIDAZIONE	F	
280	2009	400.013	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	F	
500	2008	2.253	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	F	
500	2008	2.256	ECONOMIE DI SPESA	N	

Passa tutte Estrazione Passa selezione

Totale importi
Selezionate 0,00 Tabella 0,00

Data reg. in IVA 31/12/2010

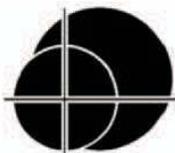
Fatture già Importate nella Sessione

EU	Cod. Forn.	Anno	Cron.	Progr.	Cod. Serv.	Descr. Fatt.
U	82	2.009	400.012	1,00	5	FATTURA CDI PROVA PER IL CALCOLO M
U	1.974	2.008	2.256	1,00	5	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO
U	1.974	2.008	2.256	3,00	5	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO

I V A - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

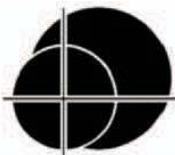
Vendite
Soggetti
Funzioni periodiche
Archivi Ausiliari
Utilità
Comunic. altri uffici

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

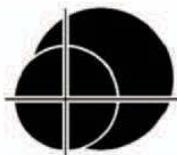
Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

p.a.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
p.a.

Gestione della Trasparenza Amministrativa ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012 (convertito da L. 134/2012)

Per rispondere alle nuove richieste della normativa in merito alla Trasparenza Amministrativa, ovvero Amministrazione Aperta, Datagraph propone una soluzione integrata all'applicazione Atti Amministrativi.Net.

Tale soluzione si esprime al meglio con il collegamento al sistema di Contabilità Datagraph che permette la selezione e registrazione degli impegni in modo integrato e trasparente per l'utente finale.

Cosa offre la soluzione Datagraph srl:

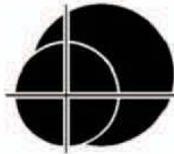
- Apposita sezione di caricamento delle informazioni dal modulo impegni
- Archivi di appoggio per la definizione delle tipologie (configurabili)
- Collegamento con la contabilità, anche per l'anagrafica dei fornitori
- Esportazione automatica delle informazioni e pubblicazione in tempo reale sul portale Web, compresi eventuali documenti relativi all'Atto

E' possibile visualizzare una pagina Web dimostrativa della sezione trasparenza al seguente indirizzo: <http://82.189.104.237/comunedemo/trasparenza/impegni.aspx>

Per maggiori informazioni e dettagli relativi alle funzionalità è possibile richiedere la documentazione completa a segreteria@datagraph.it

Per le informazioni commerciali e richiedere un'offerta economica scrivere a federica.serilli@datagraph.it

I Team di Segreteria e Contabilità



Atti Amministrativi - DATAGRAPH SRL (DATAGRAPH) - AOO: AOO-DG - 21/01/2013 - MATTEO.CAMELLINI [Proposte da [trasformare in Determina]]

ImpegniProposta

Proposte di DETERMINAZIONI

Dati Proposta | Documenti e Web | Fascicolo / Modifiche | Impegni | Controlli Aggiuntivi | Proposta nr.

Impegno

Esercizio: 2013 E/U: U Capitolo: 10 Articolo: 7 Anno cap.: 2013 Incarico: Trasparenza:

Descr. capitolo: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

CGU: 1102

Esercizio: 2013 E/U: U Tipo: P Codice: PAAFF006 Sub: 1

Descr. impegno: TEST CODICI BILANCIO

Note:

Fornitore: 0 C.F.: P.I.:

Cod.Bil.: 1.01.01.01

Importo: 0,00

IMPORTI DEL CAPITOLO

Assestato	0,00
Impegnato	0,00
Disponibilità	0,00
Impegni Provv.	0,00
Disponibilità Provv.	0,00

DATI PER LA TRASPARENZA

Tipo di rapporto:

Contratto:

Norma o titolo a base dell'attribuzione:

D. Lgs 163/2006 Codice dei contratti pubblici

Modalità seguita per l'individuazione:

Affidamento diretto a società in house

Data di rimozione dalla Trasparenza:

Esporta anche il PDF e/o gli allegati (in base alla configurazione dell'Esportatore)

Esercizio	E/U	Tipo	Codice	Sub	Anno imp.	Anno cap.	Capitolo	Articolo	Progr/prog/ob	Im
2013	U	P	PAAFF006	1	2013	2013	10	7		0,00

Firefox

Comune di Demo - Servizi online - Impe...

Comune di Demo Servizi Online

Collegamenti

- Home Comune
- Albo Pretorio
- In Pubblicazione
- Atti Amministrativi
- Pubbli. di matrimonio
- Trasparenza
- Impegni di spesa

Area Riservata

Accedi

Impegni di spesa

In questa pagina, come previsto dalla Legge n. 190 del 2012, il Comune fornisce una visibilità totale di finanziamenti alle imprese e l'attribuzione dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati.

L'importo è comprensivo delle eventuali imposte (IVA ecc...)

Cerca

Ultimo Aggiornamento: 29/01/2013

Anno: Qualunque Beneficiario:

Responsabile:

Cerca Annulla Ordina Per: Data Atto

Pag. 1 su 2 Pagina Successiva

Trovati 22 Impegni

Beneficiario	Importo	Norma	Responsabile	Modalità/Atto	Allegati
FLIPPI STEFANO F.PRN689070442P	3.400,00 €	(Contratto) Regolamento comunale dei consorzi	DEMI MUSELLI MARENDO LAVORI PUBBLICI	Amministrazione diretta DETERMINAZIONE 12/UD/PUB DEL 24/01/2013	
DEMI DANIELA 123456789011 1234567890123456	60,00 €	(Contributo) Sovvenzione Regolamento comunale	ING. VACCARI PARRIZIO SETTORE AFFARI GENERALI UFFICIO SEGRETERIA	Bando pubblico DETERMINAZIONE 11/UD/APP DEL 17/01/2013	
ROSI FILIPPO	1.000,00 €		ING. VACCARI PARRIZIO SETTORE AFFARI GENERALI UFFICIO PRODOTTORE	DETERMINAZIONE 12/UD/APP DEL 17/01/2013	
GRUPPO LA PERLA	1.000,00 €	(Contratto) C. Lgs 163/2006 Codice dei contratti pubblici	ING. VACCARI PARRIZIO SETTORE FINANZIARIO UFFICIO ECONOMICO	Affidamento diretto a società in house DETERMINAZIONE 11/UD/COFN DEL 18/01/2013	Allegati (79.55 Kb)

Atti Amministrativi - DATAGRAPH SRL (DATAGRAPH) - AOO: AOO-DG - 21/01/2013 - MATTEO.CAMELLINI - [Atti]

Utilità | Testi | Info | Stampe

- Rileva Lettori di SmartCard
- Visualizza certificati di firma
- Firma un documento
- ✓ Filtra per Settori di Competenza
- Ricerca Rapida
- Repubblica Atto:
- Gestione PDF mancanti
- Aggiorna PDF da file (Originale)
- Crea e Salva PDF (Originale)
- Rimuovi PDF (Originale)
- Aggiorna PDF da file (Copia)
- Crea e Salva PDF (Copia)
- Rimuovi PDF (Copia)
- Protezione Documento (ACL)
- Invia Elenco e Atti (PDF) ai Capigruppo
- Modifica Impegno selezionato:
- ↳ Estrai impegni collegati all'impegno selezionato
- ↳ Aggiorna Allegato elenco impegni
- Modifica Data e Soggetto Attestazione Esecuzione
- Modifica Soggetto Attestazione Pubblicazione
- ↳ Aggiorna Testi Proposte
- Esegui Esportatore per aggiornare gli Impegni in Trasparenza

Impegni Atto

zione | Fascicolo / Modifiche | Impegni | Controlli Agg.

2013

12 | Articolo | 14 | Anno cap. | 2013 | Incarico

STRARIO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

ro flessibile: personale con contratto di formazione

atto di fornitura di lavoro temporaneo CPV

D | Codice | DAAFF011 | Sub | 01 | Anno | 2013

Imposta come Registrato

Imposta come Non esecutivo

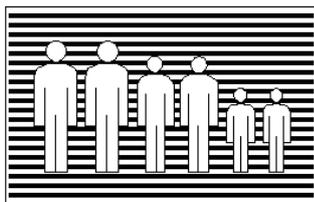
Aggiorna da Contabilità:

Verifica congrua è Impegno da contabilità

Trasferisci Impegno provvisorio in contabilità

Attiva e gestisci Trasparenza

- Riproponi per la pubblicazione in Trasparenza
- Riproponi per la pubblicazione in Trasparenza (tutti gli impegni dell'Atto)
- Riproponi per la pubblicazione in Trasparenza (tutti gli impegni da una certa data)



Sistema COM

Procedure per Comuni

INVENTARIO

La procedura **INVENTARIO** consente la gestione automatica di tutte le informazioni relative al patrimonio del comune.

Provvede inoltre alla preparazione del Conto Generale del Patrimonio corredato della dimostrazione delle variazioni che esso ha subito durante l'esercizio, che l'amministrazione deve obbligatoriamente allegare al Rendiconto Finanziario in base alla vigente normativa.

Il pacchetto è inoltre rispondente alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/5/1990 e nr. 46666 del 2/3/1990.

È predisposto per rispondere alle direttive :

Decreto Legislativo 25 Febbraio 1995, n. 77

Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267

Decreto legge 25 Giugno 2008, n. 112

Si evidenziano i seguenti punti qualificanti :

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata con un potente Database Relazionale ad oggetti in ambiente Microsoft® Windows® con l'uso delle più avanzate tecnologie grafiche quali menu a tendine, icone, finestre di dialogo, generazione automatica forms e reports, help on line.

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client-Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITA'

È possibile utilizzare la procedura da uno o più Personal Computer collegati in rete locale.

È pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti.

INTEGRAZIONE CONTABILITA' – IVA

La procedura si integra perfettamente con le procedure di Contabilità ed Iva consentendone una immediata consultazione ed importazione di informazioni. Il Conto del Patrimonio viene automaticamente acquisito dalla Contabilità.

RICERCHE STATISTICHE

Sono disponibili ampie possibilità di consultazione ed estrazioni statistiche (per ubicazione, oggetto, ente, variazione, fornitore, natura del bene, ecc.).

GESTIONE STORICA

È prevista l'archiviazione Storica di tutte le variazioni subite da un bene per cui sono consentite anche ricerche per data ed elenchi di variazioni cronologiche.

ARCHIVIAZIONE ALLEGATI GRAFICI

Il programma consente l'archiviazione di allegati grafici nei più diffusi formati (PCX,BMP,TIF ...)

GESTIONE CONFERIMENTI

È prevista la gestione delle fonti di finanziamento delle diverse opere per consentire l'aggiornamento delle quote conferimenti secondo il metodo dei Ricavi Differiti.

PIANO DELLE ALIENAZIONI

Il programma prevede la predisposizione del Piano Alienazioni e valorizzazioni immobiliari che verrà allegato al bilancio di previsione dell'Ente.

POSIZIONE IN MAPPA

Il programma consente di acquisire mappe e individuare su di esse la posizione degli Immobili per consentire una precisa consultazione della loro collocazione geografica.

CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio viene aggiornato in tempo reale contestualmente alle variazioni eseguite sui beni immobili e mobili. Ogni variazione di consistenza viene archiviata completa di Causale, Utente Data e ora per consentire la consultazione e la stampa dei movimenti e fornire strumenti efficaci di rendicontazione e controllo.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa	:	9 Risorse Strutturali.
Sottosistemi.....	:	9.2 Attrezzature e Beni.
Archivi principali	:	Immobili demaniali, Immobili Patrimoniali Indisponibili, Immobili Patrimoniali Disponibili, Mobili demaniali, Mobili patrimoniali, Crediti, Debiti, Titoli e Atti, Beni in deposito, Ubicazioni, Descrizioni, Enti, Fornitori, Archivio Storico.
Sistema Operativo.....	:	Windows 3.x®, Windows95®, Windows NT®, Windows2000®, Windows XP, Windows Vista
Linguaggio	:	SuperBase 95.
Occupazione Eseguiti.....	:	10 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi.....	:	40 Mbytes a regime;
Corso di istruzione	:	8 ore.
Modulistica.....	:	Nessuna
Responsabile	:	Dott. Ing. Patrizio Vaccari.

Datagraph s.r.l.®



INVENTARIO

INVENTARI COMUNALI - DATAGRAPH SRL - VERSIONE DI SVILUPPO [2007]
 Passa a... Data Accessi Sistema Stampe di Servizio Criteri Memo Info!

Versione **2.0** **44**
INVENTARI 2007
 DATAGRAPH SRL - VERSIONE DI SVILUPPO 11/11/2008

FASI ANNUALI FATTURE ARCHIVI AUSILIARI
 TITOLI E ATTI ALLEGATI E PLANIMETRIE

IMMOBILI
 BENI DEMANIALI
 BENI PATRIM. INDISPONIBILI
 BENI PATRIM. DISPONIBILI

MOBILI
 BENI PATRIM. INDISPONIBILI
 BENI PATRIM. DISPONIBILI

PIANO DELLE ALIENAZIONI
 POSIZIONE IN MAPPA
 CONFERIMENTI
 CONTI DEL PATRIMONIO
 DATI GENERALI

DATAGRAPH S.r.l. (MO) - Sistema COM - INVENTARI

TITOLI / ATTI - Dettaglio Schede e Movimenti

Progressivo **442** Data Registrazione **31/12/2008** Fattura **6.618,00**

Fattura nr. 254/2008 del 11/09/2008 55/FORNITURA ARREDI PER SCUOLE Archivio **1.980,00**
 forn. 198292 - NOTA ACCREDITO STONO PARZ. N.A. 328/08 - Form. Differenza **4.638,00**
 Min. 3452 In data 20/11/2008 a Int. 2052 Ing. 7014/00 Capitale 44535769/2008

Movimenti **1.980,00**
 Differenza **4.638,00**

SCHEDE CARICATE		MOVIMENTI COLLEGATI A SCHEDE	
D 005144	680,00 CATTEDRA IN METALLO PIANO	D 005144 AN	65,00 QUOTA AMMORTAMENTO PE
D 005143	1.320,00 CATTEDRA IN METALLO PIANO	D 005144 FP	680,00 INSERIMENTO PER ACQUISTO
		D 005143 AN	132,00 QUOTA AMMORTAMENTO PE
		D 005143 FP	1.320,00 INSERIMENTO PER ACQUISTO

F+	1.980,00	A+	0,00
F-	0,00	A-	198,00

3 Tot. Acquisto **1.980,00** Tot. Variazioni Positive **1.980,00**
 Tot. Attuale **1.782,00** Tot. Movimenti **1.782,00**

DATAGRAPH S.r.l. (MO) - Sistema COM - INVENTARI

Stampa Gestione Tasti

INTERVENTI FINANZIATI CON CONFERIMENTI

Progressivo **8** Data Inserimento **19/02/2009**

Descrizione **CONTRIBUTO PROVINCIA PER INVESTIMENTI BIBLIOTECA [Cap. 03077/0000/2008 - Risorsa 44003]**

CONFERIMENTI	ALTRI	Totale
da Stato	da Mutui	6,00
da Regione	da Avanzo	
da Provincia	da Altro	
da Comuni		
da Comunità		
da Oneri		
da Altri		
		37.000,00
		37.000,00
		37.000,00

Annotazioni **0,00**
 Resid. Elim. **0,00**
Totale - Res. 37.000,00

DATAGRAPH S.r.l. (MO) - Sistema COM - INVENTARI

ALLEGATI E PLANIMETRIE

DATI ALLEGATO
 Modello Progressivo Descrizione scheda alla quale e' collegato l'allegato
4 SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE

Allegato in Data Descrizione Allegato
 14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
 Percorso Allegato
 D:\ARCHIVIO\IN\JOVAC-11\TRIBUNO\IN\VEURO\FOTO\EL5960-1.JPG

Anteprima

Modello Progressivo	Descrizione
B 2	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
B 2	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
B 2	14/09/2007 IMMAGINE SATELLITARE
B 3	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
B 3	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
B 3	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
B 3	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
B 3	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
B 3	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007
B 3	14/09/2007 IMMAGINE SATELLITARE
B 4	14/09/2007 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007

DATAGRAPH S.r.l. (MO) - Sistema COM - INVENTARI

INVENTARI COMUNALI - DATAGRAPH SRL - VERSIONE DI SVILUPPO [2007]
 Passa a... Consulta per...

Archivi Ausiliari

RILEVANTI SU BENI MOBILI	RILEVANTI SU TUTTI GLI ARCHIVI
<input type="checkbox"/> UBICAZIONI	<input type="checkbox"/> SERVIZIO
<input type="checkbox"/> DESCRIZIONI	<input type="checkbox"/> PATRIMONIALI
<input type="checkbox"/> EORNITORI	<input type="checkbox"/> VARIAZIONI
<input type="checkbox"/> TERRENI	<input type="checkbox"/> NOTE
<input type="checkbox"/> NATURA	<input type="checkbox"/> RILEVANTI SU CREDITI E DEBITI
<input type="checkbox"/> UTILIZZO	<input type="checkbox"/> ENTI
<input type="checkbox"/> POSSESSO	
<input type="checkbox"/> ATTO PROVENIENZA	

DATAGRAPH S.r.l. (MO) - Sistema COM - INVENTARI

Stampa Gestione Archivi Importazione Tasti

CONTO DEL PATRIMONIO ANNO 2008

CODICE PATRIMONIALE	FINANZIARIE	VARIAZIONI	DA ALTRE CAUSE	CONSIST. INIZIALE	CONSIST. FINALE
100000 A) IMMOBILIZZAZIONI					
110000 D) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
111000 I Costi pluriennali capitalizzati	9.787,42				
111009 (relative fondo di ammortamento in detrazione)	4.194,60				
120000 D) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
120100 I Beni Demaniali	11.281.525,02	78.832,00	4.404.909,76	307.905,94	15.457.360,84
120109 (relative fondo di ammortamento in detrazione)	1.473.629,55			307.905,94	1.781.535,49

DATAGRAPH S.r.l. (MO) - Sistema COM - INVENTARI

Tasti

CONSULTA POSIZIONE IN MAPPA

Modello Progressivo Descrizione Bene
000000011 EX-CASCINA CASTELLINI - MAGAZZINO 1

Beni MOBILI

- U00616 A.CO SE R.
- U00652 LABOR. REC. BVA REND
- U00661 BUCCAFOLGI RIND
- U00688 DATAGRAPH S.R.L.
- 1997
- 0003541 COMPUTER P166 MMX(SERVER NT)
- 0003655 STAMPANTE INK-JET EPSON SQ1170
- 0003656 STAMPANTE COLORI CANON BJC620
- 0003857 COMPUTER DATAGRAPH P200 3DRAM MONITOR COLORE - CDROM - MODEM ESTERNO
- 0003858 STAMPANTE COLORI CANON EJC210
- 0003921 COMPUTER DATAGRAPH P166 3DRAM
- 0003922 HD E MONITOR COLORI 14" CDROM 24K
- 0003923 HD E MONITOR COLORI 14" MONITOR ESTERNO E C

MODELLO B - Allegati al progressivo: 1

B00000001000
 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007

B00000001001
 RILEVAZIONE FOTOGRAFICA 2007

AA003.PCX

PIANO SECONDO (04)
 H1 = 5,20 m.



Gestione personale Gestione giuridica del personale
Gestione presenze
Paghe



Etruria P.A. S.r.l.

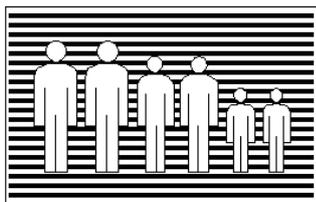
Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**



Sistema COM

Procedure per Comuni

PAGHE

La procedura **PAGHE** consente la gestione automatica di tutte le informazioni relative al personale dipendente e non, in conformità alle più diffuse consuetudini operative ed alla vigente normativa:

Legge nr. 1228 del 1954

DPR nr. 136 del 1958

Metodi e norme ISTAT serie B 21

Metodi e norme ISTAT serie C 09

Allegati al censimento ISTAT del 1991

Il pacchetto è pienamente conforme alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/5/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 2/3/1990 (Cassa Depositi e Prestiti).

Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura:

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata per essere eseguita in multi-database e può sfruttare i maggiori Database Relazionali come Oracle, SQLServer, MySQL, etc.

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client - Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ e MULTIENTE

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti. È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente.

Tramite il medesimo programma **PAGHE** è possibile gestire diversi enti separatamente.

COLLEGAMENTO CON LA CONTABILITÀ'

La procedura **PAGHE** è collegata con la **CONTABILITÀ'**, e permette di importare i capitoli, le imputazioni, le anagrafiche e alcuni quadri del 770. Inoltre permette l'esportazione dei mandati e delle reversali e del bilancio di previsione.

FASCICOLO DEL PERSONALE

Il fascicolo del personale contiene tutte le informazioni sullo storico delle mansioni del personale e mette a disposizione diverse stampe fruibili dai dipendenti stessi, quali le schede di inquadramento, i certificati di servizio, le dichiarazioni per le detrazioni e per l'assegno nucleo familiare.

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI MENSILI

Apposite funzioni provvedono alla creazione e/o alla gestione delle dichiarazioni **DMA**, **EMENS**, **F24EP**, **TFR1** e **TFR2**, nonché alla creazione del ruolo per la tesoreria secondo il tracciato **SETIF** (personalizzabile a seconda delle esigenze degli istituti di credito). Il programma, prevede anche l'invio automatico delle buste paghe agli indirizzi e-mail dei dipendenti, e permette la loro pubblicazione sul sito web del Comune.

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI ANNUALI

La procedura consente la gestione del **Conto Annuale** (e Trimestrale), del **CUD**, della dichiarazione annuale **INAIL** e permette la creazione della **Previsione di Spesa del Personale Pluriennale**, più un'ulteriore previsione per l'esercizio in corso calcolata a partire dal consolidato.

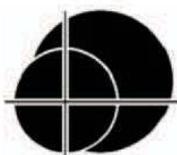
MODELLO 770

Tale funzione, integrata nel programma **PAGHE**, richiede una licenza separata acquistabile annualmente, e permette che ogni anno i modelli 770 Semplificato e Ordinario vengano aggiornati nelle stampe e nei tracciati ministeriali, per poi essere storicizzati e resi sempre consultabili nell'apposita sezione.

GESTIONE GIURIDICA

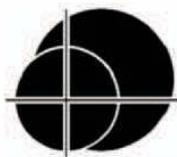
Nella procedura è stata implementata la possibilità di allegare documenti al fascicolo del personale integrando i dati della procedura con documenti word precedentemente impostati

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Datagraph s.r.l.®



The screenshot displays the Datagraph software interface. The main window is titled "PAGHE - [COMUNE DI CASTEL MAGGIORE]". On the left, there is a navigation menu with sections like "Archivi/Analisi", "Fascicolo del Personale", "Funzioni Mensili", "Fascicoli su Calcoli", "STAMPARE PAGHE", and "Fascicoli Annuali".

The main content area shows "Impostazioni" and "Seleziona" tabs. A "Impostazioni" window is open, titled "Impostazioni Utente", with the following fields:

- Esercizio Corrente: 2011
- Esercizio Funzioni Annuali: 2010
- Mese di Ritenuto: I
- Periodo di Pagamento: 01/01/2011 - 31/12/2011
- Punto dell'Ufficio: Amministrazione

Below this, there is a "Collegamenti rapidi" section with "Dipendenti (N.T.4)" and "Debito".

A "Seleziona" dialog box is open, titled "Seleziona Dipendenti". It shows the "Periodo in elaborazione" as "gennaio: (01/01/2011-31/01/2011)". The dialog has two tabs: "Calcolo Corrente" (selected) and "Seleziona Dipendenti".

The "Seleziona Dipendenti" section includes:

- Data di Elaborazione: 31/01/2011
- Da matricola: 000000
- A matricola: 999999
- Altri: Sottosviluppo

The "Tipo Dipendente" section has checkboxes for:

- Dipendente
- Amministrativo
- Ci. ca. ex
- Licenziato autorizz.

The "Opzioni Da Escludere" section has checkboxes for:

- Considera dipendenti da RTT (tabella retribuzione)
- Considera i dipendenti da elaborare separatamente

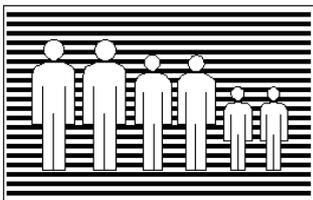
The "Tipo Voce da elaborare" section has checkboxes for:

- Voce Normale
- Voce Extra 27

The "Metodi di elaborazione" section has checkboxes for:

- Elaboro la mensilità aggiuntiva
- Elaboro la busta paga mensile

At the bottom of the dialog, there are buttons for "Stampa dati", "Stampa Log", "Calcolo Corrente", and "Stampa calcolo".



Sistema COM

Procedure per Comuni

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

La procedura **GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE** consente di collegare la gestione economica del personale con la Procedura Progetto Pensioni dell'INPDAP.

Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura :

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata con un potente Database Relazionale ad oggetti in ambiente Microsoft Windows® con l'uso delle più avanzate tecnologie grafiche quali menu a tendina, icone, finestre di dialogo, generazione automatica di forms e report, help on line. È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client-Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro, essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti.

È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

La procedura permette di effettuare un'estrazione automatica dei dati presenti nella Procedura Paghe con la possibilità di modificarli ed integrarli fino ad ottenere la stampa del Modello 98.2. Queste informazioni possono essere successivamente esportate automaticamente alla Procedura Progetto Pensioni dell'INPDAP.

La procedura opera in conformità alle specifiche informatiche divulgate dall'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica.

La funzione di importazione dalla Procedura Economica del Personale permette di caricare automaticamente diversi archivi: anagrafiche, pratiche, servizi senza onere, retribuzioni. Per consentire questa estrazione occorre caricare una serie di tabelle per associare i codici utilizzati nella Procedura Paghe con i corrispondenti della Procedura INPDAP. I dati estratti possono essere variati agevolmente e per i periodi antecedenti all'1/1/1993 vengono caricati automaticamente i valori tabellari. La stampa del Modello 98 consente di verificare anche sul cartaceo i dati estratti prima di esportarli alla procedura INPDAP.

È possibile scegliere su quali anagrafiche effettuare l'esportazione e su quali archivi deve essere eseguita.

È presente una funzione di caricamento automatico dell'archivio livelli che permette di caricare le voci retributive per le varie categorie. La voce Indennità integrativa speciale è presente dalla data dell'01/01/1963, mentre le altre voci vengono caricate dalla data dell'01/01/1985.

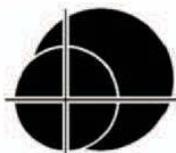
È possibile gestire più Enti contemporaneamente con la semplice attivazione di un numero di serie che permetta a questi l'accesso.

È presente un help on-line dettagliato e di facile utilizzo da parte dell'utente per tutte le funzionalità della procedura.

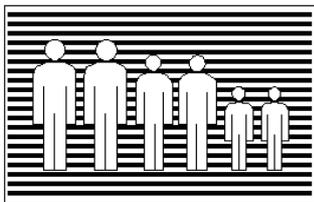
CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa.....	:	Gestione Personale.
Sottosistemi	:	8.1 Gestione giuridica del personale.
Archivi principali.....	:	Anagrafica del Personale, Pratiche, Servizi con onere, Servizi senza onere, Retribuzioni fino al 31/12/1992, Retribuzioni dal 01/01/1993, Tabelle.
Sistema Operativo.....	:	Windows 3.x®, Windows95®, Windows NT®, Windows2000®, Novell, Workgroup.
Linguaggio.....	:	SuperBase 95.
Occupazione Eseguiti.....	:	28 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi	:	20 Mbytes su disco per 100 Dipendenti;
Corso di istruzione	:	2 ore.
Modulistica	:	Non è richiesto alcun modulo Meccanografico.
Responsabile.....	:	Dott Ing. Giorgio Cavicchioli.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
p.a.



Sistema COM

Procedure per Comuni

GESTIONE PRESENZE ASSENZE

La procedura **JOBTIME** è una risposta completa per tutte le problematiche che riguardano il rilevamento e la gestione delle informazioni sulla **PRESENZA / ASSENZA** del personale dipendente. Il sistema consente all'Ufficio Personale di avere i dati di tutti i dipendenti già controllati e validati. Questa scheda evidenzia brevemente i punti qualificanti della procedura.

MULTITERMINALITÀ

La procedura può essere utilizzata da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

ANAGRAFICA DIPENDENTI

La gestione Anagrafica consente all'operatore di avere in un'unica sequenza logica tutte le informazioni riguardanti:
Dati identificativi;
Dati attinenti la gestione della presenza.
Risultati dell'ultima elaborazione.

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA BADGE

Possono essere assegnati Badge con numerazione provvisoria in attesa del Badge definitivo o in sostituzione di Badge momentaneamente non disponibile.

ORARI

È possibile definire fino ad un massimo di 999 orari diversi o 99 sequenze fisse settimanali, ogni orario prevede:

- Diverse modalità di calcolo: Rigido / Flessibile / Libero;
- Abbuono;
- Allineamento all'ora prestabilita;
- Pausa Mensa;
- Conformità timbrature, numero timbrature uguale a quello previsto;

Arrotondamento, ogni orario può avere il suo criterio di arrotondamento;

Massimale di ore;

Minimo calcolo straordinario;

Straordinario Minimo;

Arrotondamento Straordinario;

Ritardo Compensato;

Mensa, intervallo previsto per la mensa.

Fasce di maggiorazione, il giorno viene scomposto in segmenti a seconda del diverso trattamento da riconoscere.

È possibile assegnare a livello individuale fino ad un massimo di 18 possibili orari diversi. Il sistema assegna in modo automatico al dipendente il turno in base alle timbrature del giorno evitando all'operatore il compito gravoso di comunicare al sistema le variazioni giornaliere dei turni dei dipendenti.

PROGRAMMAZIONE DEL TURNO

In alternativa all'assegnazione automatica è possibile realizzare appositi programmi di pianificazione e forzatura del turno sulla base di una sequenza settimanale o annuale.

CARTELLINI

È possibile interagire sui cartellini tramite una apposita funzione che visualizza in un'unica schermata gli orari effettuati, i totalizzatori, carenze ed eccedenze e statistiche.

ASSENZE / COMPENSATIVI

Questa funzione consente una consultazione rapida della posizione del singolo dipendente e nello stesso tempo un inserimento veloce e pratico delle assenze o dei turni.

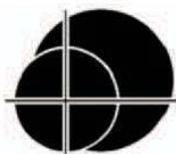
TABELLE DI SISTEMA

La procedura è completamente parametrizzata e si appoggia a 25 tabelle personalizzabili dall'utente a seconda delle sue esigenze e del suo modello organizzativo.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa.....	:	Gestione Personale.
Archivi principali.....	:	Anagrafica dei richiedenti e dei componenti, Tabelle
.....	:	Patrimonio mobiliare ed immobiliare dei componenti
.....	:	Reddito dei membri, Creazione in automatico dell'Allegato
.....	:	parte seconda, Attestazione della dichiarazione
Sistema Operativo.....	:	Windows 3.x [®] , Windows95 [®] , Windows NT [®] , Windows2000 [®] , Novell, Workgroup.
Linguaggio.....	:	Delphi.
Occupazione Eseguiti.....	:	15 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi	:	200 Mbyte (es. 100 dip. 3 anni).
Corso di istruzione	:	
Modulistica	:	Non è richiesto alcun modulo Meccanografico.
.....	:	
.....	:	
Responsabile.....	:	Dott Ing. Giorgio Cavicchioli.

Datagraph s.r.l.®





Segreteria e protocollo

Protocollo

Atti amministrativi (*con Albo pretorio online*)

Trasparenza amministrativa

Consultazione sedute online (*per amministratori p.a.*)



Etruria P.A. S.r.l.

Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**

Protocollo Informatico
Conforme al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 **versione 6.6**

Protocollo
Consente l'inserimento dei documenti da protocollare e la loro completa gestione, tra cui l'invio tramite E-Mail.

Fascicoli / Pratiche
Permette di gestire l'archivio dei fascicoli e dei relativi procedimenti. Inoltre permette di gestire il WorkFlow

Protocollezioni Multiple
Consente l'invio di un documento ad un insieme di destinatari definito o per gruppo o per selezione diretta.

Protocolla E-mail in arrivo
Gestisce l'acquisizione controllata della posta elettronica in arrivo su una o più caselle e-mail predefinite.

Cruscotto Operatore WorkFlow
Accede al Cruscotto Operatore di gestione WorkFlow

Repertori
Permette di gestire un numero indefinito di Repertori impostabili dall'ente.

Conservazione
Archivia secondo le modalità del D.P.R. 445, le registrazioni ed i documenti di protocollo su di un supporto magnetico.

Archivi di appoggio
Contengono le informazioni di supporto alle elaborazioni della procedura.

Datagraph srl (Mo) - Sistema COM.NET - Protocollo **Fine Lavoro**

Caratteristiche Generali

La procedura Protocollo Informatico.Net gestisce il flusso dei documenti in entrata, in uscita ed interni al comune; garantendone l'integrità ed eventuale riservatezza secondo il DPR 445/2000. Sono gestiti la classificazione e fascicolazione e tutte le attività correlate alla vita di un documento informatico, dalla firma digitale all'invio e ricezione mediante PEC.

La procedura Protocollo Informatico.Net già dalla versione 3.0 è conforme alle specifiche tecniche del progetto di e-Government DOCAREA (ex Pantarei), quindi è possibile collegarla al sistema documentale HummingBird a cui delegare la memorizzazione e gestione dei documenti. A giugno 2012 il Protocollo (versione 6.0) ha ottenuto la qualificazione per il progetto regionale InterPro.

La procedura ha seguito l'iter per la qualificazione rispetto alle specifiche del progetto regionale Doc/Er, in particolare per il modulo "Sistemi di Protocollo" e "Verticali di Registro".

L'applicazione sfrutta tutte le caratteristiche comuni del nuovo Sistema Com.Net descritte nell'apposito documento "Sistema Com.Net - Caratteristiche Generali.pdf".

Inoltre si integra direttamente con il programma di Segreteria per fornire i servizi di richiesta di Pubblicazione e/o di Notifica per i documenti protocollati o repertoriati.

Protocollo

Il cuore della procedura parte della scheda di gestione dell'archivio protocollo a cui si collegano tutte le funzionalità principali o di corollario. Si riportano di seguito le caratteristiche principali:

- Numerazione unica progressiva nell'anno per protocollo in Arrivo / Partenza / Interni assegnata automaticamente dal sistema in rispetto della multiutenza
- Differenziazione dei campi per data e ora di registrazione, data del documento, data di registrazione mittente ed in particolare di data ed ora di arrivo per la gestione di gare e similari

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

- Separazione della Tipologia del documento (ordinanza, bando, ecc...) dalla Forma (Lettera, PEC, fax, ecc...) entrambi con tabella di supporto gestibile dall'utente
- Archivio degli oggetti ricorrenti con la possibilità di indicare classificazione tipo e consegnatari predefiniti per un inserimento rapido.
- Archivio dei soggetti basato sulla componente del Sistema Com.Net Anagrafe Estesa, con collegamento in consultazione all'anagrafe del comune, Ipa e Parix.
 - Ricerca per nominativo parziale o "contenuto", o mediante codice fiscale.
 - Inserimento "al volo" di un nuovo soggetto se non viene trovato nell'archivio, in tal caso è possibile anche il collegamento all'IPA/Parix senza cambiare funzionalità.
 - Inserimento di un numero indefinito di mittenti / destinatari, con la possibilità di indicare primario o per conoscenza.
 - I dati del soggetto sono "clonati" all'interno della registrazione per impedire modifiche riflesse dall'aggiornamento dell'anagrafica. Sono possibili eventuali correzioni autorizzate (vedi sotto)
- Attribuzione della classificazione e di un Fascicolo Primario
 - Ricerca della voce di classificazione mediante navigazione ad albero o ricerca su prontuario di classificazione
 - Attribuzione di un fascicolo esistente o creazione "al volo" di un nuovo fascicolo o sottofascicolo di uno già esistente. Anche la creazione del fascicolo può passare mediante un Wizard basato sul prontuario di Fascicolazione.
- Attribuzione di un numero indefinito di Fascicoli di riferimento (o secondari)
- Attribuzione ad uno o più consegnatari (arrivo) o emittenti (partenza) con differenti tipologie di assegnazione (Trasmissione al Responsabile, Incaricato ad eventuali istruttori o subordinati, Conoscenza e Visione)
 - Le tipologie di assegnazione si riflettono sui diritti che verranno attribuiti e sulla successiva visione nel monitor delle assegnazioni
 - Gestione delle assegnazioni / smistamento basato sulla Pianta Organica dell'ente, gestione tramite soggetto, gruppi e Liste di Distribuzione. Possibilità di gestire note personalizzate
 - Monitor di riepilogo dei documenti assegnati da prendere in carico/da smistare con la possibilità di attivazione automatica all'avvio e tramite accesso manuale.
- Inserimento contestuale o differito di un numero indefinito di allegati informatici
 - Scansione in modalità rapida (con parametri predefiniti dall'utente) o con interfaccia di gestione ed anteprima
 - Scansione Batch basata su riconoscimento barcode (anche Datamatrix) direttamente da scanner o da cartella di rete. Scansione in formato PDF
 - Acquisizione da File
 - Possibilità di impostare la conversione del documento in PDF (con o senza anteprima e conferma dell'operatore sulla conformità), con la possibilità di configurare i tipi di file da non convertire
 - Apposizione Firma digitale (gestione interna **senza** necessita di tool quali Dike).
 - Firma diretta o tramite richiesta inoltrata ad uno o più Responsabili con relativa gestione dello scadenziario.
 - Supporto per allegati con Marca Temporale in formato TSD o M7M
 - Calcolo e salvataggio dell'impronta del documento (HASH)
 - Opzioni per l'apposizione della segnatura grafica su PDF o file grafici (configurabile nello stile e nelle modalità di apposizioni, es: solo all'apertura)
 - Gestione di un particolare Tag per inserire in un documento (MS Office o OpenOffice) in modo rapido e comodo per l'utente i riferimenti di protocollo
- Gestione automatica della creazione della Lista di Accessi (ACL) su base nominale o per Unità Organizzativa per ogni singola registrazione con possibilità di variazioni manuale (ogni variazione all'ACL viene storicizzata)

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi

- Gestione dei documenti Riservati
- Modifiche delle registrazioni su 2 differenti livelli:
 - Modifiche libere per gli utenti che dispongono dei dovuti diritti tranne che per i dati strutturali
 - Modifica dei dati strutturali (data e ora di registrazione, oggetto, mittenti/destinatari, allegati) o annullamento mediante richiesta di autorizzazione al responsabile di protocollo (o vice) che avvala o respinge le richieste.
 - Ogni tipo di variazione è storicizzata e l'elenco variazioni è consultabile dagli utenti (con diritti di visione), evidenza grafica dei campi modificati.

Funzionalità Correlate all'attività di protocollo

- Monitor di gestione dei documenti assegnati (anche per conoscenza) con la possibilità di confermare la presa in carico/presa visione, reinoltrare a consegnati diversi e fascicolare; anche in modo cumulativo
- Stampa di etichette di segnatura (con modalità di attivazione configurabili)
 - In alternativa sono già integrate apposite stampanti di segnatura
- Acquisizione batch da scanner con identificazione dei documenti tramite codici a barre sulle etichette (sono gestiti anche DataMatrix) o tramite apposito foglio separatore con interfaccia di controllo e correzione da parte dell'utente prima di confermare l'attribuzione documento - registrazione.
- Prenotazione di Affissione all'albo pretorio della procedura Atti.Net
- Prenotazione di Notifica nella gestione Atti.Net con richiesta dei nominativi in caso di registrazioni in arrivo
- Invio tramite e-mail standard o PEC con o senza regole di interoperabilità (segnatura.xml).
- Messaggi automatici di interoperabilità per le registrazioni in arrivo con relativo storico
- Ricerche e Filtri per ogni campo della registrazione di protocollo, con possibilità di ricerca FULL - TEXT all'interno del testo di documenti (MS Office, file di testo, html e PDF)
- Funzioni di Copia per Risposta o Copia Diretta tra le registrazioni, per velocizzare il lavoro dell'operatore (gestione delle preferenze utente)
- Monitoraggio e gestione di una cartella di spool (tipicamente per i fax in arrivo) con la possibilità di visualizzare in anteprima e gestire il documento (protocollo, fascicolo, inoltro mail, eliminazione)
- Stampa del Registro Giornaliero (anche su PDF memorizzato all'interno della gestione stessa del Protocollo)
- Stampa della Statistica Generale
- Stampe varie

Altre caratteristiche:

- Monitor di notifica degli eventi (documenti assegnati, richieste in attesa per il responsabile, protocollazione multiple pendenti, fax in attesa, ecc...)
- E' possibile attivare a livello generale un filtro permanente sulla visualizzazione di documenti e fascicoli su base nominale o per unità organizzativa di assegnazione
- Sono disponibile una serie di impostazioni per definire l'obbligatorietà o meno di determinati campi (classificazione, fascicolo, tipologia, forma, allegato, ecc...). I campi modificabili dall'utente in fase di correzione/modifica sono anch'essi configurabili.
- Interfaccia di protocollazione utilizzabile completamente da tastiera
- Integrazione con il sistema Datagraph WorkFlow Manager con la possibilità di attivare processi di WorkFlow manuali o automaticamente

Fascicoli

- Gestione della numerazione dei fascicoli per anno, subordinata al titolare di classificazione, con possibilità di attribuzione manuale del numero
- Possibilità di assegnare una UO di competenza (utile per filtri, ricerche, generazione ACL)

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

- Gestione dei "Fascicoli Annuali" con operazioni di gestione cumulativa per l'apertura, chiusura ed archiviazione
- Fascicolazione di documenti "informali" ovvero tutto ciò che non è protocollato, con relativa gestione dei diritti (ACL su singolo documento).
 - In questa gestione convergono anche i documenti fascicolati da altre procedure (es: Atti.net)
- Archiviazione dei documenti in apposito Archivio di Deposito, che rende inaccessibile anche i documenti ad esso correlati. Apposita gestione per le richieste di riacquisizione dei fascicoli da parte degli uffici, avvallate poi dal responsabile.
 - Calcolo dei periodi di scarto sulla base del massimario di scarto ed in relazione alle tipologie di tutti i documenti in esso contenuti.
- Storico delle variazioni (comprese le operazioni di chiusura – riapertura)
- Creazione di un numero indefinito di Sotto-Fascicoli legati ad un fascicolo primario.

E-Mail in Arrivo

Come indicato nel documento relativo alle caratteristiche generali in sistema di protocollo non necessita di client di posta esterni in quanto integra tutte le funzioni necessarie per la gestione di PEC tramite smtp/pop3/imap. Visualizzatore di Messaggi EML e testi HTML integrata.

- Gestione di più caselle mail scaricabili (sia certificate che ordinarie)
- Possibilità di scaricare singolarmente ogni singola casella
- Smistamento automatico per tipologia (mail interoperabilità, ricevute interoperabilità, PEC, ricevute PEC, ecc...)
- Gestione completa dell'interoperabilità (anche con invio di eccezioni automatizzate) ed invio delle ricevute richieste; con la possibilità di personalizzare il livello dei controlli.
- Fascicolazione automatica delle ricevute (sia di interoperabilità sia PEC) e collegamento diretto alla relativa registrazione di protocollo per una rapida consultazione. Gestione di avvisi e segnalazioni in caso di ricevute di errore o mancanti
- Protocollazione automatica delle mail di interoperabilità e semi automatica con completamento dei dati da parte dell'operatore per email normali (con testo e allegati alla mail)
- Possibilità di attivare l'invio email al mittente della ricevuta in formato PDF per le email non interoperabilità
- Gestione del cestino-mail, con possibilità di ripristino delle mail erroneamente eliminate
- Verifica integrata della firma digitale
- Gestione specifica per le ricevute relative alle comunicazioni di Fatture Elettroniche

Fattura PA

La procedura Protocollo Informatico.Net supporta pienamente la gestione della fatturazione elettronica dei documenti provenienti dal Sistema di Interscambio.

- Scarico delle fatture da PEC
- Visualizzazione della fattura e dei metadati applicando il foglio di stile
- Esportazione della fattura (verso WDContabilità Datagraph o cartella condivisa)
- Gestione degli Esiti Committente

Protocollazione Multipla

Una delle funzionalità particolari esposte dal Protocollo Informatico.Net è quella di gestire in modo cumulativo la richiesta massiva di protocollazione di documenti.

- Possibilità di impostare la generazione di un solo numero con destinatari multipli o una registrazione per ogni destinatario/mittente
- Importazione di soggetti da file di testo o file Excel
 - Apposita utility per rimappare le colonne del file di Excel con i dati attesi dalla funzione di importazione. I modelli di importazione possono essere salvati per singoli utenti/UO
 - Possibilità di indicare per ogni singolo soggetto anche il relativo file da protocollare

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
p.a.

- Definizione di modelli di documenti con appositi tag che vengono contestualizzati al momento della registrazione (es: oggetto, numero, destinatario, ecc...)
 - Per ogni soggetto importato è presente anche il campo note, in modo da poter definire parti variabili per il documento oltre al classica intestazione (es: importo di un finanziamento, ecc...)
- Le altre procedure del Sistema Com.Net hanno la possibilità di generare una richiesta di protocollazione multipla completa dei dati dei soggetti e relativi allegati senza la necessità di usare la funzione di importazione
- Protocollazione a scelta tra transazione unica (assegnazione di tutti i numeri consequenziali, ma esclusiva rispetto alla multiutenza) o nel rispetto della multiutenza con possibilità di interrompere l'operazione e riprenderla successivamente
- Funzioni cumulative per:
 - Firma Digitale
 - Stampa dei documenti (o etichette destinatari)
 - Richiesta di pubblicazione
 - Richiesta di Notifica
 - Invio tramite eMail

Registro di Giornaliero di Protocollo

La procedura Protocollo Informatico genera automaticamente il Registro Giornaliero di Protocollo, come previsto dalla normativa.

Repertori

Il sistema di protocollo comprende un'apposita gestione di repertori, ovvero per la gestione di tutte le serie documentali con una propria numerazione per le quali non è necessaria la protocollazione. Elenchiamo le caratteristiche principali:

- Apposito archivio per creare e configurare i repertori gestiti dall'ente
 - Configurazione del tipo di gestione della numerazione
 - Impostazione di classificazione e fascicolazione (proposto o obbligatorio)
 - Configurazione dei vicoli di protezione (ACL)
 - Associazione con un modello di documento
- Archivio dei repertori basato sulla stessa impostazione e logica dell'archivio di protocollo con alcune differenze / peculiarità
 - Le registrazioni di repertorio sono trattate come registrazioni in partenza
 - Apposito campo per la registrazione, e successive ricerche, degli importi legati a certe tipologie di documenti
 - Funzionalità per protocollare al registro generale un documento di repertorio
 - Sono comprese tutte le caratteristiche quali: richiesta di pubblicazione, notifica, invio eMail, correzione dati, fascicoli di riferimento, ecc...

Registro di Emergenza

Come da requisiti necessari per essere conformi al DPR 445/2000 il protocollo dispone di un'apposita applicazione separa per registrare in emergenza. L'applicativo viene eseguito su un PC locale e memorizza le registrazioni di protocollo su file XML. Una volta ripristinato il servizio è presente un'apposita funzione nell'applicativo Protocollo Informatico.Net che permette di importare in modo guidato e semi-automatico tutte le registrazioni effettuate in emergenze mantenendone traccia sulla registrazione definitiva.

WebService

Il Protocollo Informatico.Net espone una interfaccia Webservice per la protocollazione da parte di applicazioni terze.

Basata sulle specifiche del progetto DocArea per la funzionalità minima di protocollazione, il Webservice espone molte altre funzionalità che permettono una migliore integrazione tra l'applicazione terza ed il sistema di protocollo come avviene con l'applicativo SUAP.Net della società Ambito srl.

Le funzionalità esposte oltre a quelle delle specifiche DocArea sono:

Datagraph s.r.l.®



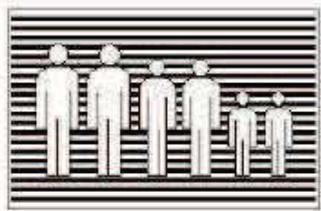
Etruria
stampa
software
servizi

- **Elenco RegISTRAZIONI Assegnate:** Permette di ottenere l'elenco delle registrazioni assegnate ad una determinata UO. Questo metodo non restituisce gli allegati
- **Ottieni Registrazione (e relativi documenti)**
- **Rifascicolazione**
- **Elenco delle voci di titolare**
- **Elenco dei fascicoli (per classificazione e/o per UO)**
- **Fascicola Documento non protocollato**
- **Ottieni Documento Fascicolato**
- **Crea Fascicolo**
- **Invia Mail**
- **Prenota Affissione**
- **Prenota Notifica**
- **Cerca RegISTRAZIONI:** Permette di effettuare una ricerca di registrazioni di protocollo in base ad una serie di criteri impostabili

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
p.a.



Sistema COM.net

PROTOCOLLO INFORMATICO DPR 445

La procedura di gestione del **PROTOCOLLO** consente l'archiviazione dei documenti in arrivo, in partenza ed interni all'ente rispettando le prescrizioni di legge e le tradizionali consuetudini operative dell'ufficio.

La procedura è conforme al **DPR 445/2000** alle varie circolari AIPA e alle specifiche del Progetto di e-Government **DOCAREA già Panta Rei**. La procedura utilizza l'innovativo ambiente **VB.NET** ed i più diffusi RDBMS (**MS-SQL**), per garantire alte prestazioni nella gestione degli archivi, che in questa particolare procedura facilmente raggiungono dimensioni elevate.

Sono gestiti i passaggi delle pratiche tra vari uffici, previsti dalla legislazione in merito alla trasparenza (Legge 241/1990).

Sono previsti 4 moduli :

Protocollo.NET

- Anagrafe Estesa dei Soggetti, Oggetti, Indirizzi
- Gestione Accessi e Privacy anche tramite Smart Card
- Gestione Titolari di Classificazione e di Scarto
- Assegnazione e Distribuzione
- Pratiche formali ed informali
- Fascicolazione
- Archiviazione e Conservazione
- Integrazione con Office
- Segnatura
- Interoperabilità tramite casella di posta certificata
- Firma Digitale
- Registro di Emergenza

Iter Pratiche

- Definizione Prototipi
- Possibilità di fasi in Serie e Parallelo
- Possibilità di Connettori Condizionali a due o più vie
- Definizione dei Responsabili di procedimento e di fase
- Gestione Tempi e Modi
- Rappresentazioni Alfanumeriche e Grafiche
- Work Flow

Archiviazione Ottica

- Gestione scanner TWAIN
- Segnatura digitale delle immagini

Pubblicazione Web

- Registrazione utenti e verifica Accessi
- Consultazione Documenti e stato Pratiche.

Compatibilità al Progetto PANTA REI

- Il prodotto è certificato DOC AREA.

MULTITERMINALITÀ

L'inserimento delle pratiche può venire eseguito contemporaneamente da più posti di lavoro, con possibilità di accessi differenziati per diversi utenti.

VELOCITÀ DI RICERCA

L'uso di metodi speciali di ricerca consente anche su grandi numeri di pratiche tempi di risposta non rilevabili.

ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DOCUMENTI

La procedura è predisposta per la gestione delle periferiche grafiche opzionali (scanner TWAIN, CD/DVD-WORM) necessarie per la completa gestione dell'archiviazione ottica dei documenti con segnatura digitale delle immagini.

SICUREZZA E PRIVACY

L'accesso alle procedure può avvenire sia tramite Smart Card che con accesso tradizionale (Username e Password) e un sofisticato sistema di gestione degli accessi concede ai vari utenti le funzionalità e la visibilità dei dati (gestione dei dati sensibili) pianificate.

SEGNATURA

Sono previsti o uno speciale timbro appositamente progettato che provvede a riportare sui documenti in arrivo i dati di segnatura (Numero, data, ora, nome Ente) o l'emissione di targhette autoadesive dotate di logo dell'Ente e codice a barre.

GESTIONE PRATICHE, WORK FLOW, E-GOV

La procedura prevede un sofisticato sistema di gestione delle pratiche con indicazioni dello stato, dei responsabili di fase e di procedimento, dei tempi e dei modi.

Tramite il modulo Web i cittadini possono via internet consultare lo stato delle loro pratiche.

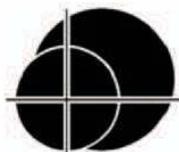
ANAGRAFE ESTESA

Tutti i soggetti, gli oggetti e gli indirizzi sono confrontati prima dell'uso con quelli contenuti nelle Anagrafiche consentendo così una normalizzazione dei dati, una più immediata reperibilità e la navigazione trasversale tra le procedure.

CARATTERISTICHE TECNICHE

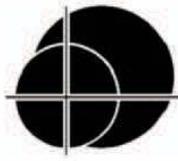
Area Applicativa	: Atti Amministrativi
Archivi principali.....	: Documenti , Uffici, Oggetti, Provenienze, Tipi
Sistema Operativo	: Windows@2000, Windows@ Xp, Windows@Vista 32bit
Linguaggio	: VB.NET
RDBMS	: MS-SQL, MySQL

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Datagraph s.r.l.®



Protocollo - DATAGRAPH S.R.L. - Datagraph - ADD. ADD.80 - 29/03/2006 - datagraph

UNA Maximazione Tam. Info

Protocollo Informatico

Conforme al D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Protocollo
Consente l'aspiramento dei documenti da protocollare e la loro modifica

Protocollo Multiple
Consente l'invio di un documento ad un insieme di destinatari definito a per gruppo o per selezione diretta.

Documenti in bozza
Consente la preparazione dei documenti da protocollare. E' previsto l'uso di modelli preimpostati.

Conservazione
Archivia secondo la modalita del D.P.R. 445, le registrazioni ed i documenti di protocollo su di un supporto magnetico.

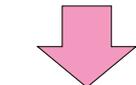
Fascicoli/Procedimenti
Permette di gestire l'archivio dei fascicoli e dei relativi procedimenti, definendo le attivita, le responsabilità ed i tempi di svolgimento dell'iter.

Protocollo E-M
Consente l'acquisizione posta elettronica in caselle e mail private.

Protocollo E-M
Consente un messaggio partente automatico nell'archivio di posta.

Archivi di app
Contengono le info alle elaborazioni di

Datagraph srl (Mo) - Sistema COM.NET - Protocollo



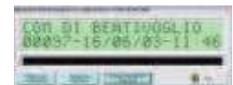
SEGNATURA INFORMATIZZATA

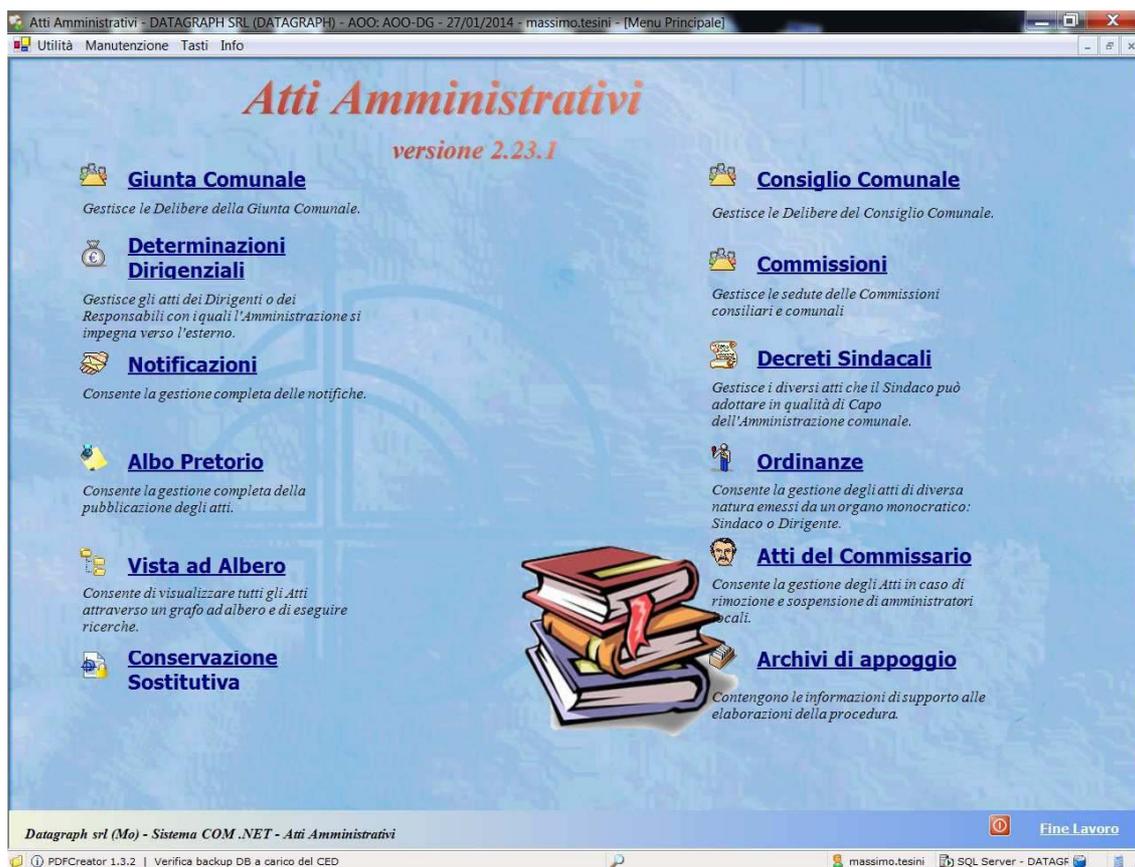


FIRMA DIGITALE



ITER PRATICHE U.R.P. INTERNET





Caratteristiche Generali

La procedura Datagraph Atti Amministrativi.NET assicura una gestione completa e puntuale di tutto l'iter degli Atti Amministrativi, ovvero Deliberazioni della Giunta, Deliberazioni del Consiglio, Determinazioni Dirigenziali e relativa Trasparenza Amministrativa, affissioni all'Albo Pretorio (anche on-line), Notificazioni, Ordinanze e Decreti Sindacali.

I modelli di stampa (pareri alle proposte, frontespizi, retri, ecc...) sono totalmente personalizzabili e la loro gestione è strettamente storica (questo per consentire la stampa della copia conforme anche a distanza di molto tempo).

Lo sviluppo del software Atti.Net attualmente sta seguendo l'iter di qualificazione del progetto regionale Doc/Er per il modulo "Verticali di Registro"

Modularità e Flessibilità

L'applicazione prevede, oltre alle classiche impostazioni generali, un'apposita sezione (Archivio Organi) di configurazione in cui è possibile specificare la modalità di gestione ed iter di vita del documento per ogni singola tipologia di Atto gestito.

Iter di Firma Digitale

Per ogni Atto è possibile attivare l'iter di Firma Digitale completo, quindi comprensivo di proposta anch'essa in formato digitale o anche parziale per gestire solo le firme Digitali solo sull'atto definitivo.

Atti da firmare

Una caratteristica generale utilizzata da tutti gli Atti principali (Delibere, Determine, Ordinanze e Decreti) è il monitor degli atti da firmare che permette di gestire lo scadenziario (o scrivania virtuale) dei responsabili a cui sono sottoposti gli atti per la firma (visto informatico o firma digitale)

Datagraph s.r.l.®



Etruria
P.A. stampa
software
servizi

- Monitor di visualizzazione di tutti gli atti in attesa di firma
- Navigazione trasversale
- Possibilità di firma digitale

Integrazioni con il Sistema di Protocollo

Il programma Atti.Net è collegato a più riprese con il programma Protocollo.Net, con gestione di protocollazione automatica di comunicazioni le quali vengono automaticamente integrate con il numero assegnato prima di essere generate in formato PDF; fascicolazione degli Atti Amministrativi; integrazione della gestione PEC e delle relative ricevute.

Gestione delle Deliberazioni (Giunta e Consiglio)

Proposte

- Identificazione automatica del Settore/Servizio di appartenenza e conseguente identificazione dei responsabili
- Possibilità di identificare il responsabile del Procedimento
- Possibilità di definire la tipologia della proposta (Atto di Indirizzo, Informativa, ecc...) e conseguenti visti
- Possibilità di gestione di ulteriori visti aggiuntivi (oltre a quelli di legge) e definizione dell'iter di apposizione
- Apposizione dei visti con possibilità di inserire le motivazioni
- Associazione della proposta all'assessorato di competenza
- Inserimento del testo della proposta
 - Creazione di un nuovo documento
 - Ricerca e copia di un testo dallo storico (anche di tipologie di atti differenti)
 - Unione di più testi storici
 - Nuovo documento da un modello preimpostato (archivio materie)
- Inserimento di allegati (in numero indefinito ed in qualsiasi formato)
 - Importazione da file (con eventuale conversione in PDF)
 - Acquisizione da Scanner
 - Importazione dal Protocollo Informatico.Net
 - Gestione guidata e selettiva per importazione multipla da cartelle
- Possibilità di definire quali allegati NON devono essere pubblicati sul web
- Possibilità di firmare digitalmente testo e/o allegati direttamente dalla procedura senza l'installazione di prodotti di terze parti
- Stampa della proposta in PDF
- Fascicolazione
- Possibilità di collegare le proposte tra loro (gestione delle ratifiche, annullamenti, modifiche, ecc...)
- Visualizzazione dei passaggi in seduta, con l'indicazione delle date
- Possibilità di effettuare la prenotazione di impegni di spesa (o accertamenti di entrata) direttamente dalla procedura, con verifica immediata delle disponibilità sui capitoli, collegandosi alla procedura WDContab
- Possibilità di firmare digitalmente la proposta (contestuale creazione del PDF della proposta stessa, attraverso software open source)
- Possibilità di inviare via mail la proposta (utilizzo di client posta integrato)
- Gestione completa delle sostituzioni
- Gestione della riservatezza della proposta

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi

- Visualizzazione dello stato di avanzamento dell'iter istruttorio
- Gestione ACL (Access Control List) sulla singola proposta
- Apposita Sezione di gestione degli impegni di spesa con supporto diretto dell'applicazione di Contabilità Datagraph o tramite utilizzo manuale. Nella stessa sezione vengono gestiti i dati relativi alla trasparenza amministrativa con la possibilità di gestire un dettaglio di documenti collegati al singolo fornitore

Sedute

- Gestione automatica dell'ordine del giorno, con raccolta delle proposte e visualizzazione di quelle che hanno terminato tutta la fase istruttoria
- Gestione delle convocazioni anche via mail (con invio di odg, testo ed allegati alle proposte) con utilizzo di client posta integrato
- Protocollo e fascicolazione automatica della convocazione
- Possibilità di prenotazione delle notifiche ai consiglieri direttamente dalla seduta
- Gestione di eventuale seduta deserta
- Gestione completa delle presenze/assenze per ogni punto dell'odg
- Calcolo del conteggio delle indennità (gettone di presenze e rimborso chilometrico)
- Stampa dell'attestato di partecipazione alla seduta
- Stampa del riepilogo statistico delle presenze/assenze
- Trasformazione delle proposte in deliberazioni con definizione dello stato della proposta (Approvazione, Rinvio, Annullamento, ecc...).
- Possibilità di accodare proposte a sedute già chiuse (gestione del "fuori sacco")
- Possibilità di inserire note alla seduta

Deliberazioni

- Distinzione tra testo della deliberazione e testo della proposta
- Inserimento di allegati (in numero indefinito ed in qualsiasi formato) anche direttamente da scanner
- Possibilità di definire quali allegati NON devono essere pubblicati sul web
- Gestione dei nominativi del Presidente /Segretario distinti per deliberazione (ovvero gestione completa di eventuali entrate/uscite)
- Possibilità di firmare digitalmente l'atto (contestuale creazione del PDF attraverso software open source) da parte di Sindaco/Segretario
- Integrazione con Albo Pretorio, ovvero prenotazione automatica delle affissioni (anche in caso di ripubblicazione dell'atto)
- Gestione dell'atto in PDF (originale e/o copia) integrato con la deliberazione stessa e contestuale possibilità di invio tramite mail (utilizzo di client posta integrato)
- Fascicolazione della deliberazione
- Invio dell'elenco e degli atti in PDF ai Capigruppo Consiliari (utilizzo di client posta integrato)
- Stampa della deliberazione anche in formato A3
- Statistiche sulle deliberazioni
- Stampa del registro delle deliberazioni
- Ricerca dedicate per l'Ufficio Segreteria (atti da pubblicare, in pubblicazione, ecc...)
- Gestione ACL (Access Control List) sulla singola deliberazione

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi

Composizioni

- Gestione storica delle composizioni di Giunta/Consiglio
- Indicazione della mail/gruppo politico di appartenenza/Capogruppo per ogni singolo componente
- Possibilità di invio di comunicazioni tramite mail ai componenti

Gestione delle Determinazioni Dirigenziali

Proposte (attivazione facoltativa)

- Identificazione automatica del Settore/Servizio di appartenenza e conseguente identificazione dei responsabili
- Possibilità di identificare il responsabile del Procedimento
- Possibilità di definire la tipologia della proposta (richiesta anche della sola firma del Responsabile per atti che NON necessitano della copertura finanziaria e Regolarità contabile)
- Possibilità di gestione di ulteriori visti aggiuntivi (oltre a quelli di legge) e definizione dell'iter di apposizione
- Apposizione dei visti con possibilità di inserire le motivazioni
- Inserimento del testo della proposta
 - Creazione di un nuovo documento
 - Ricerca e copia di un testo dallo storico (anche di tipologie di atti differenti)
 - Unione di più testi storici
 - Nuovo documento da un modello preimpostato (archivio materie)
- Inserimento di allegati (in numero indefinito ed in qualsiasi formato)
 - Importazione da file (con eventuale conversione in PDF)
 - Acquisizione da Scanner
 - Importazione dal Protocollo Informatico.Net
 - Gestione guidata e selettiva per importazione multipla da cartelle
- Possibilità di firmare digitalmente testo e/o allegati direttamente dalla procedura senza l'installazione di prodotti di terze parti
- Stampa della proposta in PDF
- Fascicolazione
- Possibilità di collegare le proposte tra loro (gestione degli annullamenti, modifiche, ecc...)
- Possibilità di effettuare la prenotazione di impegni di spesa direttamente dalla procedura, con verifica immediata delle disponibilità sui capitoli
- Possibilità di firmare digitalmente la proposta (contestuale creazione del PDF della proposta stessa, attraverso software open source)
- Possibilità di inviare via mail la proposta (utilizzo di client posta integrato)
- Gestione completa delle sostituzioni
- Possibilità di gestire l'iter della numerazione della proposta in determinazione (dopo l'apposizione della firma del Responsabile, dopo l'apposizione dell'eventuale visto di ragioneria oppure numerazione manuale da parte dell'Ufficio Segreteria)
- Gestione della riservatezza della proposta
- Visualizzazione dello stato di avanzamento dell'iter istruttorio
- Possibilità di scegliere la numerazione della proposta (generale, settoriale, generale e settoriale contemporaneamente)
- Gestione ACL (Access Control List) sulla singola proposta

Datagraph s.r.l.®



Etruria
p.a. stampa
software
servizi

- Possibilità di filtrare le proposte per Ufficio
- Apposita Sezione di gestione degli impegni di spesa con supporto diretto dell'applicazione di Contabilità Datagraph o tramite utilizzo manuale. Nella stessa sezione vengono gestiti i dati relativi alla trasparenza amministrativa con la possibilità di gestire un dettaglio di documenti collegati al singolo fornitore
- Gestione degli Atti di Concessione (artt. 26/27 D.L. 33/2013), degli Incarichi Professionali (artt. 15 D.L. 33/2013), dei bandi di gara (art. 37, c 1,2 d.lgs. 33/2013) e generazione automatica del file XML per ANAC (ex AVCP).

Determinazioni

- Identificazione automatica del Settore/Servizio di appartenenza e conseguente identificazione dei responsabili
- Distinzione tra l'eventuale testo della determinazione e testo della proposta
- Inserimento di allegati (in numero indefinito ed in qualsiasi formato) anche direttamente da scanner
- Possibilità di definire quali allegati NON devono essere pubblicati sul web
- Possibilità di firmare digitalmente l'atto con contestuale creazione del PDF attraverso software open source
- Integrazione con Albo Pretorio, ovvero prenotazione automatica delle affissioni (anche in caso di ripubblicazione dell'atto)
- Gestione dell'atto in PDF (originale e/o copia) integrato con la determinazione stessa e contestuale possibilità di invio tramite mail (utilizzo di client posta integrato)
- Fascicolazione della determinazione
- Possibilità di invio dell'elenco e degli atti in PDF ai Capigruppo Consiliari (utilizzo di client posta integrato)
- Stampa della determinazione anche in formato A3
- Statistiche sulle determinazioni
- Stampa del registro delle determinazioni
- Stampa degli Incarichi Professionali con distinzione in fase di pubblicazione sul web
- Ricerca dedicate per l'Ufficio Segreteria (atti da pubblicare, in pubblicazione, ecc...)
- Possibilità di scegliere la numerazione della determinazione (generale, settoriale, generale e settoriale contemporaneamente)
- Gestione ACL (Access Control List) sulla singola determinazione
- Possibilità di filtrare le determinazioni per Ufficio
- Gestione degli Atti di Concessione (artt. 26/27 D.L. 33/2013), degli Incarichi Professionali (artt. 15 D.L. 33/2013), dei bandi di gara (art. 37, c 1,2 d.lgs. 33/2013) e generazione automatica del file XML per ANAC (ex AVCP).

Gestione dell'Albo Pretorio

Prenotazioni

- Gestione delle prenotazioni di affissione (con indicazione di data di inizio, data di fine, giorni di permanenza)
- Programmazione delle pubblicazioni ("*da pubblicare il ...*")
- Inserimento di uno o più file da allegare alla pubblicazione

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi

- Possibilità di definire quali allegati NON devono essere pubblicati sul web
- Trasformazione contestuale dell'allegato in formato PDF (attraverso software open source)
- Monitor con visualizzazione delle richieste di affissione (con controllo di eventuali prenotazioni in date antecedenti)
- Collegamento con Protocollo Informatico.NET per ricezione automatica delle prenotazioni di affissione
- Generazione automatica dei progressivi di affissione e contestuale pubblicazione all'albo pretorio on-line
- Per le affissioni delle delibere di giunta (e/o consiglio) contestuale protocollazione automatica dell'invio dell'elenco ai capigruppo consiliari
- Invio automatico tramite mail dell'elenco delle deliberazioni pubblicate
- Generazione automatica del PDF degli atti prenotati (originale e/o copia) e contestuale memorizzazione in corrispondenza dell'atto stesso
- Possibilità di importare le prenotazioni anche da file Excel

Registro Affissioni

- Stampa del registro delle affissioni
- Stampa delle lettere di avvenuta pubblicazione
- Fascicolazione automatica degli atti affissi
- Indicazione del messo Comunale addetto all'affissione

Monitor Albo

- Gestione completa delle affissioni da rimuovere
- Protocollazione e fascicolazione automatica delle referte di avvenuta pubblicazione
- Protocollazione e fascicolazione automatica della restituzione
- Possibilità di firmare digitalmente la referte di avvenuta pubblicazione

Gestione delle Notificazioni

Prenotazioni

- Gestione della prenotazione di Notificazione (Interna ed Esterna)
- Inserimento SEPARATO del destinatario e di chi pagherà le eventuali spese
- Collegamento con Protocollo Informatico.NET per ricezione automatica delle prenotazioni di notificazione
- Programmazione delle notificazioni ("notificabile dal...")
- Generazione automatica del registro delle notificazioni

Registro Notifiche

- Stampa del Registro delle Notifiche
- Indicazione del Messo Notificatore incaricato
- Scarico delle notificazioni con indicazione dell'art. del C.P.C. (gestione completa)
- Gestione completa dell'art. 60
- Notifica a mezzo del Servizio Postale (L. 890/82), con indicazione del numero di raccomandata, data di invio e data di consegna
- Deposito presso la Casa Comunale, con indicazione dell'affissione dell'avviso di deposito, invio di raccomandata (con indicazione del numero di raccomandata, data di invio e data di consegna)

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi

- Gestione del registro degli atti depositati
- Gestione dell'incasso dei diritti di notifica con invio automatizzato della richiesta di rimborso spese (suddivisa per destinatario e trimestre)
- Protocollo automatico della richiesta di rimborso spese
- Prenotazione automatica di affissione all'albo pretorio
- Protocollo automatico delle lettere di restituzione
- Possibilità di scansione diretta della relata di notifica

Gestione delle Ordinanze

Proposte (attivazione facoltativa)

- Identificazione automatica del Settore/Servizio di appartenenza e conseguente identificazione dei responsabili
- Possibilità di gestione di ulteriori visti aggiuntivi (oltre a quelli di legge) e definizione dell'iter di apposizione
- Apposizione dei visti con possibilità di inserire le motivazioni
- Inserimento del testo della proposta di determinazione anche copiandolo dall'archivio storico
- Inserimento di allegati (in numero indefinito ed in qualsiasi formato) anche direttamente da scanner
- Possibilità di firmare digitalmente testo e/o allegati direttamente dalla procedura senza l'installazione di prodotti di terze parti
- Stampa della proposta in PDF
- Fascicolazione
- Possibilità di firmare digitalmente la proposta (contestuale creazione del PDF della proposta stessa, attraverso software open source)
- Possibilità di inviare via mail la proposta (utilizzo di client posta integrato)
- Gestione completa delle sostituzioni
- Possibilità di gestire l'iter della numerazione della proposta in determinazione (dopo l'apposizione della firma del Responsabile oppure manualmente)
- Gestione della riservatezza della proposta
- Visualizzazione dello stato di avanzamento dell'iter istruttorio
- Possibilità di scegliere la numerazione della proposta (generale oppure sindacale/ dirigenziale)
- Gestione ACL (Access Control List) sulla singola proposta

Ordinanze

- Identificazione automatica del Settore/Servizio di appartenenza e conseguente identificazione dei responsabili
- Distinzione tra l'eventuale testo dell'ordinanza e testo della proposta
- Inserimento di allegati (in numero indefinito ed in qualsiasi formato) anche direttamente da scanner
- Possibilità di definire quali allegati NON devono essere pubblicati sul web
- Possibilità di firmare digitalmente l'atto con contestuale creazione del PDF attraverso software open source
- Integrazione con Albo Pretorio, ovvero prenotazione automatica delle affissioni (anche in caso di ripubblicazione dell'atto)
- Integrazione con le Notificazioni, ovvero prenotazione automatica delle richieste di notificazione ai

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi

soggetti destinatari dell'ordinanza

- Gestione dell'atto in PDF (originale e/o copia) integrato con la determinazione stessa e contestuale possibilità di invio tramite mail (utilizzo di client posta integrato)
- Fascicolazione dell'ordinanza
- Stampa del registro delle ordinanze
- Possibilità di scegliere la numerazione dell'ordinanza (generale oppure sindacale/ dirigenziale)
- Gestione ACL (Access Control List) sulla singola ordinanza

Gestione dei Decreti Sindacali

- Inserimento di allegati (in numero indefinito ed in qualsiasi formato) anche direttamente da scanner
- Possibilità di definire quali allegati NON devono essere pubblicati sul web
- Possibilità di firmare digitalmente l'atto con contestuale creazione del PDF attraverso software open source
- Integrazione con Albo Pretorio, ovvero prenotazione automatica delle affissioni (anche in caso di ripubblicazione dell'atto)
- Integrazione con le Notificazioni, ovvero prenotazione automatica delle richieste di notificazione ai soggetti destinatari del decreto
- Gestione dell'atto in PDF (originale e/o copia) integrato con la determinazione stessa e contestuale possibilità di invio tramite mail (utilizzo di client posta integrato)
- Fascicolazione del decreto
- Stampa del registro dei decreti
- Gestione ACL (Access Control List) sul singolo decreto

Gestione delle Commissioni

- Possibilità di creare un numero arbitrario di Commissioni, definite dalla descrizione, composizione dei Soggetti
- Gestione della seduta di commissione:
 - creazione ed invio della convocazione tramite mail
 - definizione dell'ordine del giorno con possibilità di aggiungere documenti di dettaglio
 - gestione delle presenze/assenze e delle deleghe
- Generazione del verbale di commissione, con la possibilità di firmarlo anche digitalmente.

Controlli interni

E' possibile definire standard per i controlli interni successivi all'adozione e per ognuno indicare l'esito e le motivazioni. Al termine dell'esame è possibile generare un verbale per ogni atto estratto. È possibile indicare al sistema che la firma dei verbali deve avvenire con firma digitale.

Gestione degli Atti del Commissario

Anche l'eventuale gestione del commissariamento è perfettamente integrata. Tutte le funzionalità descritte per le Deliberazioni vengono trasferite alla gestione del Commissario. Anche i Decreti e le Ordinanze vengono altresì trasferite alla gestione dell'Organo monocratico.

Esportatore Atti sul Web (Att.NET Publisher)

L'esportatore Atti/Albo è l'applicativo di gestione che si occupa di estrarre i dati descrittivi degli Atti (metadati) ed i relativi documenti che devono essere pubblicati sul web, nonché i dati relativi alla Trasparenza Amministrativa. Non è necessario che l'applicativo Web sia quello Datagraph; Atti.Net Publisher nasce proprio

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

per l'esigenza di tradurre in formato XML i metadati e poter esportare in modo semplice ed intuitivo per l'utente i documenti che saranno così pubblicati sul portale scelto dall'ente.

- un file in formato XML di nome EXPOATTI.XML contenente l'elencazione dettagliata di "tutti gli atti" pubblicati.

Per "tutti gli atti" si intende l'elenco completo di tutto quanto è stato pubblicato, anche in precedenza, eventualmente con un filtro per anno corrente.

L'applicativo permette di scegliere quale tipo di atto pubblicare.

L'applicativo consente al Comune di decidere la pubblicazione:

- del solo elenco degli atti;
- dell'elenco e dei documenti in formato PDF.

I documenti esportati, in formato PDF, che vengono estratti sono unicamente quelli di "nuova pubblicazione" mentre eventuali documenti già pubblicati non vengono estratti.

Il file EXPOATTI.XML conterrà sempre l'elenco completo degli atti pubblicati. La procedura che si incarica di elaborare il file EXPOATTI.XML e i vari PDF dovrà elaborare/caricare solo quelli non presenti sul sito.

- un file in formato XML di nome EXPOALBO.XML (non personalizzabile nel nome) contenente l'elenco completo degli Atti pubblicati nell'Albo Pretorio del Comune; l'esportazione può essere configurata per estrarre: solo le registrazioni correntemente in pubblicazione, tutto il registro dell'albo dell'anno corrente o integrale.

I documenti che vengono estratti sono unicamente quelli di "nuova pubblicazione" mentre eventuali documenti già pubblicati non vengono estratti.

- La procedura consente l'upload via FTP (con modalità attiva/passiva) dei files XML (Atti e/o Albo) e di tutti i documenti estratti in una cartella sul server FTP specificata in fase di configurazione della procedura, eventualmente è possibile specificare due cartelle di destinazione distinte per Atti ed Albo.

La procedura verifica se esistono sul server remoto i files XML relativi all'ultimo upload:

- se i files sono ancora presenti significa che non sono stati ancora "presi in carico"; in tal caso la procedura non procede al trasferimento.
- se i files non sono presenti si procede al trasferimento dei files XML e di tutti i files di documento (se presenti) oggetto dell'ultima conversione.

E' prevista la possibilità di creare ed inviare, anziché n files (cioè i file.XML + gli eventuali files dei documenti), un unico file in formato ZIP (uno per gli atti e uno per l'albo).

- E' possibile pianificare l'esecuzione dell'esportatore in modalità batch direttamente dalla configurazione.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
p.a. stampa
software
servizi

Portale Web di Segreteria

Chiude il cerchio della Segreteria il portale Web sviluppato da Datagraph che accoglie i vari servizi on-line che stanno nascendo legati agli applicativi di BackOffice. I vari servizi proposti sono modulari ed attivabili in base alle esigenze dell'ente

Albo on line

Un dei servizi fondamentali è proprio l'interfaccia Web dell'albo on-line, caratterizzato da una grafica studiata per essere chiara e facilmente consultabile dall'utente finale.

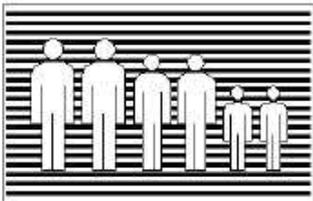
Trasparenza Amministrativa, Incarichi Professionali, Sovvenzioni, Bandi di Gara e Contratti, ANAC (ex AVCP)

All'interno del medesimo sito, è presente la nuova sezione relativa alla pubblicazione dei dati richiesti dalla Trasparenza Amministrativa (Art. 33); corredata anche da una apposita sezione relativa agli incarichi professionali, contributi/sovvenzioni/Bandi di Gara.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
p.a. stampa
software
servizi



Sistema COM

ATTI AMMINISTRATIVI

La procedura **ATTI AMMINISTRATIVI** consente l'automazione dei principali documenti istituzionali dell'ente come Delibere, Determinazioni, Decreti, Ordinanze, Notifiche, Albo Pretorio. È conforme alla disposizione della vigente normativa:

Legge n. 62 del 10/02/1963
Legge n. 142 /1990
D.L.vo n. 241/1990
D.L.vo n. 267/2000
D.L.vo n. 196/2003
Codice Procedura Civile

Utilizza un Database relazionale ed un programma di gestione testi rispondenti alle specifiche informatiche previste dalle Circolari CNIPA. Punti qualificanti della procedura sono:

MULTIUTENZA

La procedura è stata progettata per operare in ambiente di rete sia con tipologia CLIENT - SERVER.

EDITORIA AVANZATA PERSONALIZZATA

Il gestore dei testi della Procedura, può essere scelto dall'utente. Sono consigliati MS Office o OPEN Office.

STAMPANTI

Sono utilizzabili le più diffuse periferiche di stampa laser e getto di inchiostro supportate dall'ambiente WINDOWS. È consigliabile l'uso di una Laser per la produzione di copie multiple. Ogni stampa può essere generata a video per rapide consultazioni.

DELIBERE E DETERMINE

Gestione Accessi anche tramite Smart Card
Gestione della Firma Digitale degli Atti
Promemoria degli Atti da Firmare
Possibilità di acquisizione documenti da scanner
Generazione dell'Atto Definitivo in formato PDF
Protocollazione automatica lettere ai capigruppo
Creazione automatica dell'Ordine del Giorno
Gestione delle presenze/assenze per ogni punto dell'O.d.G.
Ricerche Full Text
Fascicolazione Atto definitivo (PDF) nel Protocollo.Net
Prenotazione Pubblicazioni all'Albo Pretorio
Invio Modelli di stampa Tramite E-mail
Gestione storica delle Composizioni e delle Sedute
Integrazione con MS OFFICE , OPEN OFFICE
Gestione Visti e Controlli (anche con Firma Digitale)
Calcolo Indennità e presenze con Report
Invio convocazioni E-mail (ODG e Proposte)
Gestione lista controlli di accesso all'Atto.
Gestione Proposte
Gestione Ratifiche ed Annullamenti
Integrazione con Contabilità Finanziaria per Impegni
Integrazione con Protocollo per fascicolazione e protocollazione.

SICUREZZA

Ogni utente ha modalità di accesso (Sola Lettura, Lettura/Scrittura, Cancellazione, Nessun Accesso) ai singoli archivi della Procedura, in funzione di una Password richiesta al momento del lancio o tramite accesso con smart card.

CONSULTAZIONI E RICERCHE

L'uso del Database relazionale integrato consente le più ampie possibilità di ricerca in base alle informazioni di Intestazione (Oggetti, Settori, nomi, date, pubblicazione, I.). dati sono visualizzabili anche in forma tabellare. È possibile selezionare i documenti prodotti sulla base di parti di testo in essi contenuti. Le funzioni di duplicazione e manutenzione dei testi è stata semplificata ed automatizzata al massimo.

INSTALLAZIONE

L'alto grado di parametrizzazione della Procedura rende possibile il suo utilizzo in Comuni, Comunità Montane ed altri Enti indipendentemente da dimensione e da eventuali norme particolari di regolamentazione interna. Anche l'eventualità del Commissariamento straordinario è gestita completamente.

AUTO

La procedura è corredata da un completo Help on-line.

NOTIFICHE

Gestione Accessi anche tramite Smart Card
Gestione della Firma Digitale degli Atti
Promemoria degli Atti da Notificare e da Restituire
Protocollazione delle Ricevute nel Protocollo.Net
Gestione dei Soggetti nella Anagrafica Estesa e Locale
Prenotazione Pubblicazione all'Albo Pretorio
Acquisizione Ottica della Relata di Notifica.

DECRETI ED ORDINANZE

Gestione Accessi anche tramite Smart Card
Gestione della Firma Digitale degli Atti
Promemoria degli Atti da Firmare (per il Sindaco e Dirigenti)
Fascicolazione Atto definitivo (PDF) nel Protocollo.Net
Prenotazione della Notifica
Prenotazione della Pubblicazione

ALBO PRETORIO

Gestione Accessi anche tramite Smart Card
Promemoria degli Atti da Pubblicare, Rimuovere e da Restituire
Protocollazione delle Ricevute

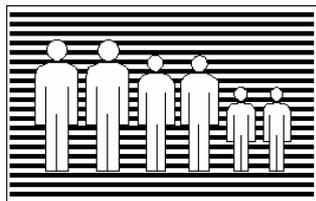
ESPORTATORE ATTI WEB + ALBO WEB

Possibilità di esportare e visualizzare gli atti e le affissioni sul Web.

CARATTERISTICHE TECNICHE



Area Applicativa	: Atti Amministrativi.
Archivi principali	: Intestazioni, Sedute, Testi, Atti, Configurazione.
Sistema Operativo	: Windows®2000, Windows® Xp, Windows®Vista 32bit
Linguaggio	: VB.NET
RDBMS	: MS-SQL, MySQL



Sistema COM

Pubblicazione atti via Internet

ALBO PRETORIO ON-LINE SEGRETERIA / INTERNET

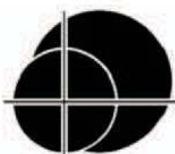
Il Servizio Albo Pretorio on-line è il mezzo Ufficiale con cui la Pubblica Amministrazione Locale pubblica gli atti che devono essere portati a conoscenza dei cittadini e delle imprese. L'affissione tradizionale degli atti nelle bacheche del palazzo comunale può essere mantenuta, ma impone di doversi recare presso l'Albo Pretorio per poter conoscere le deliberazioni e gli atti adottati dagli organi collegiali. Questa pratica è stata innovata radicalmente dalla Legge **12 Giugno 2009 N.69** che impone la pubblicazione degli atti attraverso apposito portale web fornendo a tutti un servizio di E-Gov più semplice e innovativo.

Particolare attenzione è stata dedicata all'**interfaccia di accesso** e di **consultazione** per rendere la gestione facile ed intuitiva a tutti gli utenti. Inoltre il sistema Albo Pretorio ONLINE è **facilmente integrabile con siti e portali web già attivi**. Il portale è stato realizzato nel pieno rispetto di tutti i più elevati standard di accessibilità, multicanalità, facilità d'uso, innovazione, affidabilità previsti dalla **Legge Stanca** (Legge 9 Gennaio 2004).

CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa.....	:	Segreteria
Archivi Principali	:	Albo Pretorio
Piattaforma	:	Microsoft®.NET
Requisiti Tecnici	:	- Collegamento Ftp Con banda Adeguata
Sistema Operativo	:	Windows® Server 2003/2008
Occupazione SW.....	:	Variabile in base al numero di Allegati
Responsabile	:	Dott. Ing. Patrizio Vaccari

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
p.a.

ALBO PRETORIO ON-LINE SEGRETERIA / INTERNET

Albo Pretorio Online

Il Servizio Albo Pretorio on line è il mezzo con cui la Pubblica Amministrazione Locale può comunicare con i cittadini e le imprese, in quanto permette di rendere pubblici i bandi e al tempo stesso permette di ottemperare agli obblighi normativi di pubblicazione, interagendo con la collettività. La pubblicazione degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico è stata da sempre effettuata attraverso l'affissione degli atti stessi in una serie di bacheche appese alle pareti dei corridoi del palazzo comunale in modo da assicurare la pubblicità degli atti medesimi. Questa modalità di pubblicazione imponeva necessariamente di doversi recare presso l'Albo Pretorio per poter conoscere le deliberazioni adottate dagli organi collegiali. Questa pratica è stata innovata radicalmente dalla legge 18/06/2009 n. 89 che impone la pubblicazione attraverso portale web e di conseguenza fornendo a tutti un servizio più semplice e innovativo per reperire gli atti di proprio interesse.

Cerca nell'Albo Pretorio Ultimo Aggiornamento: 16/03/2010

Tipologia Anno Oggetto

Nr. Affissione In Pubblicazione dal al

Ordina Per:

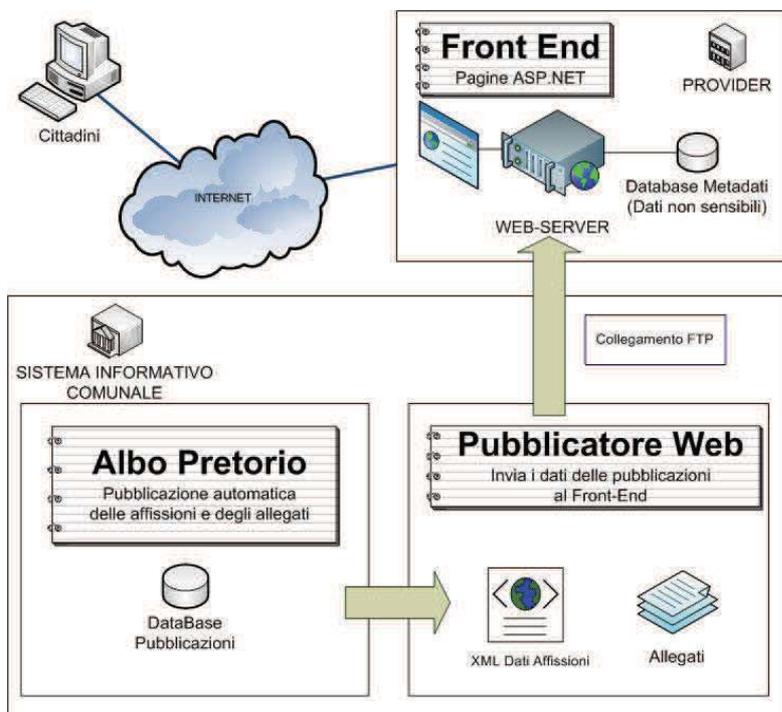
Trovate 1 Affissioni

Publicato il
gen
14
2010

NUOVO CODICE DISCIPLINARE

- N. Pubblicazione: 6
- Fine Pubblicazione: 31-12-2010
- Tipo Documento: Atti vari
- Settore:
- N. Atto: 6
- Data Atto:
- Scarica il documento:
[20100006_01AL.PDF](#) (166,07 Kb)

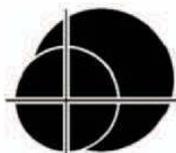
Per leggere e stampare i documenti allegati in formato PDF è necessario Acrobat Reader versione 5 o superiore, scaricabile gratuitamente.



FUNZIONI DISPONIBILI

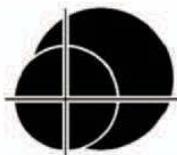
- Ricerche all'interno dell'Albo pretorio per Tipologia documento, Anno, Oggetto pubblicazione, Numero di affissione, data di pubblicazione
- Visualizzazione dello storico degli atti amministrativi del comune.
- Visualizzazione e stampa di elenchi sintetici delle selezioni effettuate.
- Visualizza e stampa degli allegati.
- Rimozione dei documenti scaduti.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
p.a.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stamp
software
servizi
p.a.

Gestione della Trasparenza Amministrativa ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012 (convertito da L. 134/2012)

Per rispondere alle nuove richieste della normativa in merito alla Trasparenza Amministrativa, ovvero Amministrazione Aperta, Datagraph propone una soluzione integrata all'applicazione Atti Amministrativi.Net.

Tale soluzione si esprime al meglio con il collegamento al sistema di Contabilità Datagraph che permette la selezione e registrazione degli impegni in modo integrato e trasparente per l'utente finale.

Cosa offre la soluzione Datagraph srl:

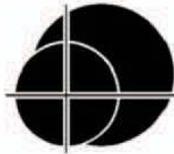
- Apposita sezione di caricamento delle informazioni dal modulo impegni
- Archivi di appoggio per la definizione delle tipologie (configurabili)
- Collegamento con la contabilità, anche per l'anagrafica dei fornitori
- Esportazione automatica delle informazioni e pubblicazione in tempo reale sul portale Web, compresi eventuali documenti relativi all'Atto

E' possibile visualizzare una pagina Web dimostrativa della sezione trasparenza al seguente indirizzo: <http://82.189.104.237/comunedemo/trasparenza/impegni.aspx>

Per maggiori informazioni e dettagli relativi alle funzionalità è possibile richiedere la documentazione completa a segreteria@datagraph.it

Per le informazioni commerciali e richiedere un'offerta economica scrivere a federica.serilli@datagraph.it

I Team di Segreteria e Contabilità



Atti Amministrativi - DATAGRAPH SRL (DATAGRAPH) - AOO: AOO-DG - 21/01/2013 - MATTEO.CAMELLINI [Proposte da [trasformare] la Determinazione]

ImpegniProposta

Proposte di DETERMINAZIONI

Dati Proposta | Documenti e Web | Fascicolo / Modifiche | Impegni | Controlli Aggiuntivi | Proposta nr.

IMPORTI DEL CAPITOLO

Assestato	0,00
Impegnato	0,00
Disponibilità	0,00
Impegni Provv.	0,00
Disponibilità Provv.	0,00

Esercizio **2013** E/U **U** Capitolo **10** Articolo **7** Anno cap. **2013** Incarico Trasparenza

Descr. capitolo: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

CGU **1102**

Esercizio **2013** E/U **U** Tipo **P** Codice **PAAFF006** Sub **1**

Descr. impegno: TEST CODICI BILANCIO

Note:

Fornitore **0** C.F. P.I.

Cod.Bil. **1.01.01.01**

Importo **0,00**

DATI PER LA TRASPARENZA

Tipo di rapporto:

Contratto:

Norma o titolo a base dell'attribuzione:

D. Lgs 163/2006 Codice dei contratti pubblici

Modalità seguita per l'individuazione:

Affidamento diretto a società in house

Data di rimozione dalla Trasparenza:

Esporta anche il PDF e/o gli allegati (in base alla configurazione dell'Esportatore)

Esercizio	E/U	Tipo	Codice	Sub	Anno imp.	Anno cap.	Capitolo	Articolo	Progr/prog/ob	Im
2013	U	P	PAAFF006	1	2013	2013	10	7		0,00

Firefox

Comune di Demo - Servizi online - Impe...

Comune di Demo Servizi Online

Collegamenti

- Home Comune
- Albo Pretorio
- In Pubblicazione
- Atti Amministrativi
- Pubbli. di matrimonio
- Trasparenza
- Impegni di spesa

Area Riservata

Accedi

Impegni di spesa

In questa pagina, come previsto dalla Legge n. 190 del 2012, il Comune fornisce una visibilità totale di finanziarie alle imprese e l'attribuzione dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati.

L'importo è comprensivo delle eventuali imposte (IVA ecc...)

Cerca Ultimo Aggiornamento: 29/01/2013

Anno Qualunque Beneficiario

Responsabile

Cerca Annulla Ordina Per: Data Atto

Pag. 1 su 2 Pagina Successiva

Trovati 22 Impegni

Beneficiario	Importo	Norma	Responsabile	Modalità/Atto	Allegati
FLIPPI STEFANO F.PRN689070442P	3.400,00 €	(Contratto) Regolamento comunale dei consorzi	DEMI MUSELLI MARENDO LAVORI PUBBLICI	Amministrazione diretta DETERMINAZIONE 12/UD/PUB DEL 24/01/2013	
DEMI DANIELA 123456789011 1234567890123456	60,00 €	(Contributo) Sovvenzione Regolamento comunale	ING. VACCARI PARRIZIO SETTORE AFFARI GENERALI UFFICIO SEGRETERIA	Bando pubblico DETERMINAZIONE 11/UD/APP DEL 17/01/2013	
ROSI FILIPPO	1.000,00 €		ING. VACCARI PARRIZIO SETTORE AFFARI GENERALI UFFICIO PROTOCOLLO	DETERMINAZIONE 12/UD/APP DEL 17/01/2013	
GRUPPO LA PERLA	1.000,00 €	(Contratto) C. Lgs 163/2006 Codice dei contratti pubblici	ING. VACCARI PARRIZIO SETTORE FINANZIARIO UFFICIO ECONOMICO	Affidamento diretto a società in house DETERMINAZIONE 11/UD/COFN DEL 18/01/2013	Allegati (79.55 Kb)

Atti Amministrativi - DATAGRAPH SRL (DATAGRAPH) - AOO: AOO-DG - 21/01/2013 - MATTEO.CAMELLINI - [Atti]

Utilità | Testi | Info | Stampe

- Rileva Lettori di SmartCard
- Visualizza certificati di firma
- Firma un documento
- ✓ Filtra per Settori di Competenza
- Ricerca Rapida
- Repubblica Atto:
- Gestione PDF mancanti
- Aggiorna PDF da file (Originale)
- Crea e Salva PDF (Originale)
- Rimuovi PDF (Originale)
- Aggiorna PDF da file (Copia)
- Crea e Salva PDF (Copia)
- Rimuovi PDF (Copia)
- Protezione Documento (ACL)
- Invia Elenco e Atti (PDF) ai Capigruppo
- Modifica Impegno selezionato:
 - ✓ Estrai impegni collegati all'impegno selezionato
 - Aggiorna Allegato elenco impegni
- Modifica Data e Soggetto Attestazione Esecuzione
- Modifica Soggetto Attestazione Pubblicazione
- Aggiorna Testi Proposte
- Esegui Esportatore per aggiornare gli Impegni in Trasparenza

Impegni Atto

zione | Fascicolo / Modifiche | Impegni | Controlli Agg.

2013

12 | Articolo 14 | Anno cap. 2013 | Incarico

STRARIO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

ro flessibile: personale con contratto di formazione

atto di fornitura di lavoro temporaneo CPV

D | Codice DAAFF011 | Sub 01 | Anno 2013

Imposta come Registrato

Imposta come Non esecutivo

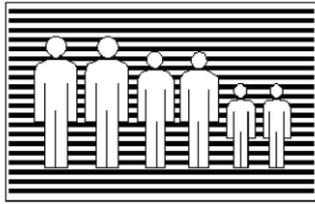
Aggiorna da Contabilità

Verifica congrua è Impegno da contabilità

Trasferisci Impegno provvisorio in contabilità

Attiva e gestisci Trasparenza

- Riproposti per la pubblicazione in Trasparenza
- Riproposti per la pubblicazione in Trasparenza (tutti gli impegni dell'Atto)
- Riproposti per la pubblicazione in Trasparenza (tutti gli impegni da una certa data)



Sistema COM

Consultazioni Sedute via Internet

CONSULTAZIONE SEDUTE SEGRETERIA / INTERNET

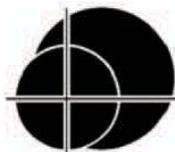
Il nuovo servizio di **Consultazione delle sedute via internet** Datagraph consente agli Amministratori della Pubblica Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, ecc.) di consultare tutta la documentazione inerente le sedute convocate per gli organi di Giunta e Consiglio. L'accesso alla pagina web, che avviene previa autenticazione attraverso login personale, oltre alla semplice visualizzazione dell'o.d.g., dà la possibilità di scaricare e visualizzare i testi e gli allegati dei singoli punti in discussione.

Particolare attenzione è stata dedicata all'interfaccia di accesso e di consultazione per rendere la gestione facile ed intuitiva a tutti gli utenti. Inoltre il sistema **Consultazione delle sedute via internet** è facilmente integrabile con siti e portali web già attivi. Il portale è stato realizzato nel pieno rispetto di tutti i più elevati standard di accessibilità, multicanalità, facilità d'uso, innovazione, affidabilità previsti dalla Legge Stanca (Legge 9 Gennaio 2004).

CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa	:	Segreteria
Archivi Principali	:	Sedute via internet
Piattaforma	:	Microsoft®.NET
Requisiti Tecnici	:	WEB Services: - Framework Microsoft®.net ver. 3.5 - MS SqlServer
Sistema Operativo	:	Windows® Server 2003/2008
Occupazione SW	:	20 Mbyte su Web Server
Responsabile	:	Dott. Ing. Nicola Vaccari

Datagraph s.r.l.®



CONSULTAZIONE SEDUTE SEGRETERIA / INTERNET

Consultazione sedute

In questa sezione potrai trovare la documentazione relativa agli atti dell'organo di governo di cui fai parte.

Sono disponibili informazioni relative a **2** sedute

CONSIGLIO COMUNALE - Seduta del 20/06/2013 18.00

Ordine del giorno:

1. **AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

Documenti allegati:

- TESTO  (35 Kb)
- ALLEGATO A  (1,49 Mb)
- ALLEGATO B  (742,5 Kb)
- ALLEGATO C  (5,9 Mb)
- ALLEGATO D  (6,71 Mb)
- ALLEGATO E  (5,16 Mb)
- ALLEGATO F  (6,49 Mb)
- ALLEGATO G  (6,27 Mb)
- ALLEGATO H  (2,1 Mb)

2. **COMUNICAZIONE SULL'UTILIZZO DEL FONDO DI RISERVA - DELIBERA GIUNTA UNIONE N.6 DEL 19.02.2013**

Documenti allegati:

- TESTO  (23 Kb)
- IMMAGINE  (167 Kc)

GIUNTA COMUNALE - Seduta del 20/06/2013 12.00

(Seconda convocazione il 20/06/2013 Ore 12.00)

Ordine del giorno:

1. **PRIMA PROPOSTA PER CONSULTAZIONE ODG ON THE WEB**

Documenti allegati:

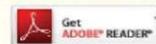
- TESTO  (23 Kb)
- ALLEGATO  (31,44 Kb)

2. **SECONDA PROPOSTA PER CONSULTAZIONE ODG ON THE WEB**

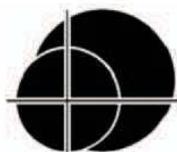
Documenti allegati:

- TESTO  (22 Kb)
- ALLEGATO  (1,13 Mb)

Per leggere e stampare i documenti allegati in formato PDF è necessario Acrobat Reader versione 5 o superiore, scaricabile gratuitamente.



Datagraph s.r.l.®



Etruria
p.a. stampa
software
servizi



Servizi demografici Anagrafe
Anagrafe online
Elettorale
Stato civile
Votazioni e Pubblicazione online



Etruria P.A. S.r.l.

Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
P.A.

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ULTIMA VERSIONE SVILUPPATA CON WINDEV

Nell'ambito dei Servizi Demografici il progetto che proponiamo è in grado di soddisfare completamente tutte le richieste del Comune ed ha le seguenti caratteristiche principali:

- E' interamente sviluppato utilizzando il nuovo ambiente di sviluppo di V generazione WINDEV di PCSOFT® .
- E' costituito dalle procedure di **Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Ina-Saia/Istatel, Elezioni, Anagrafe On-line** che consentono una completa informatizzazione degli Uffici Demografici del Comune.
- Viene fornito in licenza d'uso a **tempo indeterminato** in formato **eseguibile protetto** in versione multiutente per un **numero illimitato** di utilizzatori.
- Viene fornito completo di **Database Relazionale** per una completa ed aperta gestione storica delle informazioni e della loro struttura e l'import/export nei più diffusi formati di **Microsoft® Office e Open Office**.
- L'**accesso alle informazioni** ed alle procedure è regolato in base al **nome utente** e all'uso di **password** che limitano l'utilizzo a livello di singola procedura, tabella e/o funzione.
- Tutte le procedure utilizzano lo **stesso Database** e consentono una piena **integrazione** delle funzioni (in particolare in ambito **SIT**) senza duplicazioni di dati.
- L'interfaccia video delle procedure è conforme agli standard di Windows® (GUI).
- Viene fornito un completo servizio di assistenza, teleassistenza e manutenzione del SIC (ha ottenuto nell'anno 2006 una valutazione media di **8/10** in base alle rilevazioni del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001**).

indipendenti dal database

Le tre procedure di Anagrafe, Elettorale e Stato Civile sono state scritte secondo le più moderne tecniche di programmazione a oggetti e le classi utilizzate nell'accedere alla base dati sono state rese indipendenti dal database utilizzato. Basta personalizzare un file XML che imposta le connessioni ai vari database che le procedure gestiscono l'accesso ai dati. Attualmente abbiamo provato la procedura con i database ORACLE, SQL Server, MY SQL ma non essendoci legati al tipo di data base nella scrittura delle QUERY in linguaggio SQL non è un problema utilizzare qualunque database con Accesso diretto e non via ODBC e quindi con ottime prestazioni in termini di velocità.

database multipli e tracciabilità

Per le procedure demografiche sono stati utilizzati 4 database:

- POPOLAZIONE che contiene i dati dei cittadini;
- ELABS in cui vengono **memorizzate tutte le Statistiche/Esportazioni** che vengono create in modo che possano essere riutilizzate. In questo database sono memorizzate le specifiche di come deve essere eseguita l'estrazione.
- POPSTAT che contiene **i dati estratti dalle Statistiche** che sono eseguite.
- TRACER in cui vengono memorizzate tutte le operazioni che vengono eseguite sul database della POPOLAZIONE. E' possibile scegliere se tracciare solo le operazioni di aggiornamento o anche quelle di accesso ai dati per sola consultazione memorizzando l'utente che ha eseguito l'operazione, quando l'ha eseguita e che cosa ha eseguito.

Inoltre in ogni record delle tabelle del database dei cittadini viene memorizzato l'utente e la data in cui è stata eseguita l'ultima variazione.

dati disponibili

Le tabelle dei demografici sono state progettate per evitare qualunque duplicazione di dati e per consentire **qualunque tipo di estrazione corrente o storica** alla data dell'evento oppure alla definizione della pratica.

dati storici

Non esistono più l'archivio corrente e quello storico separati come nella procedura ma i dati sono stati organizzati in diverse tabelle storiche per ciascun tipo di evento con una data di inizio e fine evento e una data di inizio e fine definizione pratica.

Nella videata di consultazione/variazione dei dati del cittadino per ogni tipo di evento si vedono i dati correnti e nella parte sottostante viene visualizzata una tabella con i vari eventi storici per esempio nel caso degli eventi di iscrizione/cancellazione si vedono tutte le precedenti iscrizioni e cancellazioni oppure nel caso degli eventi di stato Civile nella tabella sottostante oltre alla Nascita si vedono i matrimoni, i divorzi, vedovanze ecc.

scansione foto, firme, impronte e documenti

Nella tabella dei documenti del cittadino che è sempre storica abbiamo previsto la possibilità di scannerizzare oltre alle cose già possibili nella precedente (cartellino di carta di identità con foto, scheda individuale anagrafica AP/5, Foglio di Famiglia AP/6, Firma, Impronta) anche una serie di altri documenti (Passaporto, Patente, Libretto di circolazione, Permesso di Soggiorno, Carta di Soggiorno, Attestato Richiesta di Iscrizione, Attestato di Iscrizione Anagrafica, Attestato Soggiorno Permanente, Libretto Pensione, Tessera Sanitaria, Licenza di Caccia, Licenza di Pesca, Libretto di Lavoro) e creazione di un fascicolo di Documenti Scannerizzati con una tabella personalizzabile di documenti possibili da scannerizzare (es. contratto di affitto, busta paga ecc.)

anagrafe Temporanea e Non Residente

Il tipo Famiglia oltre che Residente può essere Convivente, A.I.R.E, Non residente e Temporanea e su ognuna di queste possibilità è possibile fare Estrazioni/Stampe.

gestione certificati con Word ed OpenOffice

La certificazione di Anagrafe e Stato Civile viene gestita con Word ed Open Office. E' possibile personalizzare il documento facendo un merge tra il testo ed i campi del database in modo interattivo con delle opzioni in un menu ad albero. In questo menu sono **descritti in italiano** tutti gli eventi collegati al cittadino che si possono inserire e per ciascuno di essi sono previste tutte le possibili combinazioni che servono per la certificazione anagrafica. Viene creato un documento HTML che viene eseguito nel momento in cui si effettua un certificato.

gestione stampe in anteprima, ed invio PDF per Email

Per le stampe che utilizzano un prestampato (es. la stampa della Carta di Identità) invece di Word per posizionare i campi in stampa è stato realizzato un modulo che consente di personalizzare i Report da parte dell'utente finale. Per ogni postazione e per ogni driver di Stampa di Windows l'utente finale può impostare i margini orizzontali e verticali (quindi se una stampante carica il modulo in una posizione diversa da un'altra si possono impostare spostamenti diversi) e per ogni campo della stampa si può impostare la posizione orizzontale, verticale, il colore, il Font e se deve essere visibile oppure no.
Tutte le stampe possono essere salvate in Word, Excel, PDF oppure il documento PDF può essere inviato direttamente per Posta elettronica.

wizard – finestre guida per l'operatore

Per ogni tipo di variazione sono stati creati degli appositi Wizard che guidano l'operatore passo per passo nell'eseguire la modifica prescelta e quelli di Nascita, Matrimonio, Morte, Cittadinanza sono gli stessi che vengono poi richiamati dallo Stato Civile quando si deve trasferire un Atto all'archivio utilizzato per la certificazione.

statistiche personalizzabili

Per le Statistiche è stato creato un modulo che consente la **creazione e la memorizzazione di qualunque tipo di Statistica** impostata. L'utente ha a disposizione tutti i campi delle varie tabelle del database **descritte in italiano** e una volta scelte le informazioni che interessano e le condizioni da soddisfare (anche l'impostazione delle condizioni è guidata da un menu con una interfaccia amichevole per l'utente) il programma crea automaticamente i Join tra le varie tabelle e le Query di estrazione della Statistiche per produrre un Output che si può impostare sia come forma (Excel, Ascii, Tabella di Db ecc.) ma anche nel tracciato di Output a seconda delle richieste di dati pervenute all'Ente.

etichette in ogni formato

Il formato di stampa delle etichette in tutte le procedure è completamente personalizzabile sia per l'A4 che a modulo continuo(6 righe, 9 righe, 12 righe, 15 righe) a 1 o più colonne.

AP10 – doppio click

Sulla griglia creata per la statistica mensile è possibile scoprire i nomi delle persone facendo un doppio click sui numeri visualizzati. Facilissimo controllare quindi le persone iscritte o cancellate e le famiglie istituite o eliminate.

Ina-Saia già in Versione 3

Le variazioni gestite in automatico sono già conformi alla nuovissima versione. Ogni comunicazione viene storicizzata con le relative risposte.

InaSaia e Istatel tutto incluso

Anche la gestione delle comunicazione per Istat così come quelle per il Saia sono svolte tutte internamente alla procedura.

PEC e firma digitale

Tutte le comunicazioni previste fra i vari enti o ai cittadini (Apr4, certificati, atti, liste elettorali, ecc.) prevedono l'utilizzo diretto ed interno alla procedura della firma digitale e dell'invio tramite PEC.

protocollo automatico

La protocollazione delle comunicazioni avviene richiamando direttamente la procedura Protocollo Etruria p.a./Datagraph (se presente).
Spuntando un flag nella finestra di anteprima viene aperto il wizard del Protocollo.

elettorale storico e senza duplicazioni

Nelle tabelle Elettorali ci sono solo i dati di pertinenza dell'Elettorale. Le informazioni di nascita, indirizzo e stato civile vengono riferite direttamente all'Anagrafe che ne condivide anche la storicità. Sarà sempre possibile stampare un lista elettorale storica ad una certa data.

verbali elettorali con Word ed OpenOffice

I verbali elettorali sono fatti con lo stesso meccanismo dei certificati anagrafici, con Word ed Open Office. Sono storicizzati e sempre disponibili per la consultazione.

stampa atti di Stato Civile su qualsiasi formato

Nello Stato Civile è stata prevista la stampa degli Atti su foglio bianco, su foglio prestampato oppure su foglio bianco con cornice con già stampato il tipo di atto.

Stato civile <-> Anagrafe

Per l'inserimento degli atti vengono riprese tutte le informazioni possibili dall'Anagrafe. Ad atto concluso è possibile aggiornare l'Anagrafe ed effettuare certificazione.

A seconda di come è organizzato il Comune può essere l'ufficio di Stato Civile che aggiorna l'Anagrafe oppure è l'ufficio Anagrafe che riprende i dati dai nuovi atti. Sempre utilizzando i Wizard che mostrano il percorso per completare le operazioni.

tutte le procedure senza uscire dallo Stato Civile

Oltre alla classica certificazione esistono centinaia di procedure che consentono di risolvere ogni esigenza dell'ufficio: gli Estratti Internazionali, la gestione del Passaporto Mortuario, l'affidamento delle urne, la stampa della Pergamena di Matrimonio, la stampa delle annotazioni su etichette, ecc...

pubblicazioni e Albo Pretorio

Dal registro dei Verbali di Pubblicazione è possibile effettuare direttamente la **Prenotazione di Pubblicazione degli Atti di Matrimonio nell'Albo Pretorio** per la pubblicazione Web sul sito istituzionale.

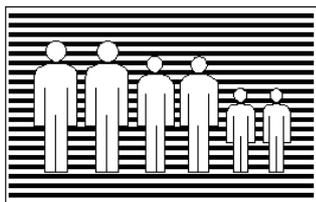
stampa Integrale degli Atti in formato A4, PEC, Firma Digitale, Protocollazione

Gli atti possono essere stampati in forma integrale in formato A4 ed inviati tramite PEC con eventuale firma digitale e **protocollazione automatica**. Stessa possibilità anche per le annotazioni, le lettere di trasmissione e ogni comunicazione per gli altri comuni.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi



Sistema COM

Procedure per Comuni

ANAGRAFE

La procedura **ANAGRAFE** consente la gestione automatica di tutte le informazioni relative alla Popolazione residente in conformità alle più diffuse consuetudini operative ed alla vigente normativa:

Legge nr. 1228 del 1954

DPR nr. 136 del 1958

Metodi e norme ISTAT serie B 21

Metodi e norme ISTAT serie C 09

Allegati al censimento ISTAT del 1991

Il pacchetto è pienamente conforme alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/5/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 2/3/1990 (Cassa Depositi e Prestiti).

Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura:

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata per essere eseguita in multi-database e può sfruttare i maggiori Database Relazionali come Oracle, SQLServer, MySQL, etc.

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client - Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti. È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente.

TEMPO REALE

Gli archivi sono gestiti in tempo reale per cui tutte le variazioni effettuate sono immediatamente operative e disponibili per certificazioni e statistiche

CERTIFICAZIONE PERSONALIZZABILE

È possibile personalizzare il formato e il numero dei certificati anagrafici. I certificati vengono stampati su fogli completamente bianchi e il programma provvede alla stampa dello stemma del comune, al motivo del rilascio e al nome del firmatario.

COMUNICAZIONI AD ALTRI UFFICI

Appositi moduli provvedono alla trasmissione automatica delle variazioni anagrafiche alle altre procedure **COM-ELETTORALE**, **COM-TRIBUTI** e ad altri Enti esterni come **USL**, **INPS**, **PREFETTURA**, **MINISTERO DEL TESORO** e **MOTORIZZAZIONE CIVILE**

STATISTICHE

Disponibilità di programmi per indagini ed estrazioni statistiche parametriche, per campione, per fasce di età.
Gestione Mod. AP/10 e AP/11.

STORICO

Le variazioni Anagrafiche vengono storicizzate per ottenere certificazioni e statistiche storiche.

VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Tutte le variazioni anagrafiche e l'inserimento dei nuovi cittadini sono estremamente semplici per l'operatore che viene guidato dal programma nella sequenza delle operazioni da eseguire. L'inserimento dei dati è sottoposto a numerosi controlli per evitare errori di introduzione da parte dell'operatore.

GESTIONE APR4.

È prevista la stampa del modello su carta bianca e il passaggio in automatico dei dati su anagrafe una volta definita la pratica.

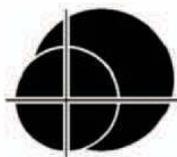
CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa	:	Servizi Demografici.
Archivi principali	:	Anagrafica
Sistema Operativo.....	:	Windows2000®, WindowsXP, WindowsVista.
Linguaggio.....	:	Windev.
Occupazione Installazione	:	150 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi	:	300 Mbytes su disco per 10000 Cittadini;
Corso di istruzione	:	8 ore.
Modulistica.....	:	Cartellino anagrafico individuale, Foglio di famiglia, Cartellino per carta di Identità, Etichette autoadesive, Lista di Leva.
Responsabile	:	Dott. Ing. Giorgio Caviccholi.

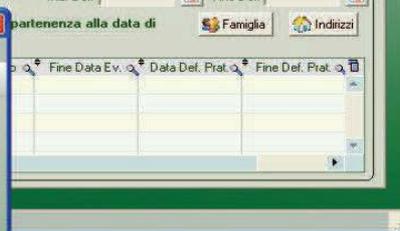
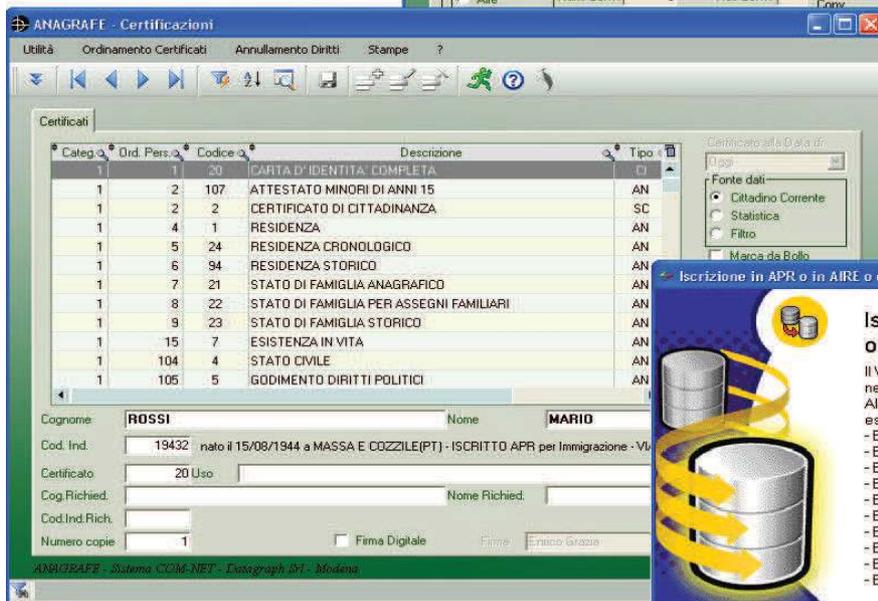
Datagraph s.r.l.®

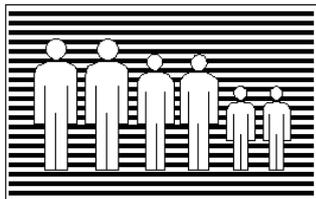


Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
P.A.





Sistema COM

Consultazioni Anagrafiche via Internet

ANAGRAFE ON-LINE per Enti

La nuova procedura **Anagrafe ON-LINE per Enti** amplia le funzionalità dei Servizi Demografici Datagraph rendendo disponibili **dati anagrafici** ad altri Enti con totale **sicurezza** e **riservatezza** relativamente ai **Dati Sensibili** ed alla **Privacy**.

Anagrafe ON-LINE è una risposta alla sempre più diffusa esigenza per l'Amministrazione Comunale di offrire all'esterno via **Internet** servizi di **e-Government** legati all'Anagrafe.

Anagrafe ON-LINE permette al personale stesso dell'Ente, ad altri **Enti** (es. Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc) e a tutti gli altri **Soggetti Autorizzati** (es. Professionisti, ecc), l'**accesso on-line** alle proprie banche dati, gestendo in automatico la **qualità** e la **quantità** di informazioni disponibili, garantendo all'Ente erogatore i **più alti livelli di sicurezza** disponibili grazie all'impiego delle più recenti tecnologie di **Web Security**.

L'avanzata implementazione di queste conoscenze nel sistema Anagrafe ON-LINE permette, senza mettere a repentaglio in nessun modo la **sicurezza dei dati**, la

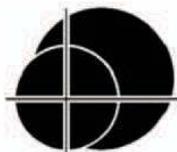
consultazione degli archivi in **real-time**, in modo da poter effettuare una visualizzazione sempre aggiornata di tutti i dati, rendendone quindi **reale e proficuo l'utilizzo** da parte di tutti gli operatori, con in più l'importante conseguenza di un **taglio totale dei costi** di aggiornamento tipici dei sistemi non real-time. Infine un sistema di **tracciamento** assicura la registrazione costante di tutte le azioni compiute da qualsiasi utente.

Particolare attenzione è stata dedicata all'**interfaccia di accesso** e di **consultazione** rendendo **facili ed intuitive** anche le operazioni più complesse. Inoltre il sistema Anagrafe ON-LINE è **facilmente integrabile con siti e portali web già attivi**. I dati disponibili sono tutti quelli relativi all'Anagrafe con la garanzia del rispetto delle Leggi sulla **Privacy** e quindi con la **protezione dei dati sensibili**. Il portale è stato realizzato nel pieno rispetto di tutti i più elevati standard di accessibilità, multicanalità, facilità d'uso, innovazione, affidabilità previsti dalla **Legge Stanca** (Legge 9 Gennaio 2004).

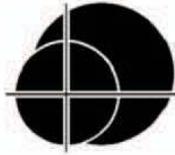
CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa.....	:	Servizi Demografici
Archivi Principali.....	:	Anagrafica
Piattaforma.....	:	Microsoft®.NET
Requisiti Tecnici	:	WEB Services: - Framework Microsoft®.net ver. 3.5 - MS SqlServer
Sistema Operativo.....	:	Windows® Server 2003/2008
Occupazione SW.....	:	20 Mbyte su Web Server
Responsabile	:	Dott. Ing. Nicola Vaccari

Datagraph s.r.l.®



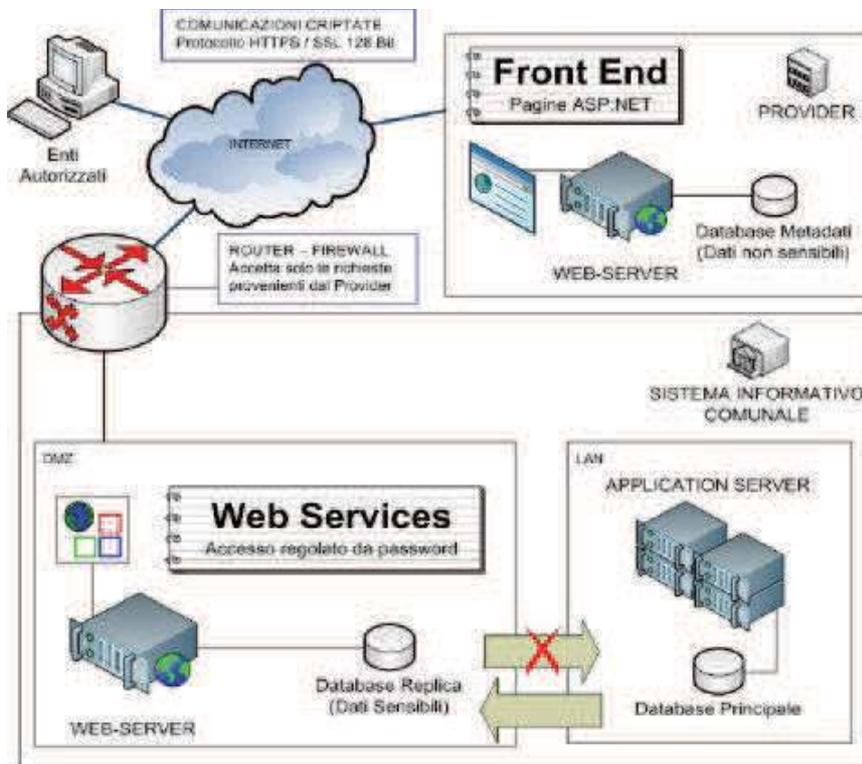
Microsoft
CERTIFIED
Partner



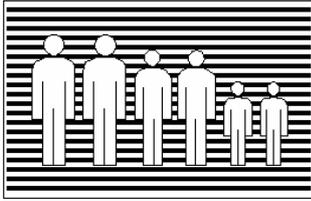
Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita
MARINO	MARCO	12-02-1982	LONDRA
MARINO	MARCO	01-12-1980	SARCA (TN)
MARINO	MARCO	05-05-1945	NAPOLI (PT)
MARINO	MARCO	03-04-1940	CASTELFIORENTINO (PT)
MARINO	MARCO	11-03-1987	EMPOLI (PT)
MARINO	MARCO	12-10-1988	ROMA

SCHEDA ANAGRAFICA

Nome e Cognome: MARCO MARINO
Data Nascita: 12-02-1982
Cittadinanza: ITALIANA
Indirizzo: Via Roma, 10 - 50100 Firenze (PT)



- FUNZIONI DISPONIBILI**
Accesso esclusivo per enti (carabinieri, polizia municipale, ecc...)
- Ricerche all'interno dell'Anagrafe dei residenti per Cognome, Nome, Codice Fiscale, Indirizzo di Residenza, data di Nascita, Cittadinanza
 - Consultazione della banca dati dell'AIRE
 - Visualizzazione e stampa di elenchi sintetici delle selezioni effettuate.
 - Visualizza e stampa dei dati di dettaglio dei Cittadini presenti all'interno della banca dati dell'Anagrafe Comunale
 - Visualizzazione Foto Carta di identità se presenti nella banca dati del Comune



Sistema COM

Procedure per Comuni

ELETTORALE

La procedura consente la gestione completa del Servizio **ELETTORALE** operando in stretta connessione con l'Anagrafe da cui riceve automaticamente tutte le informazioni di variazione e con cui condivide una parte degli archivi ausiliari. Gli archivi principali degli Elettori e delle Sezioni sono comunque distinti dall'Anagrafe e sono aggiornati periodicamente solo in occasione delle Revisioni alle date stabilite. Tutte le funzioni previste sono strettamente conformi alla vigente normativa:

DPR nr. 223	del 1967
Circolare nr. 965/Ms	del 1967
Circolare nr. 1100/L	del 1969
Circolare nr. 2600/L	del 1986
Legge n. 287	del 1951
Legge n. 405	del 1952
Legge nr.1441	del 1956

La procedura è pienamente corrispondente alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/5/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 02/03/1990 (Cassa Depositi e Prestiti). Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura :

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata per essere eseguita in multi-database e può sfruttare i maggiori Database Relazionali come Oracle, SQLServer, MySQL, etc.

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client - Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti.

È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente. Le modifiche effettuate sono immediatamente operative e disponibili per certificazioni e statistiche.

COLLEGAMENTO CON ANAGRAFE

La procedura estrae automaticamente dall'Anagrafe le necessarie informazioni di variazione e condivide con essa gli archivi ausiliari dei Comuni, Strade, Professioni, Titoli di Studio.

GIUDICI POPOLARI

La procedura consente di eseguire tutte le operazioni necessarie per la preparazione e stampa degli elenchi biennali dei Giudici Popolari di Assise e di Assise / Appello.

STATISTICHE

Disponibilità di programmi per indagini ed estrazioni statistiche parametriche sull'archivio Elettorale.

STORICO.

Le variazioni vengono storicizzate in modo da eliminare completamente il cartaceo. La stampa delle liste può essere storica per esempio alla data del blocco delle liste con stampati i motivi di cancellazione, la data e il numero di verbale.

SCRUTATORI -PRESIDENTI

La procedura consente la gestione degli albi degli scrutatori, dei presidenti

È previsto il sorteggio degli idonei e la gestione dei membri effettivi dei seggi elettorali. Tutte le stampe vengono prodotte su fogli completamente bianchi oppure a video con possibilità di zoom.

LISTE ELETTORALI

È possibile effettuare la stampa delle liste in modalità grafica su laser in formato A3, A4 su carta bianca.

VERBALI

Gestione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali.

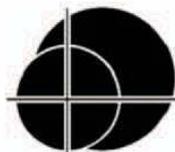
RIORGANIZZAZIONE SEZIONI

Gestione simulazione per cambio struttura sezioni con stampa previsionale della composizione del corpo elettorale.

CARATTERISTICHE TECNICHE

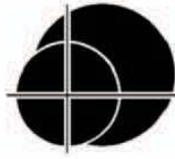
Area Applicativa.....	:	Servizi Demografici.
Archivi principali.....	:	Elettorale, Sezioni.
Sistema Operativo	:	Windows2000®, WindowsXP, WindowsVista.
Linguaggio	:	Windev.
Occupazione Eseguiti	:	150 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi	:	300 Mbytes su disco per 10000 Elettori.
Corso di istruzione	:	8 ore.
Modulistica	:	Liste generali, Liste sezionali, Telegrammi a modulo continuo, Scheda individuale maschile e femminile, Certificati Elettorali, Fascicoli Individuali, Etichette Autoadesive.
Responsabile	:	Dott. Ing. Giorgio Cavicchioli

Datagraph s.r.l.®

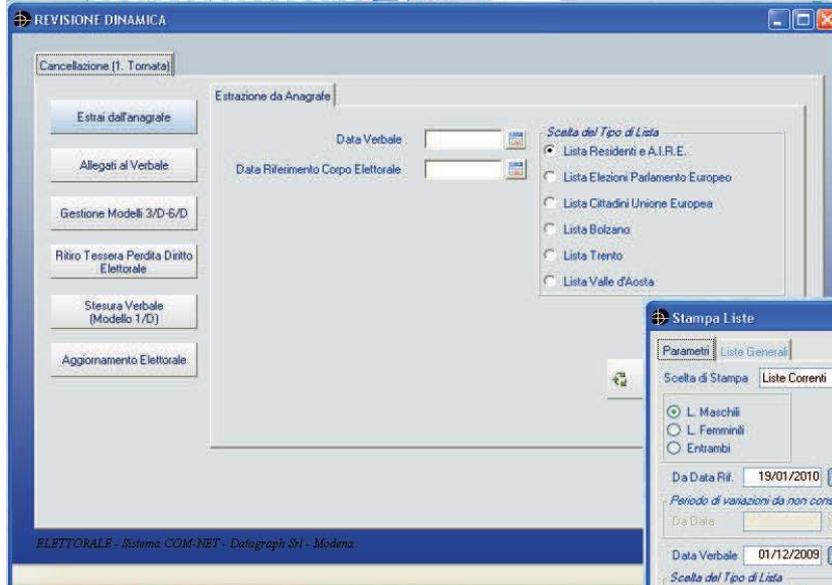
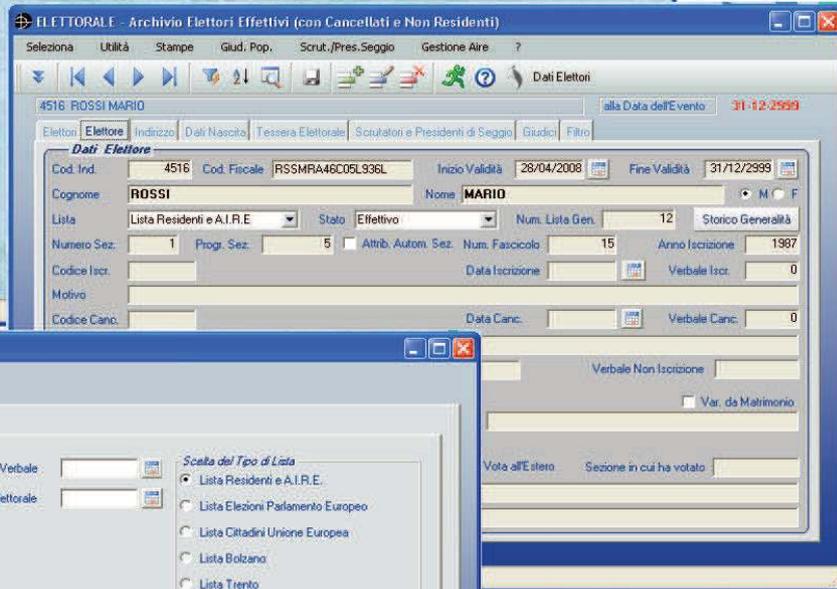
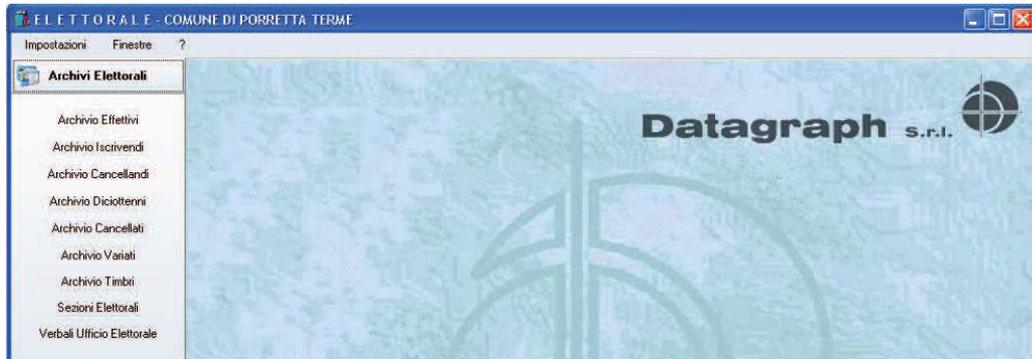


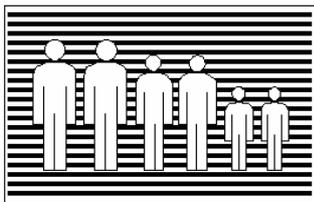
Etruria
stampa
software
servizi
p.a.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi





Sistema COM

Procedure per Comuni

STATO CIVILE

La Procedura consente la completa gestione degli atti e delle certificazioni di **STATO CIVILE** in conformità alla vigente normativa:

Ordinamento di Stato Civile, Legge 09/07/1939, nr. 1238.

D.M. 7/07/1958
D.M. 18/11/1967
D.M. 01/07/1975
D.M. 15/04/1971
D.M. 06/12/1975
D.M. 17/12/1987

Il pacchetto è pienamente conforme alle specifiche informatiche previste dalla Circolare Ministeriale nr. 51223 del 21/05/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 02/03/1990 (Cassa Depositi e Prestiti). Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura.

TEMPO REALE

Gli archivi sono gestiti in tempo reale per cui tutte le variazioni effettuate sono immediatamente operative e disponibili per le certificazioni.

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata per essere eseguita in multi-database e può sfruttare i maggiori Database Relazionali come Oracle, SQLServer, MySQL, etc.

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client - Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti. È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente.

CERTIFICAZIONE PERSONALIZZABILE

È possibile personalizzare il tracciato dei certificati ed utilizzare o il foglio singolo o il modulo continuo. La certificazione si può ottenere sia per i cittadini residenti sia per quelli non residenti. I certificati vengono stampati su fogli completamente bianchi e il programma provvede alla stampa dello stemma del comune, al motivo di rilascio e al nome del firmatario.

COLLEGAMENTO CON ANAGRAFE

La procedura trasmette automaticamente all'anagrafe le variazioni di morte, nascita e matrimonio e condivide con essa gli archivi ausiliari dei comuni, Professioni e Diritti di Segreteria.

ATTI INTEGRALI

Se richiesto, vengono memorizzati su disco gli atti in forma integrale per cui in qualunque momento è possibile richiamarli a video e stamparli nella loro forma originale. Anche le annotazioni marginali e in calce vengono successivamente inserite negli atti in modo da avere sempre a video e in stampa l'atto nella forma integrale. Le eventuali variazioni successive (ad esempio : rettifica di nome) influiscono solamente sulla certificazione ma non nell'atto originale in cui compare la relativa annotazione. L'operatore ha la facoltà di decidere se una annotazione dovrà essere presente nella stampa degli estratti.

Oltre alla stampa degli atti, vengono stampate automaticamente le relative proposte di annotazione e tutte le comunicazioni previste per ciascun tipo di atto.

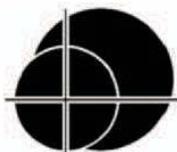
La compilazione degli atti in bianco viene eseguita richiamando dal formulario i relativi testi che sono stati caricati per ciascun tipo di atto. L'operatore ottiene quindi automaticamente il testo già compilato a video e disponibile per eventuali integrazioni. Non si ha limite sulla lunghezza degli atti in bianco ed è possibile gestire a propria scelta uno o più atti per pagina.

Nelle comunicazioni di matrimonio è prevista la stampa del nullaosta per tutti i tipi di chiese (testimoni di Geova, avventista...)

CARATTERISTICHE TECNICHE

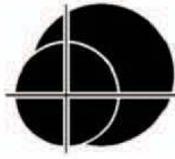
Area Applicativa.....	:	Servizi Demografici.
Archivi principali.....	:	Archivi degli Atti di Stato Civile , Archivi per certificazioni e gli estratti, Formule , Diritti di Stato Civile.
Sistema Operativo	:	Windows2000®, WindowsXP, WindowsVista.
Linguaggio	:	Windev.
Occupazione Eseguiti	:	150 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi	:	300 Mbytes su disco per 10000 Cittadini;
Corso di istruzione	:	4 ore.
Modulistica.....	:	Fogli prestampati dei vari modelli di registro in conformità alle disposizioni ministeriali.
Responsabile	:	Dott. Ing. Giorgio Cavicchioli

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Datagraph s.r.l.®



STATOCIVILE - COMUNI DI RANICA

Impostazioni Finestre ?

- Gestione Atti
- Certificazione
- Annullatori
- Archivi Anagrafici
 - Archivio APPIAIRE
 - Archivio Famiglie
 - Eventi di Nascita
 - Eventi di Cittadinanza
 - Eventi di Matrimonio
 - Eventi di Divorzio
 - Eventi di Morte/Vedovanza
 - Cambio Rel Parentela
 - Isolazione Anagrafica
- Statistiche
- Isolati
- Archivi Ausiliari
- Enrico Graziadei

Datagraph s.r.l.

STATOCIVILE - Atti di Nascita p. I s. A

Ricerca Stampa ?

Atti di Nascita p. I s. A

Atto N. 1/2010 di ROSSI MARIO

Atti di Nascita | Dati Identificativi/Trascrizione | Intestazione/Componente | Dati di Nascita | Dati Padre/Madre | Dichiarazione | Chiusura/Firme | Annotazioni

Anno	Numero	S/D	Uff.	Cod.Indiv.	Cognome	Nome	S.	Cognome Padre	Nome Padre
2010	1	D	0	0	ROSSI	MARIO	M		

STATOCIVILE - Atti di Matrimonio p. I

Ricerca Stampa ?

Atti di Matrimonio p. I

Atto N. 1/2010 di ROSSI MARIO e di VERDI MARIA

Atti di Matrimonio | Dati Identificativi | Intestazione/Dati Sposi | Dati Sposi | Testimoni | Documenti | Firme | Annotazioni

Anno	Numero	S/D	Uff.	Cognome Sposo	Nome Sposo	Cognome Sposa	Nome Sposa	ID Atto
2010	1	D	0	ROSSI	MARIO	VERDI	MARIA	

STATOCIVILE - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

STATOCIVILE - STATI - Modello D7A

URRA Estrazione Dati Stampa ?

Modello D7A

Dati Nati e Morti **Matrimoni**

Dati di Ritenimento

Mese (3) Anno (4) Data Creazione Mod. Inseme Mod. D7A Data Arrivo Modifica Mod. D7A

Dati del Modello

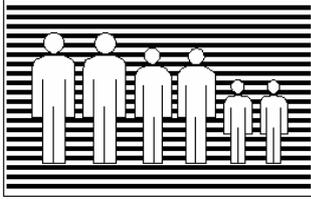
	M	F	
Dichiarati all'UI di Stato Civ. nati nel territorio del comune	0	0	(7-8)
Dichiarati all'UI di Stato Civ. nati nel territorio di un altro comune	0	0	(9-10)
Dichiarati alla Direzione Sanitaria di un centro di nascita da Genitore Straniero	0	0	(11-12)
legittimi	0	0	(21-22)
naturali	0	0	(23-24)
Non Conteggiati	0	0	(26)
Nati da parti plurimi Vni e Motti	0	0	(25-26)

	M	F	
legittimi	0	0	(15-16)
naturali	0	0	(17-18)
da Genitore Straniero	0	0	(19-20)
Non Conteggiati	0	0	(37)

Muti

	M	F	
nel Primo Anno di Vita	0	0	(27-28)
dopo il Primo Anno di Vita	0	0	(29-30)
Cittadinanza Straniera	0	0	(31-32)
Non Conteggiati	0	0	(38)

STATOCIVILE - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena



Sistema COM

Procedure per Comuni

VOTAZIONI

Gestione risultati elettorali e Pubblicazione online

La procedura VOTAZIONI consente la gestione automatica delle elezioni amministrative comunali, provinciali e regionali, dei referendum, delle elezioni politiche e del parlamento europeo, con l'inserimento dei risultati elettorali e la stampa di riepiloghi numerici e percentuali.

La procedura è in conformità alle recenti normative :

Legge n. 81 del 25 Marzo 1993

D.L. n. 533 del 20 Dicembre 1993

D.L. n. 534 del 20 Dicembre 1993

La procedura è pienamente corrispondente alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/05/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 02/03/1990 (Cassa Depositi e Prestiti). Se ne evidenziano i seguenti punti qualificanti :

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti.

COLLEGAMENTO CON ELETTORALE

La procedura consente l'esportazione automatica degli aventi diritto al voto dalla procedura di elettorale.

GESTIONE AFFLUENZE AI SEGGI

I risultati comunicati dai seggi sull'affluenza dei votanti nelle varie ore del giorno possono essere caricati in tempo reale contemporaneamente da più postazioni di lavoro.

In qualsiasi momento è poi possibile stampare uno specchietto riepilogativo riportante il numero dei votanti e la percentuale rapportata al numero degli elettori aventi diritto al voto.

GESTIONE RISULTATI FINALI

I risultati finali comunicati dai seggi durante lo scrutinio delle schede possono essere caricati in tempo reale contemporaneamente da più postazioni di lavoro. In qualsiasi momento è poi possibile stampare dei riepiloghi per sezione e totali con la ripartizione dei voti validi e non validi. Nella gestione delle elezioni amministrative si ha la possibilità di caricare anche i voti di preferenza ricevuti da ciascun candidato alla carica di consigliere; il programma comunicherà, poi, in base alla ripartizione dei seggi, coloro che sono eletti.

Per qualunque tipo di elezione, è possibile ottenere un diagramma grafico dell'andamento dei risultati elettorali.

Per le elezioni comunali e provinciali è prevista la gestione dell'eventuale ballottaggio.

PUBBLICAZIONE ONLINE

Con un modulo integrativo della procedura consiste in una serie di funzioni per la pubblicazione dei risultati dello scrutinio in tempo reale in versione grafica di immediata ed intuitiva comprensione, sul sito INTERNET del Comune.

Offre a chiunque sia dotato di postazione connessa ad Internet, la possibilità di seguire l'avvenimento elettorale "in diretta", collegandosi al sito ufficiale del Comune.

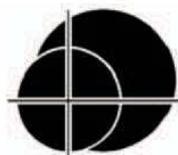
Il Tutto avviene automaticamente sovrapponendosi alle operazioni di raccolta dati, in maniera trasparente per gli addetti ai lavori, in base ad una configurazione personalizzabile del programma.

Il software, installato presso il Comune, provvede, ad intervalli prefissati, ad attivare il collegamento ad INTERNET e ad inviare i dati aggiornati.

CARATTERISTICHE TECNICHE

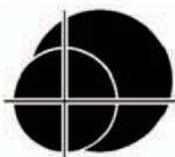
Area Applicativa.....	:	Servizi Demografici.
Archivi principali.....	:	Elettori, Votanti, Risultati, Preferenze, ecc.
Sistema Operativo.....	:	Windows (2000, XP, Vista, 7).
Linguaggio.....	:	Windev.
Occupazione Installazione.....	:	150 Mbyte su disco.
Corso di istruzione.....	:	4 ore.
Modulistica.....	:	A4
Responsabile.....	:	Dott. Ing. Giorgio Cavicchioli.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi

VOTAZIONI - Liste

Stampe ?

Elezioni REGIONALI del 12.11.2010 Liste REGIONALI

N.Lista: 8 Descr: Lista Regionale Numero Otto
 Abbreviazione Lista: Lista8

Carica
 Pulisci

Presidente
 N.a.: DI VIRGILIO ALFONSO

N.a.: FAENZI MONICA
 N.a.: BOSSI ENRICO
 N.a.: BOSSI FRANCESCO

Percentuali: 97 - 01,32% 141 - 01,92% 11.500 - 0,00,00% 000000 - 00,00%

N.Lista	Descrizione	Abbreviazione	Logo
8	Lista Regionale Numero Otto		
11	Lista Regionale Numero Undici		
18	Lista Regionale Numero Diciotto		
80	Lista Regionale Numero Ottanta		

VOTAZIONI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

VOTAZIONI - Liste

Stampe ?

Elezioni POLITICHE del 12.11.2010

Candidati Senato Uninomine

Codice: 11
 Cognome e Nome: Daniela Santanchè
 Abbreviazione: DS

Carica
 Pulisci

Codice	Cognome e Nome	Abbreviazione	Immagine
1	Romano Prodi	RM	
4	Walter Veltroni	WV	
		DS	

VOTAZIONI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

VOTAZIONI - Date Votazioni / Fasce Orarie

Stampe ?

Date di Elezioni Dettaglio Fasce Orarie

venerdì 12 novembre 2010 Elezioni Regionali di Venerdì 12, Sabato 13 e Domenica 14

Fascia Oraria (data + ora) Descrizione della Fascia Oraria
 venerdì 12 novembre 2010 ore 10:00 primo giorno 1a fascia

Fascia Oraria (data + ora)	Descrizione della Fascia Oraria
venerdì 12 novembre 2010 ore 10:00	primo giorno 1a fascia
venerdì 12 novembre 2010 ore 14:00	primo giorno 2a fascia
venerdì 12 novembre 2010 ore 20:00	primo giorno 3a fascia
sabato 13 novembre 2010 ore 12:00	secondo giorno di votazioni
sabato 13 novembre 2010 ore 16:00	secondo giorno di votazioni
sabato 13 novembre 2010 ore 20:00	secondo giorno di votazioni
domenica 14 novembre 2010 ore 13:00	terzo giorno - fascia oraria numero 1
domenica 14 novembre 2010 ore 20:00	terzo giorno - fascia oraria numero 2

VOTAZIONI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

COMUNE PONTEDERA, P.L.R.

Spazio civico

Risultati Stato

11.11.2010 - 11:17 - Votato: 1122 / 2245 (50%) - C.C. 11.11.2010 ore 18:00 - 21:00 - TRAMONTA 12.11.2010

Partito	Voti	Percentuale
11.1 - Lista Scelta Europa Marco Pannella	30.00	30,00%
11.2 - Il Copione della Scelta	30.00	30,00%
11.3 - Lega Nord	16.04	16,04%
11.4 - Scelta Ecologia e Libertà	16.58	16,58%
11.5 - Rifondazione Nord Cristiano Gabriele	19.00	19,00%
11.6 - Partito Democratico	46.94	46,94%
11.7 - Italia dei Valori Di Renzi	17.51	17,51%
11.8 - Italiani di Centro	13.03	13,03%

VOTAZIONI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena



Servizi sociali

Servizi a domanda individuale



Etruria P.A. S.r.l.

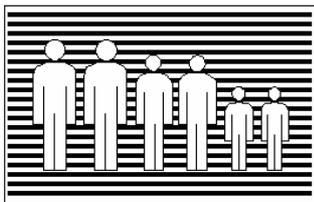
Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**



Sistema COM

Procedure per Comuni

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

La procedura **SERVIZI SOCIALI** consente la completa automazione integrata dell'ufficio Servizi Sociali e Scuola del Comune.

Opera in piena conformità alla vigente normativa ed è conforme alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr.51223 del 21/05/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr.46666 del 02/03/1990 (Cassa Depositi e Prestiti). Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura :

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

- La procedura è stata realizzata per essere eseguita in multi-database e può sfruttare i maggiori Database Relazionali come Oracle, SQLServer, MySQL, etc.

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client - Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ

- È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti. È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente.

EDITORIA AVANZATA PERSONALIZZATA

- Il gestore dei testi della Procedura può essere scelto dall'utente tra Microsoft Office Word (v.2000 o superiore) e OpenOffice Writer (v.2.2. o superiore) / Star Office Writer (v.8 o superiore).

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

- Anagrafica utenti unica: se una persona accede a più servizi, i dati anagrafici vengono impostati solo una volta. Inoltre, nel caso sia presente l'Anagrafe Datagraph, tutti i dati di anagrafe vengono acquisiti automaticamente.

- **VERSATILITÀ DEI SERVIZI:** La procedura permette di gestire servizi di varia natura, dai servizi prettamente scolastici quali Asili Nido, Scuola Materna, Refezione, Pre-Post, Trasporto, scuola inglese, nuoto, campi solari o centri estivi, voucher... a quelli di assistenza anziani quali casa protette, centri diurni, assistenza domiciliare, erogazione pasti, vacanze estive, ginnastica anziani, orti...

Per la gestione dei servizi ai quali si accede solo tramite **graduatoria** è prevista la possibilità di crearne una per ogni servizio.

Le graduatorie possono avere un numero infinito di livelli/punteggi, e un numero infinito di criteri di priorità. I punteggi e criteri possono essere espressi con formule variabili. Per ogni assistito viene calcolato in automatico il punteggio totale ottenuto, ottenendo automaticamente la graduatoria con l'elenco degli ammessi e dei non ammessi.

VERSATILITÀ DELLE RETTE

- Ogni retta può essere espressa sia in forma di scaglioni che con formule complesse variabili, dipendenti dal reddito o da apposite riduzioni.

RIDUZIONI

- È possibile gestire delle riduzioni della retta, ad esempio per bambini che sono a casa per malattia, o per anziani che sono in ospedale. Le riduzioni possono essere dipendenti dal numero di giorni di assenza o dal numero di fratelli o dal tipo di retta.

BOLLETTAZIONE

- La procedura consente di effettuare, prima della bollettazione, delle verifiche di pre-bollettazione utili ai fini dei controlli dei dati inseriti, con esportazione su un foglio di calcolo (Excel/Calc).
- La bollettazione può essere effettuata in maniera differente a seconda del servizio che si sta bollettando.
- È possibile fare un'unica bolletta per più servizi; ad esempio l'Assistenza Domiciliare pur componendosi di vari servizi viene riassunta in un'unica bolletta. È possibile fare la bolletta in fase di acquisizione del servizio, ciò può servire per l'iscrizione al corso di nuoto estivo, al cenone di fine anno, in pratica per quei servizi in cui non sono necessarie più bollettazioni. Infine si può avere la bollettazione di un servizio per tutti gli utenti iscritti ad esempio la refezione scolastica, l'asilo nido ecc...
- È inoltre possibile inviare la bolletta via e-mail.

SOLLECITI

- La bollettazione viene seguita fino all'incasso al fine di poter ottenere la stampa delle bollette non pagate e procedere quindi alla gestione dei solleciti.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa.....	:	Servizi a Domanda Individuale
Archivi principali.....	:	Anagrafica, Rette , Servizi , Bollette
Sistema Operativo.....	:	Windows2000®, Windows XP®, Windows Vista®, Windows 7®
Linguaggio.....	:	VB.NET
Responsabile.....	:	Microsoft SQL Server / MySQL / Oracle
		Dott Ing. Giorgio Cavicchioli.

Datagraph s.r.l.®



Servizi Sociali.Net



Servizi

Configurazione e gestione dei servizi e delle graduatorie



Assistiti

Gestione delle informazioni relative agli assistiti.



Bollettazione



Rette

Configurazione e gestione delle Rette



Archivi di Appoggio

Datagraph srl (Mo) - Sistema COM .NET

Visualizzazione corrente: ASSISTITI

Anagrafica Nucleo familiare Richieste Servizi / Contributi Servizi Contributi Richieste Intervento Bollette/Fatture

Dati anagrafici e contabili

ID 1231 Matricola Sociali SB 2340

Cognome _____ Nome _____ Sesso M

Data Nascita 31/05/2000 Luogo o stato estero di nascita 037006 BOLOGNA

C.F. _____ Cittadinanza _____

Professione _____ Tit. studio _____

Ente inv. _____

Note _____ Assistito Medico Assistente Sociale

Escludi dal calcolo del ruolo coattivo (C.N.C.)

IBAN _____

Fornitore per Contabilità/IVA 0 Codice debitore RID/MAV _____

Cliente per Contabilità/IVA 0 Tipo codice debitore 3 Codice fiscale _____

Recapiti Famiglia e Soggetto

Indirizzo Residenza _____

Telefono _____

Categorie

Descrizione	Dal	Al	Note

L'assistito NON ha intestatari generici per le bollette.

SQL Server - PC-AURELIO\SQL2005

Archivio Bollettazione

Periodo Bollettazione: Dicembre 2009

Calcolo

Presenze sede selezionata Presenze di tutte le sedi

Verifica pre-bollettazione Calcolo Elimina Bollette

Calcolo More Omesso Elimina More

Stampe

Stampe Ruolo Stampe/Invia Bollette Stampe Solleciti

Stampe Pagamenti/Incassi Stampe Statistiche Stampe Insoluti

Varie

Esportazione Visualizza file di esportaz./importaz.

Importazione Ruolo Coattivo CNC

Stato Esig

LEGENDA

SERVIZIO PADRE O DI RAGGRUP. SERVIZIO FIGLIO

STRUTTURA con presenze da gestire STRUTTURA con presenze in elaborazione STRUTTURA con presenze gestite

Datagraph srl (Mo) - Sistema COM .NET - Servizi Sociali.Core.Net



Territorio ambiente Sistema Informativo Territoriale
Bollettazione gas e/o acqua
Concessioni edilizie
Servizi cimiteriali
Luci votive



Etruria P.A. S.r.l.

Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

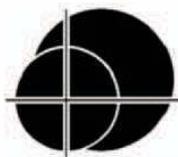
ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**

Datagraph s.r.l.®



Etruria
p.a. stampa
software
servizi

GESTIONE VENDITA E DISTRIBUZIONE GAS

Le applicazioni sono state realizzate con il sistema di sviluppo WinDev e utilizzano il Database SQL Server di Microsoft®. Può essere utilizzata la versione gratuita del motore (versione “Express”) con la limitazione a 4 Gb sulla dimensione complessiva del database.

Programma Vendita Gas

La procedura e' aggiornata al nuovo regime delle accise per le utenze civili come da D.L. 2 Febbraio 2007 n. 26 entrato in vigore dal 1/1/2008 e comprende:

1) Gestione archivi principali

- Clienti: archivio unico con i dati anagrafici , di residenza e di recapito (tel., fax, e-mail, ecc)
- Contratti di fornitura
- Archivio Utenti con le caratteristiche di utenza : opzione tariffaria, tipo imposte, lista delle voci da fatturare, modalità di pagamento, coeff.correttivo, cadenza fatturazione, ecc.)
- Contatori installati/a magazzino
- Tariffe di distribuzione (quota fissa e variabile)
- Tariffe di vendita (CCI, Trasporto, Stoccaggio, ecc.)
- Imposte (accise e addizionali regionali)
- Sconti tariffari applicabili
- Profili di prelievo standard utilizzabili per la determinazione dei consumi in caso di fatturazione in acconto.
- Fatture di consumo

2) Funzioni principali

- Variazioni stato utenza (nuova utenza, cessazione, subentro ...)
- Sostituzione contatore
- Gestione dei depositi cauzionali con restituzione automatica comprensiva di interessi alla cessazione.
- Attivazione / Disattivazione della domiciliazione
- Caricamento letture contatori (manuale o automatico)
- Calcolo fatture di consumo (reali o in acconto)
- Stampa fatture su carta o su file per stampa esterna
- Ruolo fatture emesse con i totali per singola voce
- Riepilogo fatturazione con i parziali per uso
- Emissione note di credito

- Acquisizione dei pagamenti (manuale o automatica da rendicontazione)
- Emissione solleciti di pagamento
- Verifiche su incassato / da incassare
- Generazione files RID per domiciliazione bancaria o postale

3) Altre funzioni

- Definizione di modelli di stampa personalizzati (contratti, volture, cessazioni, ecc) per stampa unione con Microsoft Word.
- Comunicazione dati contrattuali e dati catastali all' Anagrafe Tributaria
- Comunicazione elenco Clienti e Fornitori
- Comunicazioni all' A.E.E.G. (Prezzi medi di fornitura, Statistiche sui consumi per fasce di consumo o classe contatore, ecc.)

Bollettazione - Utenti GAS

Utenti Stato Utenza Stampe Gestione Utilità

Dati Utenza

id sogg.	id utente	rag. sociale	Codice Fiscale / P.IVA			stato	
2208	2622	MESCHIARI CLAUDIO	MSCCLD52S05F257S			Attivo	
cod. imp.	impianto	zona	progressivo	sub.	data inizio	data cessazione	
1	ZOCCA	0	1	0	01/01/2008		
contratto	ubicazione fornitura	PDR		contatore	uso		
	VIA MONTECORONE (3) 33	02023166407271		99999999.NN	Promiscuo		

Dati Utenza Addebiti / Accrediti Lecture e Consumi Fatture e Pagamenti Selezione Corrente

Caratteristiche Utenza

Tipologia uso: **Promiscuo**

Opz. Tariffaria: **Opzione tariffaria base**

Codice IVA: **Iva 20%**

Fatturazione: **Trimestrale**

Consumo Mc/a: **4000**

Coef. K: **0,0000000**

Modal.Pagam.: **Bollettino di C.C postale**

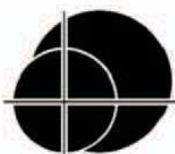
Voci da Fatturare

Codice	Descrizione	Tipo
1	Quota variabile distribuzione	Voce Base
10	Quota fissa distribuzione	Voce Base
30	Quota Materia Prima	Voce Base
41	Corrispettivo fisso vendita	Voce Base
51	Accisa usi Civili	Voce Base
61	Addizionale Regionale usi Civili	Voce Base

Bollettazione - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Utenti selezionati: 2651

Datagraph s.r.l.®



Programma Distribuzione Gas

La procedura e' composta da:

1) Modulo Base

Comprende le funzioni di gestione dei seguenti archivi principali:

- Impianti e PDR
- Profili di prelievo
- Contatori
- Consumi (con storico letture contatori)
- Venditori
- Clienti Finali

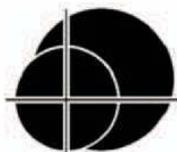
Gestisce le seguenti attività principali:

- Inserimento consumi (da letture contatori o in acconto da profili di prelievo)
- Allocazione dei volumi e fatturazione della distribuzione ai venditori
- Scambio informazioni con i venditori
- Accertamenti di sicurezza - Attivazioni nuovi impianti utente e Accertamenti su impianti esistenti con le relative statistiche riepilogative come da delibera A,E,E,G, n. 40/04
- Livelli di qualità commerciale - Richieste di Prestazioni (esecuzione lavori, attivazioni, disattivazioni, riattivazioni, verifiche su contatori ecc), Pronto Intervento, Dispersioni Localizzate, Odorizzazioni, Protezione catodica e quanto altro previsto dalla delibera 168/04 e succ.
- Estrazione dei dati base dei clienti finali da pubblicare sul sito internet come richiesto dalla delibera 15/08

2) Modulo Preventivi e Ordini di Servizio

Comprende le funzioni di gestione dei preventivi per la esecuzione dei lavori (con aggiornamento automatico degli archivi di controllo dei livelli di qualità commerciale) e le funzioni di gestione degli ordini di servizio.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
p.a. stampa
software
servizi

Bollettazione - Impianti Gas

Stampe

Impianti

Caratteristiche degli Impianti gestiti

Cod.	Comune	Descrizione	Prov.	Fascia clim.	Zona	Emme	PCS	Cod. Distr.	Cod. Accisa	Cod.REMI
1	036047	ZOCCA	MO	F	Nord	0,960	39,570	0202		
2	036017	GUIGLIA	MO	F		0,990	39,570	0202		
3	036026	MONTESE	MO	F		0,960	39,570	0202		
4	036020	MARANO SUL PANARO	MO			1,030	39,570	0202		
5	037013	CASTEL D'AIANO	BO	F		0,960	39,570	0203		

1 | 036047 | ZOCCA | MO | F | Nord | 0,9600 | 39,570 | 0202

Bollettazione - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Bollettazione - Archivio PDR

Stampe

Punti di Riconsegna

Ubicazione e caratteristiche dei Punti di Riconsegna

Impianto: MONTESE Via: VIA DISMANO (2)

PDR	Tipo	Via	Civico	Let.	Scala	Piano	Int.	Categoria d'...
00300200720400	VIA	LAMA (2)	2480				0	Riscaldamento individuale
00300200721700	VIA	RIVA DI BISCIA (2)	1491				0	Riscaldamento individuale
00300200722700	VIA	MONTEBELVEDERE (2)	210				0	Riscaldamento individuale
00300200725100	VIA	LAMA (2)	2480				0	Riscaldamento individuale
00300200725700	VIA	DISMANO (2)	2305				0	Riscaldamento individuale
00300200726900	VIA	RIVA DI BISCIA (2)	1491				0	Riscaldamento individuale
00300200748200	VIA	MONTEBELVEDERE (2)	300				0	Uso tecnologico
00300200750500	VIA	DISMANO (2)	1294				0	Cottura cibi e produzione

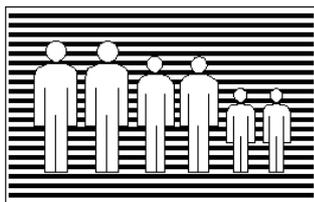
00300200725700 VIA DISMANO (2) 2305 0

Riscaldamento individuale + cottura + acqua calda 7 Giorni 007F1

Utente: GIACOBBAZZI ELIO Contatore: 61676255 NON ATTIVO

Bollettazione - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

PDR selezionati: 2567



Sistema COM

Procedure per Comuni

PRATICHE EDILIZIE

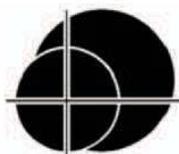
Caratteristiche principali della procedura “Pratiche Edilizie” Datagraph.

- E' stata realizzata mediante il sistema di sviluppo WinDev9, e può operare con tutti i Database più diffusi: Oracle, SQL Server, DB2, MySQL, oltre che con il proprio potente database nativo denominato Hyper File.
- E' aggiornata alle ultime disposizioni di Legge in materia e permette di automatizzare i procedimenti dell' Ufficio Tecnico
- Sono previsti collegamenti con il Protocollo e con il SUAP
- I dati dei Richiedenti, dei Tecnici, e degli Immobili sono centralizzati e univoci: una volta inseriti in una pratica, possono poi essere semplicemente richiamati, senza necessità di riscrittura e possibilità di errori.
- Le informazioni relative a ciascun intervento edilizio sono organizzate in fascicoli che accorpano i diversi titoli abilitativi (Permesso di costruire o DIA, eventuali Varianti in corso d'opera, domande di Agibilità) garantendo una visione chiara del quadro d'insieme
- Opportuni web services permettono al Cittadino o al Progettista la consultazione dei dati attraverso il Portale del Comune.
- Le scadenze delle varie fasi del procedimento sono calcolate automaticamente in base alle disposizioni di Legge e le numerose funzioni di interrogazione permettono di avere sempre sotto controllo lo stato delle pratiche
- Sono automatizzati anche il calcolo degli Oneri di Urbanizzazione, del contributo commisurato al Costo di Costruzione e la relativa rateizzazione dei pagamenti
- Opportune funzioni permettono di verificare le cubature e le superfici edificate, confrontandole con i valori massimi previsti dagli strumenti urbanistici
- La modulistica e' personalizzabile in base alle esigenze dell' ufficio e la composizione dei documenti e' automatica (e' richiesto Microsoft Word versione 2000 o successiva)
- Tutti gli allegati alle pratiche (documenti di testo, e-mail, fogli di calcolo, disegni, ecc.) e gli stessi documenti prodotti dalla procedura (permessi di costruire, dia, agibilità, ecc.) possono essere memorizzati all' interno del database e poi richiamati per la consultazione o la ristampa

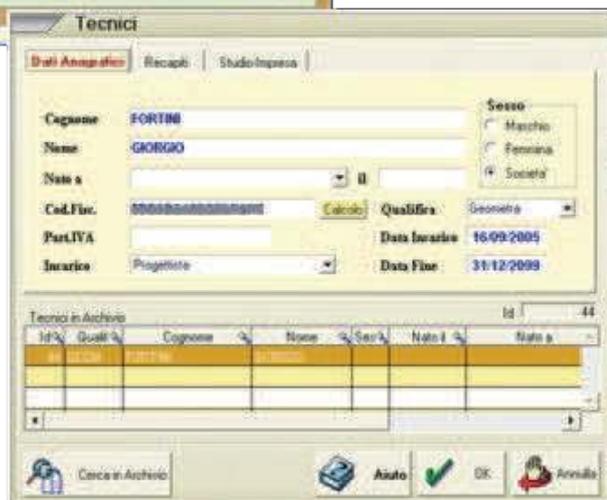
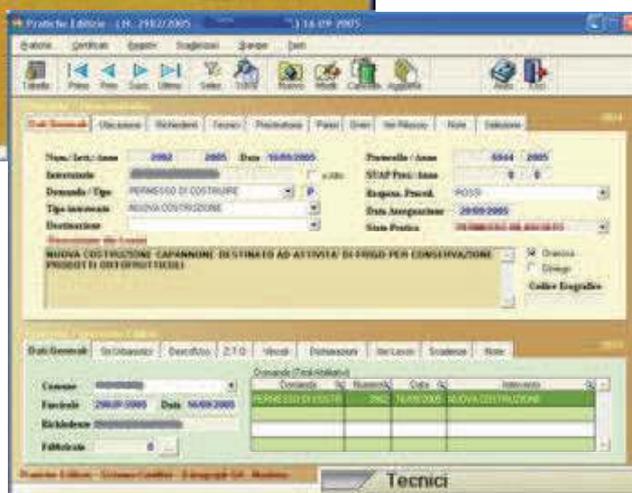
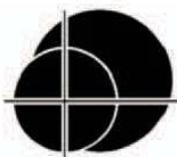
CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa	:	5 – Territorio e Ambiente.
Sottosistemi.....	:	5.4 Pratiche Edilizie.
Archivi principali	:	Pratiche, Voci Codificate, Anagrafica.
Sistema Operativo.....	:	Windows 3.x [®] , Windows95 [®] , Windows NT [®] , Windows2000 [®] , Windows Xp.
Linguaggio	:	WinDev.
Occupazione Eseguiti.....	:	5 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi	:	5 Mbytes per 1000 pratiche;
Corso di istruzione	:	8 ore.
Modulistica.....	:	Nessuna
Responsabile	:	Dott Ing. Claudio Meschiari.

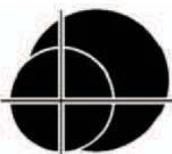
Datagraph s.r.l.®

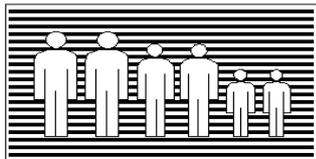


Datagraph s.r.l.®



Datagraph s.r.l.®





Sistema COM

Procedure per Comuni

Servizi Cimiteriali

La procedura consente la gestione interattiva ed intergrata della struttura cimiteriale e di tutte le operazioni ad essa correlate, secondo la più recente normativa in materia di polizia mortuaria.

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

- La procedura è stata realizzata per essere eseguita in multi-database e può sfruttare i maggiori Database Relazionali come Oracle, SQLServer, MySQL, ecc...

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client - Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ

- È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti. È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente.

STRUTTURA CIMITERIALE

- La gestione della struttura cimiteriale avviene mediante un'interfaccia grafica interattiva che ripropone l'effettiva dislocazione delle sepolture, fedele a quanto riportato nelle planimetrie in uso nel comune.

- La struttura è modellata come un albero navigabile: ad ogni settore del cimitero è possibile associare la relativa planimetria. A ciascun elemento dell'albero è possibile collegare un'area della planimetria posta al livello superiore, così da renderlo accessibile con un semplice click del mouse.

- La creazione delle sepolture (tombe, loculi, celle, ecc...) è assistita da un semplice *wizard*.

- La struttura grafica può essere successivamente modificata attraverso funzioni di spostamento e cancellazione degli elementi, ed integrata con l'inserimento di testo o linee. Apposite funzioni aiutano l'utente nel disegno (*orto*, *snap al punto*, ecc...).

- Ad ogni sepoltura e ad ogni elemento della struttura cimiteriale è possibile associare un'immagine.

- La situazione della singola sepoltura (occupazione, contratti, ecc...) è accessibile con un semplice doppio click del mouse sull'elemento grafico d'interesse.

- L'uso di colorazioni differenti per gli elementi grafici che rappresentano le sepolture consente un rapido controllo del loro stato di occupazione (sepoltura occupata, parzialmente occupata, prenotata o vuota).

GESTIONE DEI DEFUNTI

- Tutti i dati anagrafici dei defunti possono essere importati dalla procedura Anagrafe Datagraph.

- La procedura gestisce lo storico dei movimenti del defunto all'interno delle dipendenze gestite o verso altri comuni e quello di tutti defunti che hanno occupato una determinata sepoltura.

- Le traslazioni avvengono attraverso un semplice *wizard* che consente di selezionare la sepoltura di destinazione con un click sul corrispondente elemento grafico: la verifica dello stato di occupazione della sepoltura da occupare viene eseguito dalla procedura, prima di eseguire il movimento.

- Appositi grafici riassumono in modo efficace lo stato di occupazione e l'andamento degli ingressi e delle uscite di un cimitero e di ogni sua singola sottoparte.

- Sono gestite tutte le operazioni cimiteriali che possono essere effettuate su un defunto (esumazioni, estumulazioni, trattamenti, ecc...) ed i relativi importi da corrispondere.

- La procedura gestisce le autorizzazioni al trasporto, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e al loro affidamento.

- Per ciascun defunto è possibile allegare file di qualsiasi tipo (ad esempio, i contratti di concessione prodotti dalla procedura): tali file saranno sempre accessibili e consultabili.

GESTIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE

- Tutti i dati anagrafici dei concessionari possono essere importati dalla procedura Anagrafe Datagraph.

- I contratti possono essere creati selezionando la sepoltura che dovrà esserne oggetto dalla consultazione grafica; eventuali altre sepolture potranno essere aggiunte, anche successivamente, sempre con un semplice click del mouse.

- La procedura tiene traccia dello storico dei contratti che hanno riguardato ogni sepoltura.

- Il calcolo degli importi di concessione è completamente assistito dalla procedura: è possibile definire delle tariffe unitarie in funzione del cimitero, della durata della concessione, del tipo di sepoltura, e della sua posizione (fila, settore, ecc...).

- E' possibile definire delle maggiorazioni applicabili alle suddette tariffe al verificarsi di determinate condizioni (defunto non residente nel comune, rinnovo della concessione, ecc...).

- Un'apposita funzione gestisce automaticamente i rinnovi delle concessioni.

- A seguito di traslazioni verso destinazioni esterne alla gestione, le concessioni interessate vengono cessate automaticamente dalla procedura.

STAMPE E MODELLI PERSONALIZZATI

- Tutti i dati descritti in precedenza (defunti, sepolture, contratti, operazioni, ecc...) sono oggetto di stampe riassuntive accessibili dalle finestre contestuali di gestione e da un elenco generale che è possibile visualizzare, spostare o nascondere secondo le esigenze.

- I documenti, creati con Microsoft® Word, in uso nell'ufficio (concessioni, autorizzazioni, ecc...)

possono essere utilizzati dalla procedura come modelli di stampa previo inserimento, mediante un

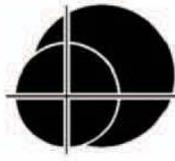
semplice *tool*, dei collegamenti ai dati che si desidera stampare. Al fine di rendere tali modelli più flessibili e quindi riutilizzabili per esigenze diverse, è possibile inserire costrutti quali condizioni (per legare la stampa di una certa parte di testo al verificarsi di una particolare condizione) e cicli (per ripetere una certa parte di testo tante volte quanti sono i dati che devono essere stampati).

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Servizi Cimiteriali - [DATAGRAPH - 04/02/2010]

Funzioni principali Stampe Finestre

Consultazione grafica (Cimitero n°4 --> Blocco 1)

Funzioni Utilità Stampe Legenda ?

Gestione grafica

Accedi alla struttura dei cimiteri

Archivi ausiliari

Dipendenze

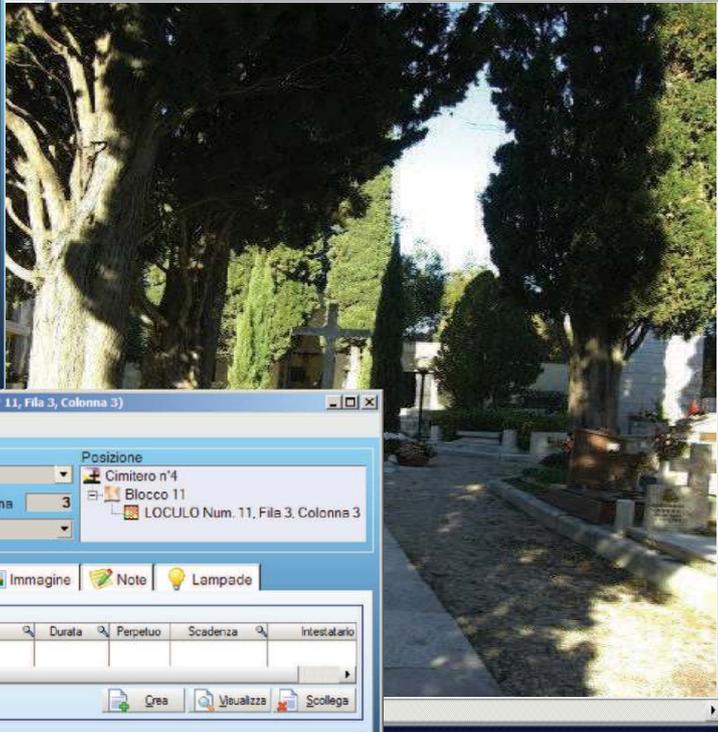
Sezioni

Cartografia cimiteriale

- Cimitero comunale
- Cimitero Monumentale
- Cimitero n°111
- Cimitero n°2
- Cimitero n°4
 - Blocco 1
 - Blocco 11
 - Campo I - bis
 - Settore E

Zoom 100%

Grafica Statistiche Sezione corrente Cimitero n°4 --> Blocco 1



FILE Gestione Stampe ?

Struttura

Tipo **Loculo**

Numero **11** Fila **3** Colonna **3**

Larghezza **1** Altezza **1** Stato **Libero**

Posizione

- Cimitero n°4
 - Blocco 11
 - LOCULO Num. 11, Fila 3, Colonna 3

Concessione Defunti Movimenti Immagine Note Lampade

Concessione corrente

Numero	Anno	Repertorio	Decorrenza	Tipo	Durata	Perpetuo	Scadenza	Intestatario

Crea Visualizza Scollega

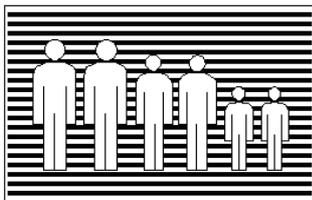
Storia contratti precedenti

Numero	Anno	Repertorio	Decorrenza	Tipo	Durata	Perpetuo	Scadenza	Cessazione

Sistema COM-NET - Servizi cimiteriali

OK Annulla

17.46



Sistema COM

Procedure per Comuni

LUCI VOTIVE / LOCULI

La procedura consente la gestione dei contratti di concessione e l'automazione del servizio fatturazione **LAMPADE VOTIVE** Cimiteriali.

Il pacchetto è conforme alla vigente normativa ed alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/05/1990 e nr. 46666 del 02/03/1990.

Si evidenziano i seguenti punti qualificanti :

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®.

La procedura è stata realizzata con un potente DataBase Relazionale ad oggetti in ambiente Microsoft Windows® con l'utilizzo delle più avanzate tecnologie grafiche quali menu a tendine, icone, finestre di dialogo, generazione automatica di Forms e Reports, Help on Line.

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client-Server che Peer-to-Peer.

È possibile individuare uno o più records attraverso uno qualsiasi dei dati memorizzati o attraverso combinazioni di essi, secondo una tecnica di immediato apprendimento.

ARCHIVIO CONTRATTI

Sono gestiti i contratti di concessione con tutti i dati necessari per la stampa. Il formato di stampa del contratto è personalizzabile.

ARCHIVIO LOCULI / UTENTI

L'archivio Loculi comprende tutti i dati relativi a loculi, cellette o campi a terra con numero identificativo, settore, fila, piano, nomi dei defunti ed estremi del contratto di acquisto.

L'archivio Utenti comprende i dati dei pagatori sulla base dei quali viene eseguita l'emissione delle bollette.

ARCHIVIO TARIFFE

L'archivio tariffe, di tipo storico, comprende tutti i dati necessari per il calcolo delle bollette: tariffa unitaria, diritto di allacciamento, aliquota I.V.A. e percentuale di mora per ritardati pagamenti.

STAMPA BOLLETTE

È prevista la personalizzazione della stampa delle bollette su moduli postali o esattoriali intestati al Comune.

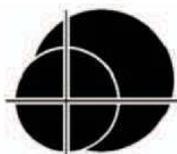
MULTITERMINALITÀ

La procedura può essere utilizzata contemporaneamente da più posti di lavoro.

CARATTERISTICHE TECNICHE

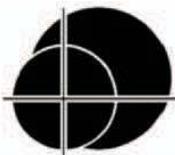
Area Applicativa.....	:	5 – Territorio e Ambiente.
Sottosistemi	:	5.10 Servizi Cimiteriali.
Archivi principali.....	:	Utenti, Loculi, Fatture, Tariffe.
Sistema Operativo.....	:	Windows2000®, Windows XP®, Windows Vista®, Windows 7®
Linguaggio	:	PCSOFT WinDev 12
Occupazione eseguibili.....	:	30 MByte su disco
Corso di istruzione.....	:	Microsoft SQL Server / MySQL / Oracle
Modulistica	:	8 ore
Responsabile.....	:	Bollette Postali ed Esattoriali
	:	Dott Ing. Claudio Meschiari.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

p.a.



Tributi

ICI / IMU / TASI
TARSU / TIA / TARES / TARI
SIATEL
TOSAP/COSAP
Moduli aggiuntivi
Affissioni e Pubblicità
Bollettazione con ETRURIAPA



Etruria P.A. S.r.l.

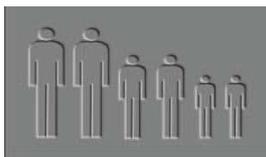
Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**



Sistema COM.net

Procedure per Comuni

TRIBUTI

La procedura è pienamente corrispondente alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/5/90 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 2/3/90 (Cassa Depositi e Prestiti).

Consente la gestione automatica delle funzioni inerenti la riscossione dei tributi comunali ed è costituita da TRE moduli, quali:

-ICI/IMU
-RSU
-TOSAP/COSAP

-I moduli sono vendibili anche separatamente.

La nuova applicazione per la Gestione TRIBUTI è interamente sviluppata da Datagraph utilizzando il nuovo ambiente di sviluppo di V generazione WinDev di PCSOFT® che presenta le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

- Database: Microsoft SQL Server®, Microsoft SQL Express Edition®, Oracle 10g e succ., MySQL 5.0 e succ..
- Compatibilità con Sistemi Windows 95, 98, 2000, NT, 2003, XP, Vista.
- Installazione semplificata.
- Interfaccia veloce e moderna dotata di: Schede, Tabelle, Pannelli, Wizard.
- Possibilità di aprire più Finestre contemporaneamente
- Apertura verso il Mondo Web.
- Help e Documentazione Online Integrati.
- Generazione automatica di Stampe in PDF ed invio delle stampe a Microsoft Word, Microsoft Excel.
- Esportazione automatica di Tabelle verso Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice, XML.
- Pannelli di Navigazione trasversale e Percorsi Guidati tramite Wizard.

Gestione avanzata Tabelle: Filtro, Ordinamento, Ricerca, Somma, Media Aritmetica, Visualizzazione Campi personalizzabile.

ANAGRAFE DEI TRIBUTI

La procedura prevede la gestione di un'unica anagrafica delle persone a cui fanno riferimento tutti i tributi per il caricamento dei contribuenti, dei denunciati, dei proprietari, dei responsabili legali, ecc.

- Caricamento e Memorizzazione della Anagrafica completa del Contribuente
- Gestione della data di decesso del Contribuente,
- Inserimento di uno più eredi.
- Caricamento di uno o più Indirizzi di Recapito differenti dall'Indirizzo di Residenza.
- Gestione storica della Anagrafica del Contribuente.
- Possibilità di gestire in modo particolare un sottogruppo dei Contribuenti (ad esempio i Pensionati)

ANAGRAFE DEGLI IMMOBILI

La procedura prevede la gestione di un'unica anagrafica delle unità immobiliari, che contiene i riferimenti catastali e i dati relativi agli immobili e ai terreni.

CONSULTAZIONE PER IMMOBILE

Prevede la possibilità di consultare il Parco Immobiliare dell'Ente a partire dall'Immobile.

Per ogni Immobile è possibile verificare chi paga ICI, chi paga TARSU o TIA, i dati Catastali, per ogni anno d'Imposta.

Dalla Consultazione per Immobile è possibile passare direttamente alla Consultazione per Contribuente del singolo Tributo ICI, TARSU o TIA.

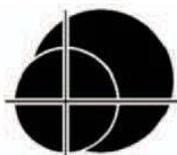
MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti. È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi, sulle singole schermate e fino ai singoli comandi relativamente ad ogni singolo utente.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Area Applicativa.....	:	Tributi.
Archivi principali.....	:	Anagrafe Immobiliare, Anagrafe delle persone, Archivi delle Denunce, Archivi delle Tariffe, Archivi dei tassi di Interesse.
Sistema Operativo.....	:	Windows2000®
Linguaggio.....	:	PCSOFT WINDEV 12
Occupazione Eseguiti.....	:	14 Mbyte su disco.
Occupazione Archivi.....	:	50 MB su disco per 10.000 Persone.
Corso di istruzione.....	:	16 ore.
Modulistica.....	:	Bollettini di C/C postale, Etichette Autoadesive.
Responsabile.....	:	Dott. Ing. Paolo Vaccari.

Datagraph s.r.l.®



TRIBUTI - [CASTEL MAGGIORE]

Funzioni Principali Stampe Finestre ?

Personale e Immobili

- Personale
- Immobili
- Consulta Immobili

Personale

Funzioni Storico Stampe

Ricerca **Dati Anagrafici** Intestazione per CNC Dati Attività Economica

Codice Personale: 22448

Cognome: VACCARI

Nome: PAOLO

Data di Nascita: 10/05/1970

Comune di Nascita: 036023 MODENA

Codice Fiscale: VCCPLA70E10F2575 Valido Partita IVA

Indirizzo Residenza: Corso Canal Grande, 14/a Int. 6 scala 1
40013 MODENA (MO)

Periodo di Validità: Da 01/01/2006 A 31/12/2999

Persona Fisica/Giuridica:

- Maschio
- Femmina
- Nessuno (Persona Giuridica)

Cod. Contrib: 0 Esattoria: 0

Deceduto in Data

Visualizza Recapiti Visualizza C/C Bancari Visualizza Eredi

Tabella Recapiti Dettaglio Recapiti

Recapito per	Inizio	Fine	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Partita IVA	Tipologia
ICI	01/01/2008	31/12/2999	VACCARI	LUISA			VIA IA

TRIBUTI - Sistema COM-NET - Datagraph S.r.l. - Modena

- ICI
- RSU
- TOSAP/COSAP
- Scenari
- Catasto
- Archivi Ausiliari
- Rizzoli Michela

Consultazione per Immobile

Ricerca

Cod Eco Sez Foglio Num Sub Anno: 2007 Tutti gli Anni

Via: 001000 VIA DOZZA Nr: 11 Int Scala Piano Ricerca

Località CAP Pulisci

Immobili

Cod. Ecografico	Sezione	Foglio	Numero	Subaltemo	Categoria	Tipo	Indirizzo	Nr
13941		00010	01224	0016	C6	VIA	DOZZA	11
16322		00010	01224	0026	C6	VIA	DOZZA	11
16868		00010	01224	0064	A3	VIA	DOZZA	11
2734		00010	01224	0037	C6	VIA	DOZZA	11

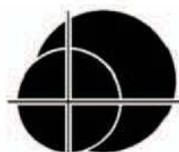
Inizializza Aggiorna Consulta

Contribuenti ICI Cartelle RSU Titolari Catasto

Cognome	Nome	Valore	% Poss	Dovuto	Inizio	Fine
BOMBARDA	ROSA	65.460,91	100,00%	226,63	01/01/1992	31/12/2999

Consulta

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Vantaggi della Nuova Versione Tributi WINDEV

Ambiente:

- ❖ Ambiente di Sviluppo di ultima generazione WinDev (PCSOFT)
- ❖ Database Microsoft SQL SERVER o SQL EXPRESS, Oracle 10g e succ., MySQL
- ❖ Gestione Multi Finestra
- ❖ Visualizzazione tramite Pannelli, Tabelle, Schede, Wizard

Tabelle:

- ❖ Visualizzazione campi personalizzabile
- ❖ Esportazione nativa in Excel – Word – XML
- ❖ Funzioni di: Filtro, Ordinamento, Ricerca, Somma, Media aritmetica

Stampe:

- ❖ Nessuna necessità di Assegnazione dei Driver di stampa
- ❖ Esportazione nativa in Excel – Word – PDF – HTML – XML
- ❖ Stampa dei Bollettini personalizzabile
- ❖ Stampa degli Avvisi personalizzabile in Microsoft Word

Anagrafe delle Persone e degli Immobili:

- ❖ Codice Personale
- ❖ Gestione Data di Decesso Contribuenti
- ❖ Gestione di più Eredi
- ❖ Gestione di più Indirizzi di Recapito
- ❖ Consultazione per Immobile
- ❖ Collegamento con Anagrafe Residenti

ICI:

- ❖ Possibilità di creare archivio ICI indifferentemente da Dichiarazioni, da Catasto o da MUI (Modello Unico Informatico)
- ❖ Gestione Immobili svincolata dalle Dichiarazioni (cessazione, modifica e inserimento semplificati)
- ❖ Gestione Accertato solo nel caso esista
- ❖ Gestione Subentro
- ❖ Modifica multipla di più Immobili
- ❖ Rivalutazione automatica Immobili di Categoria D
- ❖ Calcolo automatico del Valore per Aree Fabbricabili
- ❖ Calcolo automatico del Valore nel caso di Aliquote/Detrazioni particolari
- ❖ Calcolo Terreni personalizzabile
- ❖ Gestione Pertinenze con collegamento alla Abitazione Principale
- ❖ Possibilità di creare differenti modalità di Calcolo Violazione personalizzate
- ❖ Calcolo Detrazione Abitazione Principale in proporzione alla % di possesso
- ❖ “Semaforo” che evidenzia la correttezza della Situazione Contributiva ICI
- ❖ Gestione integrata MUI, SUCCESSIONI
- ❖ protocollazione Automatica

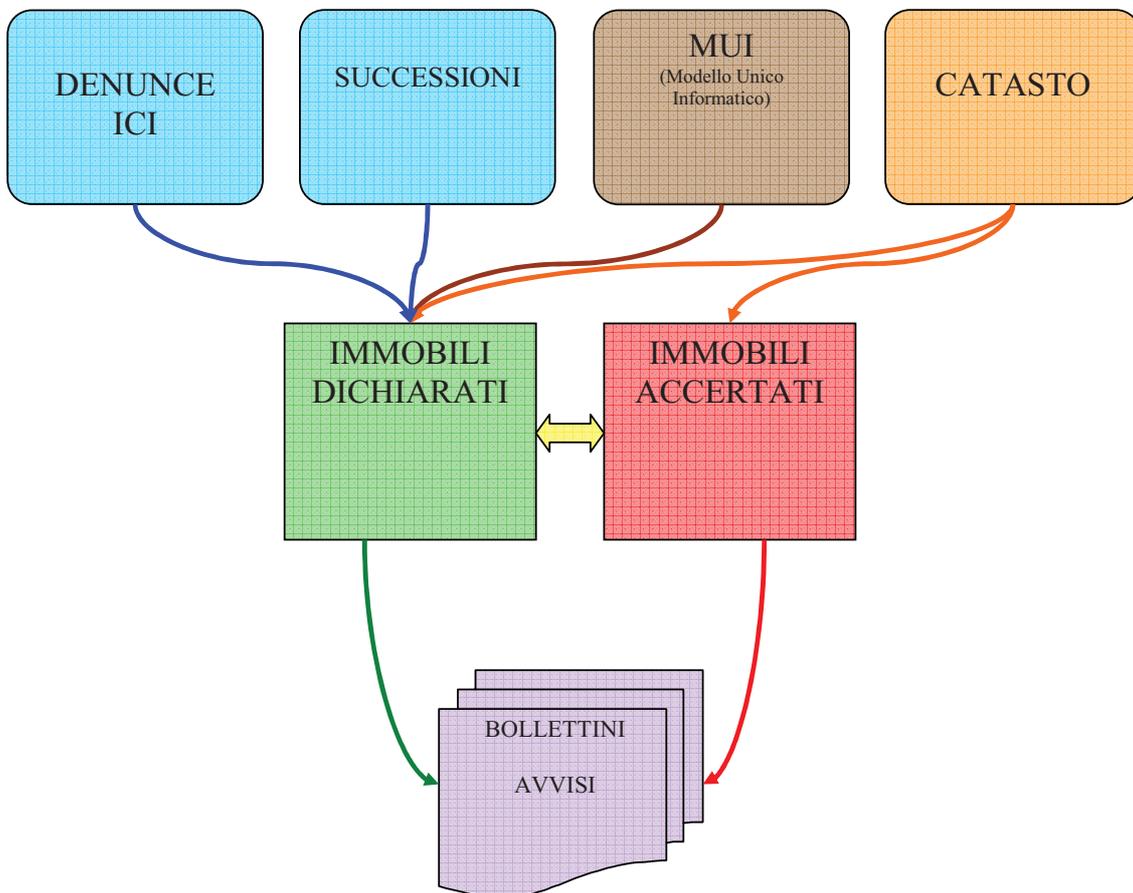
Catasto:

- ❖ Visualizzazione stile “Catasto 2000”
- ❖ Conteggio dell’ICI in Consulta Catasto

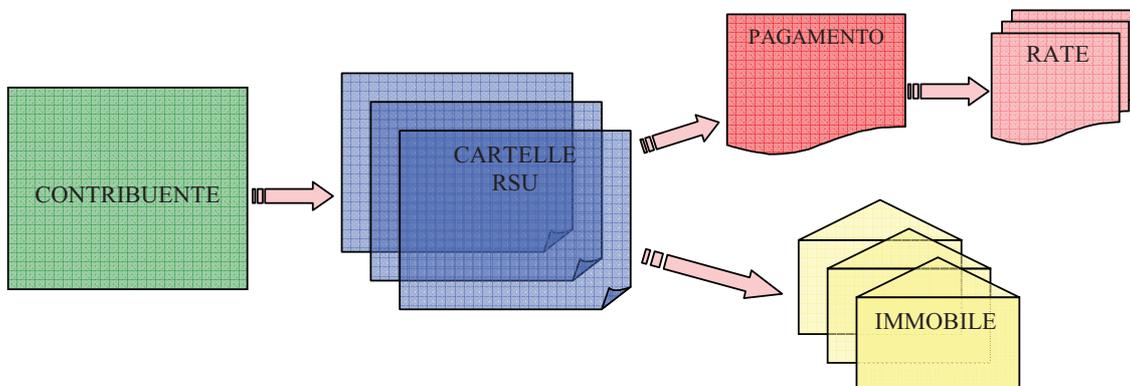
RSU:

- ❖ Gestione della “Cartella RSU”
- ❖ Gestione del Parco Immobiliare dell’Ente
- ❖ Ricerca Immobile
- ❖ Storico Immobile
- ❖ Possibilità di nascondere le schede di dettaglio non utilizzate
- ❖ Calcolo personalizzabile tramite formule, utilizzabile per Tarsu, TIA o altro
- ❖ Visualizzazione Importi separati tra Parte Fissa e Parte Variabile
- ❖ Gestione Accertato solo nel caso esista
- ❖ Possibilità di creare differenti modalità di Calcolo Violazione personalizzate
- ❖ protocollazione Automatica

GESTIONE ICI



GESTIONE RSU





Sistema COM.net

Procedure per Comuni

NUOVA PROCEDURA ICI/IMU

La nuova procedura Datagraph per la gestione dell'ICI/IMU nasce dalla decennale esperienza maturata dalla nostra Società seguendo più di 200 Enti nella Gestione Ordinaria dell'ICI e nell'Attività di Accertamento. In seguito sono elencate le principali caratteristiche della Procedura:

NORMATIVA

D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 504 e successivi
Leggi Finanziarie: L. 448/1999, L. 266/2005, L. 296/2006, L.244/2007
Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201 e succ.

CALCOLO ICI/IMU

- Gestione e memorizzazione dei dati necessari per il calcolo per ogni anno d'imposta: Date scadenza Pagamenti, Imposta minima, Aliquote e Detrazioni di base o particolari, Dati delle Delibere, Dati del Funzionario, Dati necessari per il calcolo del Ravvedimento Operoso, ecc...
- Possibilità di calcolare l'acconto con l'aliquota dell'anno precedente.
- Possibilità di applicare l'aliquota della Abitazione Principale a una o più Pertinenze.
- Possibilità di 'spalmare' il residuo della detrazione per Abitazione Principale su una o più Pertinenze.
- Possibilità di collegare una o più Pertinenze alla loro Abitazione Principale
- Gestione della Ulteriore Detrazione per Abitazione principale prevista dalla Finanziaria 2008, con la possibilità di scegliere se estendere o meno il calcolo del Valore Imponibile alle Pertinenze.
- Possibilità di calcolare la detrazione per Abitazione Principale in base alla quota di possesso (coniugi separati).
- Calcolo dei Terreni Agricoli con gestione personalizzabile delle Riduzioni applicabili.
- Calcolo automatico del Valore degli Immobili di Categoria D tramite i Coefficienti Valori Contabili per Anno
- Calcolo automatico del valore delle Aree Fabbricabili in base alla Superficie (Fondiarie o Utile), con la possibilità di applicare delle Riduzioni.
- Calcolo dei Versamenti di Acconto Saldo o Rata Unica.
- Calcolo di Ravvedimento operoso per Tardivo o Parziale Pagamento.
- Calcolo di Atti di Violazione (Accertamenti e Liquidazioni) personalizzabili nelle modalità di applicazione delle Sanzioni.
- Calcolo di Atti di Violazione senza Sanzioni e senza Interessi per Contribuenti Deceduti
- Calcolo di Atti per solo recupero dell'imposta nel caso di Attribuzione di Rendite presunte
- Calcolo Ingiunzione di Pagamento
- Calcolo Rimborso
-
- **IMU: inizializzazione automatica del programma IMU**
- **Gestione dei coefficienti IMU per Anno**
- **Gestione aliquote Stato e Comune per Anno**
- **Gestione dei nuovi codici tributo IMU nei Versamenti**
- **Calcolo Versamento Acconto Saldo anche a conguaglio**
- **Calcolo Ravvedimento**
- **Estrapolazione automatica delle Sanzioni ed interessi dai Ravvedimenti versati**
- **Dettaglio F24 originali dei contribuenti**
- **Estrazioni e statistiche ad hoc sugli F24 importati.**

FUNZIONALITA' ICI/IMU

- Possibilità di creare archivio ICI indifferentemente da Dichiarazioni, da Catasto o da MUI.
- Importazione dei Dati di Dichiarazioni, Versamenti da tracciato ministeriale.
- Caricamento, Memorizzazione e Stampa su Modello Ministeriale delle Dichiarazioni ICI.
- Caricamento, modifica e cancellazione degli Immobili posseduti dal Contribuente in modo svincolato dalle Dichiarazioni ICI.
- Possibilità di inserire la Rendita Definitiva attribuita dal Catasto.
- Visualizzazione della Situazione Contributiva per Anno d'Imposta, include la visualizzazione di: Importi Pagati, Importi Dovuti, Differenza Dovuto - Pagato, Accertato - Dovuto, Accertato - Pagato, in Acconto, Saldo, Totale.
- Visualizzazione dell'Importo Dovuto in Acconto, Saldo, Totale per ogni singolo Immobile
- Caricamento facilitato di Cessazioni, Subentri su uno o più Immobili.
- Duplicazione semplificata di uno o più Immobili su uno o più Contribuenti.
- Visualizzazione di tutti i Contitolari di un Immobile.
- Aggiornamento multiplo dei Dati degli Immobili
- Possibilità di inserire Immobili Accertati: Omessi o Infedeli.

FUNZIONALITA' CATASTO

- Importazione dei Dati del Catasto.
- Visualizzazione dei Dati del Catasto
- Calcolo dell'Imposta dovuta in base ai dati Catastali.
- Aggiornamento automatico dei Dati Dichiarati o Accertati dell'ICI in base ai Dati Catastali.

FUNZIONALITA' MUI

- Importazione dei Dati del MUI (Dati delle Volture Notarili in formato xml)
- Visualizzazione dei Dati del MUI
- Inserimento e Cessazione Automatica degli Immobili Dichiarati in base ai Dai del MUI
-

FUNZIONALITA' SUCCESSIONI

- Importazione dei Dati da SIATEL con gestione della Successione conforme all'originale.
- Visualizzazione e stampa dei Dati della Successione
- Inserimento e Cessazione Automatica degli Immobili Dichiarati in base ai Dai della Successione.
- Inserimento della Successione da cartaceo in modo conforme all'originale e non sotto forma di denuncia.

STAMPE

- Stampa di Bollettino di Versamento/Ravvedimento su foglio A4 prestampato o bianco prefincato, personalizzabile per Ente e per Client.
- Stampa di Avviso di Versamento e di Ravvedimento su Microsoft Word personalizzabile.
- Stampa di Bollettino di Accertamento, Ingiunzione su foglio A4 prestampato o bianco prefincato, personalizzabile per Ente e per Client.
- Stampa di Avvisi personalizzabili su Microsoft Word per gli Atti di Violazione e Rimborso.
- Stampe di elenchi Dichiarazioni, Immobili, Pagamenti.
- Stampe riassuntive di Importi Calcolati, Incassati.
- Stampe riassuntive di Importi Emessi, Incassati.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
P.A. stampa
software
servizi

TRIBUTI - ICI - Situazione Contributiva - 41710 -

Funzioni Selezione Stampe Versamenti Rimborso Vigilazioni Ruolo Coattivo Definitivo Finestre

Anno: 2003

Cod Pers: 41710 Codice Fiscale: VCCPLA70E10F257S Partita IVA: Cognome: Nome: Trova

CALCOLATO			ACCERTATO		
Acconto	Saldo	TOTALE	Acconto	Saldo	TOTALE
Pagato: 294.00	317.00	611.00	Pagato: 294.00	317.00	611.00
Ravv Op: 710.84	742.84	1.453.68	Accertato: 1.198.69	970.42	2.169.11
Dovuto: 416.84	425.84	842.68	Acc-Dov: 487.85	227.58	715.43
Differenza: 416.84	425.84	842.68	Acc-Pag: 904.69	653.42	1.558.11

Ravvedimento Ricorso
 Liquidazione Già Controllato
 Accertamento Condono
 Rimborso Deceduto

Immobili [ID: 81199] Possesso Note

ID	Inizio	Fine	Car	Sez	Foglio	Num	Sub	Categ
81199	01/01/200	31/12/299	3		00012	00042	0001	A3
81200	01/01/200	30/06/200	3		00012	00023	0002	A2
81201	15/06/200	31/12/299	3		00012	00023	0001	A2
81456	01/01/200	31/12/299	3		00001	00002	0001	C6
81457	01/01/200	31/12/299	2		00001	00003	0001	

Rendita: Acconto 98.48 Saldo 108.81 Totale 207.29

Immobili Accertati [Omesso] Possesso Note

ID Dic	ID Ac	Inizio	Fine	Car	Sez	Foglio	Num	Sub
	209	01/01/2003	31/12/200	2		00022	00022	0022
	210	01/01/2002	31/12/200	3		00001	00056	0007
81201	208	01/01/2003	31/12/200	3		00012	00023	0001

Rendita: Acconto 325.00 Saldo 324.99 Totale 649.99

Consulta MJU per Contribuente:

Funzioni Stampe ?

Anno: 2007 Tutti gli Anni Ricerca per: Contribuente

Codice Fiscale: Cognome: Nome:

Consulta Catasto per Contribuente:

Funzioni Stampe ?

CATASTO URBANO Anno: 2006 Tutti gli Anni Ricerca per: Contribuente

Persona: Codice Fiscale: VCCDRA53M15A944G Cognome: VACCARI Nome: PAOLO

Fig	Zona	Cat	Classe	Consistenza	Sup	Rendita €	Rendita L	Efficacia	Registrazione
2	A03	4	5,5		653.32	1.265.000	26/09/1991	26/01/1996	
2	C06	2	28		248.73	481.600	26/09/1991	26/01/1996	

Specie: Indirizzo: VIA DEL LIRONE Nr.1 Nr.2 Nr.3 scala int Sez. Foglio Numero Sub
 0018 00180 0016

Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo	Descrizione	% Poss	Descrizione Diritto
VACCARI	DARIO	15/08/1953	A944	BOLOGNA	0	Proprietà

Rendita: Acconto 91.41 Saldo 91.41 Totale 182.82

TRASCRIZIONE

Anno: 2006 Numero Repertorio: 104.511 Data Validità: 09/01/2006 0.0

Esito Nota non Reg. Data Presentazione: 14/01/2006 0.0

Tipo Atto: Data Registrazione in Atti: 16/01/2006 0.0

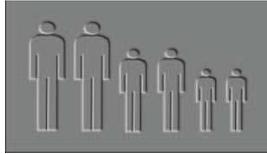
Esito: Numero Nota Rett. Data Pres. Nota Rett.

IMMOBILI COINVOLTI

Esito	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
	A04	01	0	144.61
	A04	01	0	144.61
risulta iscritto in una partita speciale del Catasto Urbano	282	00	186	0.00
risulta iscritto in una partita speciale del Catasto Urbano	282	00	45	0.00

CESSIONI

Nome	Num	Den	Cognome	Nome	Num	Den
PAOLO	1	3	BARDELLA	CESARE GIACOMO	4	6
	1	3	BARDELLA	SERAFINO	1	6
PAOLO	1	3	BARDELLA	GIUSEPPINA	1	6



Sistema COM.net

Procedure per Comuni

NUOVA PROCEDURA RSU

La nuova procedura Datagraph per la gestione del Servizio RSU nasce per la Gestione Ordinaria di TARSU, TIA, TARES e TARI. La procedura è in grado di gestire in modo completo l'Attività di Accertamento.

NORMATIVA

D.Lgs. nr. 507 del 15/11/93
D. Lgs nr. 22 del 5/2/1997 e successive modificazioni.
DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011 , n. 201 e succ.
LEGGE 27.12.2013 n° 147

CALCOLO

- Gestione e memorizzazione dei dati necessari per il calcolo per ogni anno d'imposta: Scadenze, Addizionali, imposta minima, Codici Ruoli, Dati del responsabile, ecc..
- Riscossione Tramite Ruolo (Ordinario, Suppletivo, Straordinario)
- Riscossione Diretta
- Gestione Numero e Scadenza rate
- Gestione Rata Unica
- Possibilità di scaglionare il numero delle rate in base all'ammontare del Dovuto
- Gestione avanzata di Fatture e Note di Accredito
- Calcolo Imposta tramite Formula personalizzabile per Domestiche e non Domestiche (TARSU, TIA Metodo Normalizzato, formule ad hoc)
- Gestione storica Coefficienti per Domestiche e Non Domestiche
- Calcolo bimestrale, mensile o giornaliero
- Gestione del bimestre successivo
- Gestione storica di Tariffe e Detrazioni
- Gestione dei Tipi Attività
- Calcolo semplificato di Versamenti per successive emissioni o di ruoli suppletivi in seguito a Variazioni
- Calcolo Rimborsi, Discarichi, Sgravi
- Possibilità di sommare uno o più Versamenti di un anno di imposta precedente in fase di calcolo.
- Possibilità di detrarre un Rimborso dovuto per un anno di imposta precedente in fase di calcolo.
- Possibilità di assegnare tutta l'IVA alla prima rata.
- Calcolo di Atti di Violazione (Accertamenti e Liquidazioni) personalizzabili nelle modalità di applicazione delle Sanzioni.
- Calcolo di Atti di Violazione senza Sanzioni e senza Interessi per Contribuenti Deceduti
- Calcolo Ingiunzione di Pagamento

TARES/TARI

- **Pannello guida per il passaggio da TARSU e TARES/TARI**
- **Gestione della superficie TARES/TARI in aggiunta alla superficie TARSU.**
- **Inserimento automatico superfici 80% catastale.**
- **Inserimento automatico Codici Attività in base alla tariffa.**
- **Inserimento automatico Numero Occupanti da Anagrafe anche non Datagraph.**
- **Gestione integrata e conforme alla normativa del metodo normalizzato.**
- **Predisposizione calcolo Coefficienti Metodo Normalizzato tramite calcolatore esterno o servizio di Consulenza.**

FUNZIONALITA'

- Gestione di più Cartelle Contribuente con bollettazioni separate
- Gestione di più Immobili all'interno della stessa Cartella con bollettazione unica
- Gestione della 'Storico' contributivo di un Immobile
- Caricamento delle Denunce RSU tramite Subentro
- Visualizzazione della Situazione Contributiva per Anno d'Imposta, include la visualizzazione di: Imposta Pagata, Imposta Emessa, Imposta Dovuta, Imposta Accertata, Differenza Dovuto - Emesso, Accertato - Dovuto, Accertato - Pagato
- Visualizzazione dell'Imposta Dovuta in Parte Fissa, Variabile e Totale per ogni singolo Immobile
- Ricerca Immobili per Contribuente, Indirizzo o Estremi Catastali
- Evidenziazione degli Immobili 'liberi' e degli Immobili non più esistenti
- Gestione dei Vani dell'Immobile
- Gestione dei Proprietari dell'Immobile
- Gestione di più Estremi Catastali per Immobile denunciato
- Gestione di Destinazione D'uso, Titolo e Natura per singola Unità Immobiliare
- Gestione Nr Occupanti con distinzione di residenti e Domiciliati
- Caricamento e storizzazione automatica degli Occupanti da Importazione di File di Testo o da Anagrafe Datagraph
- Gestione del Peso di Rifiuti prodotto per singolo Contribuente
- Possibilità di inserire Immobili Accertati: Omessi o Infedeli.

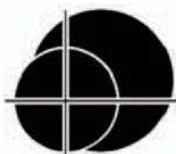
FUNZIONALITA' CATASTO

- Importazione dei Dati del Catasto ai fini TARSU/TARES.
- Visualizzazione dei Dati del Catasto tra cui in particolare la superficie calcolata e il dettaglio dei Dati Metrici
- Inserimento automatico degli Identificativi Catastali negli Immobili RSU
- Ricerca automatica immobili Omessi.

STAMPE

- Stampa di Bollettino di Versamento/Ravvedimento su foglio A4 prestampato o bianco prefincato, personalizzabile per Ente e per Client.
- Stampa di Avviso di Versamento e di Ravvedimento su Microsoft Word personalizzabile.
- Stampa di Bollettino di Accertamento, Ingiunzione su foglio A4 prestampato o bianco prefincato, personalizzabile per Ente e per Client.
- Stampa di Avvisi personalizzabili su Microsoft Word per gli Atti di Violazione e Rimborso.
- Stampe di elenchi Denunce, Immobili, Pagamenti.
- Stampe riassuntive di Importi Calcolati, Incassati.
- Stampe riassuntive di Importi Emessi, Incassati.
- Gestione RID, MAV.
- Stampa imbustamento e invio tramite Service interno.
- Stampa, imbustamento e invio tramite Poste Italiane / Postel

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

Partner

TRIBUTI - [CASTEL MAGGIORE]

Funzioni Principali Stampe Finestre ?

RSU - Situazione Contributiva - 22448 - VCCPLA70E10F257S - VACCARI PAOLO

Funzioni Selezione Stampe Versamenti/Rimborsi Vigilazioni Ruolo Creativo Definitivo Finestre

2008 Calc. Ravv. Calc. Vers./Rimb. Calc. Mol. Anagrafica Pagamenti Catasto Note

Cod. Pers. Codice Fiscale Partita IVA Cognome Nome
22448 VCCPLA70E10F257S VACCARI PAOLO

Cartella RSU: 9819 Abbazione

Totale	Imposta Versata	68,98	Imposta Versata	68,98
	Imposta Emessa	68,98	Imposta Accertata	77,85
	Imposta Dovuta	36,69	Imposta Acc-Dov.	41,16
	Differenza	-32,29	Imposta Acc-Ver.	8,67

Ravvedimento
 Liquidazione
 Accertamento
 Rimborso
 Già Controllato
 Deceduto

Immobili

[ID : 2373] Imposta Note Nr Occ

ID RSU	ID POS	Indirizzo	Nr	Let
1.151	12.540	VIA ANGELELLI	15	
2.373	12.541	VIA AMENDOLA	5	

Parte Fissa Parte Variabile Imposta Totale
1,17 3,24 4,41

Immobili Accertati

[ID Dic: 12540] Imposta Note

ID POS	Dico	ID RSU	ID POS	Indirizzo	Nr
12540	1151	76	VIA ANGELELLI	15	

Parte Fissa Parte Variabile Imposta Totale
60,45 12,95 73,44

TOSAP/COSAP

Scarchi

Catasto

Archivi Ausiliari

Flizzoli Michela

RSU - Pagamenti Contribuente: - 22448 - VCCPLA70E10F257S - VACCARI PAOLO

Funzioni Selezione Stampe

Modifica (F2) Dettaglio Rate

Cod. Pers. Codice Fiscale Partita IVA Cognome Nome
22448 VCCPLA70E10F257S VACCARI PAOLO

Ricerca **Versamento**

Anno Imposta 2008

Data Calcolo 13/01/2009

Data Emissione 13/01/2009

Totale da Versare 42,00

Importo Pagato 21,00

Annullato
 Recuperato

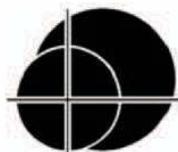
Imposta	36,69	Numero	8.541
Add. Provinciale	1,83	Anno	2008
Add. ECA	0,00	Sollecito di Pagamento	
Ult. Add. ECA	0,00	Protocollo Nr	
IVA	3,67	Data	
Importo da Rec.	0,00	Note	
Det. Spese			
Imposta Totale	42,00		

Ricalcola

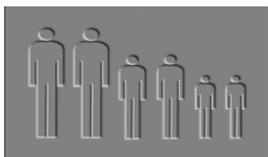
Rate	Data Scadenza	Data Pagamento	Importo Totale	Imposta	Provinc.	ECA	Ult. ECA	IVA	Imp da Rec	Annu
1	31/03/2009	20/01/2009	21,00	18,35	0,92	0,00	0,00	1,84	0,00	
2	30/06/2009		21,00	18,34	0,91	0,00	0,00	1,83	0,00	

TRIBUTI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 P.A. stampa
 software
 servizi



Sistema COM.net

Procedure per Comuni WDSIATEL

Nuova Procedura per la **Gestione completa dei dati dal Portale SIATEL.**

Secondo gli **Articoli di Legge:**

- *articolo 44 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600,*
- *articolo 1 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248*
- *articolo 18 del Decreto legge 31.05.2010, n. 78*

I Comuni partecipano all'attività di Accertamento Fiscale e Contributivo, segnalando all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e all'INPS elementi utili al fine di determinare maggiori Imponibili Fiscali e Contributivi.

Al fine di facilitare l'attività di accertamento da parte dei Comuni, **l'Agenzia delle Entrate rende disponibili sul sito del SIATEL le seguenti Banche Dati:**

LOCAZIONI

SUCCESSIONI

UTENZE ELETTRICHE

UTENZE GAS

BONIFICI BANCARI

La procedura **WDSIATEL** consente di:

- **Importare i dati degli archivi messi a disposizione da SIATEL**
- **Memorizzare e conservare i dati in un Database codificato**
- **Consultare in forma chiara e leggibile le informazioni in esso contenute**
- **Interrogare i dati per Codice Fiscale o secondo criteri a scelta**
- **Stampare i documenti in essi contenuti.**
- **Consultare contemporaneamente la presenza di un Contribuente in tutti e 5 gli Archivi Siatel.**

La nuova Procedura **WDSIATEL** si propone come strumento complementare per l'attività di **Accertamento TARSU/TIA e ICI** effettuata dall'**Ufficio Tributi**, ma è utile anche per ricavare informazioni aggiuntive sui Cittadini da parte di altri Uffici, quali **l'Ufficio Tecnico, Vigili Urbani**, ecc..

Sono previste due modalità di installazione:

- **Programma WDSiatel**, è utile soprattutto per la **consultazione** da parte di **Uffici che non hanno il programma WDTributi**. E' un programma autonomo di consultazione semplice e completo che contiene tutti i Dati scaricabili dal Sito **Punto Fisco**. Il programma è **connesso** tramite scambio di identificativi con tutti i programmi Datagraph.
- **Modulo WDSiatel**, è **completamente integrato** nel

programma WDTributi. Da **Situazione Contributiva** di ogni Tributo è possibile premere il **pulsante Siatel** e verificare istantaneamente se il contribuente ha: **Locazioni, Successioni, Utenze Elettriche, Utenze Gas, Bonifici Bancari**. Con un secondo click è possibile consultare in **dettaglio** l'Archivio scelto.

Tramite **WDSIATEL** è possibile ad esempio:

Ricavare i dati dei Proprietari delle Denunce TARSU/TIA effettuate da parte di locatari: tramite il Codice Fiscale del denunciante RSU si ricerca la **locazione** presente in **WDSIATEL**, la locazione evidenzia il Proprietario dell'Immobile, tramite il Codice Fiscale del Proprietario dell'Immobile è possibile ricercare nella procedura **Tributi Catasto** gli **Estremi Catastali** dell'Immobile e la **superficie utile ai fini TARSU** per il controllo dell'80% ed **inserirli automaticamente** in Denuncia.

Controllare i consumi delle Utenze Elettriche/Gas al fine di evidenziare la regolarità di Immobili non locati o sfitti: tramite WDSIATEL è possibile **selezionare le Utenze elettriche o GAS al di sopra di un certo consumo** e quindi presumibilmente abitate. Passando la selezione al programma Tributi è possibile eseguire una ricerca tra le denunce RSU e **controllare la presenza di denunce con tariffa o detrazione per Immobile non locato o sfitto.**

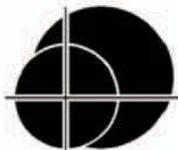
Controllare le denunce ICI per soggetti conduttori di Leasing: in WDSIATEL è possibile filtrare per **Tipo Locazione = Leasing**, in seguito è possibile passare la selezione al programma Tributi e **verificare la presenza delle corrette denunce ICI.**

L'applicazione **WDSIATEL** è interamente sviluppata da Datagraph utilizzando il nuovo ambiente di sviluppo di V generazione **WinDev di PCSOFT®** che presenta le seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

- **Database:** Microsoft SQL Server®, Microsoft SQL Express Edition®, Oracle 10g e succ, MySQL 5.0 e succ., Hyperfile (Database proprietario)
- **Compatibilità** con Sistemi Windows 95, 98, 2000, NT, 2003, XP, Vista, Windows 7.
- **Installazione** semplificata.
- **Interfaccia** veloce e moderna dotata di: Schede, Tabelle, Pannelli.
- Possibilità di aprire **più Finestre** contemporaneamente
- **Help** e Documentazione Online Integrati.
- Generazione automatica di **Stampe in PDF** ed invio delle stampe a Microsoft Word, Microsoft Excel.
- Esportazione automatica di Tabelle verso Microsoft Word, **Microsoft Excel**, OpenOffice, XML.
- **Gestione avanzata Tabelle:** Filtro, Ordinamento, Ricerca, Somma, Media Aritmetica, Visualizzazione Campi personalizzabile.
- **Multiterminalità:** è possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti.

Datagraph s.r.l.®



Etruria
P.A.
stampa
software
servizi

SIATEL - [?] - UtENZE Elettriche

Stampa: ?

Ricerca per Titolare / Erogante

Codice Fiscale: _____ Tipo: Nessun filtro

Cognome: _____ Nome: _____

Esporta C.F. Importa C.F.

Forniture UtENZE Elettriche **Dettaglio**

Dati UtENZA

Anno: 2004
 Comune: LENDINARA
 Codice Fiscale Erogante: 05779711000
 Spesa: 454
 KW Fatturati: 3183

Dati Contribuente

Cognome: ZERBINATO
 Nome: CHIARA
 Codice Fiscale: ZR001070071000000
 Sesso: F
 Data Nascita: 01/06/1975
 Tipo: Persona Fisica

SIATEL - [?] - Locazioni

Stampa: ?

Ricerca per Proprietario/Inquilino

Codice Fiscale: _____ Data Subentro: _____ Data Cessione: _____

Esporta C.F. Importa C.F.

Locazioni **Dettagli**

Ufficio: BOLOGNA 4 Anno: 2006 Serie: 3T Numero: 2813 Sottnumero: 0

Comune Ubicazione Immobile: LENDINARA Indirizzo Immobile Locato: VIA ROSSI

Inizio Validità: 01/10/2003 Oggetto: Leasing di immobili strumentali con esercizio dell'opzione per l'assoggettamento all'IVA

Fine Validità: 01/10/2011 Tipo Canone: Non completamente determinato Mensile Importo Canone: 51596 Valuta: E

Proprietari

Codice Fiscale	Sesso	Indirizzo di Residenza
05779711000	Persona non fisica	P.ZZA DI PORTA SANTO STEFANO 3

Inquilini

Codice Fiscale	Comune di Residenza	Provincia di Residenza	Indirizzo
05779711000	LENDINARA	RO	VIA FRANCE

SIATEL - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

SIATEL - [?] - Ricerca su tutti gli archivi SIATEL

Contratti Locazione

Controllo Dati Incrociato

Contribuente

Codice Fiscale / Partita IVA: _____ ESEGUI

Esporta C.F. Importa C.F.

Dati Locazioni

Codice Fiscale	Data Registrazione	Data Stipula	Importo	Valuta	Inizio Validità	Fine Validità	Indirizzo Immobile Locato
05779711000	15/12/2006	25/02/1999	495804	E	25/02/2005	31/10/2006	VIA POLESANA PER ROVIG
05779711000	/0000	/0000	0		/0000	/0000	VIA ROMA 4
05779711000	/0000	/0000	0		/0000	/0000	VIA TICINO 28

Dati UtENZE Elettriche

Codice Fiscale Titolare	Anno	Spesa	Kw Fatturati	Mesi Fatturazione	Indirizzo UtENZA	Cap UtENZA
05779711000	2008	96	927	11	VLE PIAVE 51C	0
05779711000	2008	61	611	11	V CAVE 34	0
05779711000	2008	115	759	12	V CAVALINA SN	0

Dati UtENZA Gas

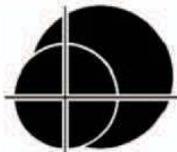
Codice Fiscale Titolare	Anno	Spesa	Mesi Fatturazione	Indirizzo UtENZA	Cap UtENZA
05779711000	2008	2116	12	VIA DELLE CAVE 37	
05779711000	2008	942	12	VIA D'ACQUISTO SALVO 14	
05779711000	2008	1470	12	VIA VERDI GIUSEPPE 6	
05779711000	2008	1637	12	VIA XXV APRILE 5	

Dati Successioni

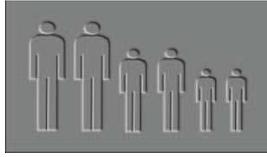
Codice Fiscale Defunto	Cognome Defunto	Nome Defunto	Codice Fiscale Erede	Cognome Erede	Nome Erede	Ufficio
MLFLV018M29E522U	MALFATTO	OLIVIO	GLLGO24T42E522W	GALLANTE	OLGA	834
GRBBRN34A24E522X	GARBIN	BRUNO	ZR6BRN36P43E522J	ZERBINATO	BRUNA	834
GRBBRN34A24E522X	GARBIN	BRUNO	GRBL9U57C48E522R	GARBIN	LUISA	834

SIATEL - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi



Sistema COM.net

Procedure per Comuni

NUOVA PROCEDURA TOSAP/COSAP

La **nuova** procedura Datagraph per la gestione del Servizio di **Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche** nasce per gestire integralmente sia la Tassa (**TOSAP**) che il Canone (**COSAP**) tramite accorgimenti specifici quali **Tariffe per Categoria, Coefficienti Cosap**, possibilità di personalizzare completamente le **Scadenze** di Riscossione e il **Regime Sanzionatorio**.

La procedura è in grado di gestire l'**attività ordinaria** includendo il calcolo e la stampa di bollettini di Versamento anche tramite Postel.

La procedura è in grado di gestire in modo completo anche l'**Attività di Accertamento** e l'eventuale **Ingiunzione di pagamento o Ruolo Coattivo**.

NORMATIVA

D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507 e successive modificazioni
D.Lgs. nr. 446 del 15/12/1997 e successive modificazioni

CALCOLO

- Gestione e memorizzazione dei dati necessari per il calcolo per ogni anno d'imposta: Scadenze, Imposta minima, Codici Ruoli, Dati del responsabile, ecc..
- Riscossione Diretta
- Possibilità di effettuare in automatico l'arrotondamento della Superficie al mq superiore.
- Arrotondamento all'Euro dei bollettini.
- Gestione Numero e Scadenza rate differenziata per Permanenti e Temporanee.
- Possibilità di effettuare la rateizzazione per importi superiori ad un determinato Valore.
- Possibilità di applicare riduzioni o maggiorazioni codificate sulle tariffe.
- Possibilità di applicare riduzioni o maggiorazioni in percentuale sulla tariffa o sulla superficie personalizzate per singola occupazione.
- Distinzione delle Occupazioni in tipi: Permanente, Passi/Accessi, Utenza, Carburante, Temporanea, Mercato.
- Calcolo Versamenti cumulativo per Tipo di Occupazione.
- Calcolo semplificato di Versamenti/Rimborsi per successive emissioni in seguito a Variazioni o Cessazioni.
- Calcolo della RSU giornaliera integrato nell'Occupazione del Mercato, con visualizzazione separata degli Importi.
- Calcolo di Atti di Violazione (Accertamenti e Liquidazioni) personalizzabili nelle modalità di applicazione delle Sanzioni.
- Calcolo di Atti di Violazione senza Sanzioni e senza Interessi per Contribuenti Deceduti
- Calcolo Ingiunzione di Pagamento
- Esportazione Ruolo per Concessionario.

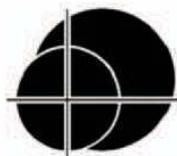
FUNZIONALITA'

- Gestione storica di Categorie composte da un numero illimitato di Strade o di porzioni di strade.
- Funzione di inserimento rapido delle Strade nelle Categorie.
- Distinzione delle Tariffe in Permanenti, Temporanee e RSU giornaliera.
- Inserimento semplificato delle Tariffe tramite percentuale sulla Tariffa in base alla Categoria.
- Gestione di Tariffe orarie e/o giornaliere
- Gestione di Tariffe indipendenti dalla Categoria.
- Gestione parametrizzabile di maggiorazioni/riduzioni in base alla superficie dell'Occupazione (utile per Spettacolo Viaggiante, ecc)
- Gestione Storica Coefficienti Cosap per tipologia Attività distinta in Permanenti e Temporanee.
- Visualizzazione della Situazione Contributiva per Anno d'Imposta, include la visualizzazione di: Imposta Pagata, Imposta Emessa, Imposta Dovuta, Imposta Accertata, Differenza Dovuta - Emesso, Accertato - Dovuto, Accertato - Pagato
- Visualizzazione dell'Imposta Dovuta per ogni singola Occupazione
- Visualizzazione del dettaglio Importi dovuti cumulativo per Tipo Occupazione.
- Gestione Storico Occupazioni del Contribuente.
- Ricerca Occupazioni per Contribuente o Indirizzo
- Gestione del Denunciante
- Gestione del numero di Passo Carraio
- Gestione del numero Piazzola Mercato
- Gestione della Data e Numero di protocollo di Presentazione della Occupazione.
- Gestione della Data e Numero di Protocollo della Concessione.
- Gestione della Data e Numero di Protocollo della Sospensione.
- Possibilità di inserire Occupazioni Accertate: Omesse o Infedeli.

STAMPE

- Stampa Categorie e relative Strade
- Stampa Tariffe per Categoria.
- Stampa di Bollettino di Versamento su foglio A4 prestampato o bianco prefincato, personalizzabile per Ente e per Client.
- Stampa di Avviso di Versamento su Microsoft Word personalizzabile.
- Stampa di Bollettino di Accertamento, Ingiunzione su foglio A4 prestampato o bianco prefincato, personalizzabile per Ente e per Client.
- Stampa di Avvisi personalizzabili su Microsoft Word per gli Atti di Violazione e Rimborso.
- Stampe elenco Occupazioni.
- Stampa riepilogo per Tariffa.
- Stampa riepilogo RSU giornaliera
- Stampa Etichette
- Stampa elenco Versamenti Calcolati, Emessi, Incassati.
- Stampe elenco Accertamenti, Ingiunzioni, Rimborsi Calcolati, Emessi, Incassati.

Datagraph s.r.l.®



COSAP - 3001 - VCCPLA70E10F257S - VACCARI PAOLO

Funzioni Selezione Stampe Versamenti Rimborsi Vigilazioni Ruolo Coattivo Definitivo Finestre

2011 Calc.Raw Calc.Vers Calc.Rimb Calc.Viol Anagrafica Pagamenti Note Alleg. Storico

Cod Pers. 3001 Codice Fiscale VCCPLA70E10F257S Partita IVA VACCARI Cognome VACCARI Nome PAOLO

10/05/1970 - MODENA (MO) Corso Canalgrande, 14 - 41100 MODENA (MO)

Pagato Dic Imp Dovuta 284,46 Acc Imp Accertata 284,46

Emesso Imp Dov-Em 284,46 Imp Acc-Dov

Versato Imp Dov-Ver 284,46 Imp Acc-Ver 284,46

Tipo Occupazione Temporanea Tutte

Occupazioni

[ID: 3517] Temporanea Prot/Den Note Detr/Magg

Inizio 01/01/2011 Fine 31/12/2011

Tipo Occup Temporanea Nr Giorni 51 Ore Al Giorno 6

Ind P.ZA GARIBALDI,2

Descrizione FRUTTA E VERDURA

Tariffa Categoria 3 Tariffa To 0,11620 % 0,11620

Descr Occupazioni Temporanee oraria

Coef FT 0,80000 Mercato settimanale

Supemore 5,00 X 2,00 10,00 % Tot 10,00

Totale 284,46

TRIBUTI - [MACERATA FELTRIA] - COSAP - Categorie e Strade

Funzioni Stampe ?

Categorie

Categorie e Strade

Codice Categoria 1 Descrizione CATEGORIA A Periodo di Validità Da 2000 A 2999

Percentuale sulla Tariffa 100,00%

Codice Categoria	Descrizione	Dall'Anno	Al/Anno	Percentuale sulla Tariffa
1	CATEGORIA A	2000	2999	100,00%
2	CATEGORIA B	2000	2999	
3	CATEGORIA C	2000	2999	
4	CATEGORIA D	2000	2999	

Strade

Codice Via 000001 VIA G. ANTIMI

Codice Via	Descrizione	Dal Numero Pari	Al Numero Pari	Dalla
000001	VIA G. ANTIMI	0	9.998	
000002	VIA UGO BASSI	0	9.998	
000003	C.SO A. BATTELLI	0	9.998	
000004	VIA C. BELLU	0	9.998	
000005	VIA BERETTONI	0	9.998	

TRIBUTI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

TRIBUTI - [MACERATA FELTRIA] - COSAP - Tariffe

Stampe ?

Tariffe

Tassazione per Unità di misura

Codice To 2000 A 2999

Descrizione Occupazioni Temporanee oraria

Delibera Di Consiglio Di Commissione Prefettizio Numero 12 / 2 Data Delibera 01/01/2007

Di Giunta Di Commissione Straordinario

Tipo Occupazione Permanente Temporanea RSU Giornaliera

Tariffa Oraria Giornaliera

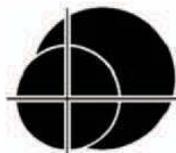
Codice Tariffa	Da	A	Descrizione	Tipo Delibera	Numero	Bis	Data Delib	Unità di Misura
SV	2000	2999	Spettacolo Viaggiante	di Consiglio	12	w	01/01/2000	0 mq
F	2000	2999	Funivie Seggiovie	di Consiglio	123	1	01/01/2000	0 m
PC	2000	2999	Passi Carrebbi	di Consiglio	0			0 mq
To	2000	2999	Occupazioni Temporanee oraria	di Consiglio	12	2	01/01/2007	0

Importi

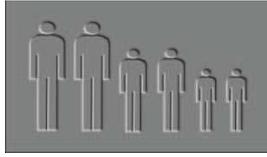
Codice Categoria	Descrizione	Importo	Importo Minimo
1	CATEGORIA A	0,19367	0,00000
2		0,15494	
3		0,11620	
4		0,07747	

TRIBUTI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi
p.a.



Sistema COM.net

Procedure per Comuni

NUOVA PROCEDURA TRIBUTI MODULI AGGIUNTIVI

La **nuova** procedura Datagraph Tributi: ICI, TARSU/TIA, TOSAP/COSAP si completa con la disponibilità di 3 moduli aggiuntivi progettati in modo integrato con la procedura base.

I tre moduli aggiuntivi riguardano funzionalità particolari che possono risultare utili per l'Ente ma il cui utilizzo non è obbligatorio per l'Ufficio:

- **Modulo Documenti Allegati**
- **Modulo Planimetrie Catastali**
- **Modulo Tessere e Conferimenti Piazzola Ecologica**

Modulo Documenti Allegati

La Funzione del Modulo Allegati è quella di **sostituire le Cartelle Cartacee per Contribuente** che sono presenti in ogni ufficio tributi relative ad un'attività di rimborso, di accertamento, ecc...

Il modulo consente di **inserire nel programma Tributi qualsiasi documento in formato elettronico collegandolo direttamente ad una posizione Contributiva e ad un determinato tributo.**

Dalla Consultazione per Contribuente di ogni Tributo è possibile **vedere direttamente** se sono stati inseriti dei Documenti Allegati ed **aprirli tramite un semplice click.**

E' possibile allegare istantaneamente documenti elettronici quali: email inviate dal Contribuente, visure catastali richieste a Sister, planimetrie in formato Autocad presentate da un Tecnico, Lettere o Documenti predisposti dall'Ente utilizzando Microsoft Word o Open Office, ecc..

E' possibile allegare in modo semplice qualsiasi **documento cartaceo** presentato dal Contribuente **scannerizzandolo** preventivamente (la fornitura non include lo Scanner).

Gli Avvisi emessi dal programma tributi, quali: Dichiarazioni, Avvisi di Accertamento /Liquidazione o di Versamento, Ingiunzioni di Pagamento **sono allegati in modo automatico** in formato pdf.

I documenti sono memorizzati in un **database dedicato** in modo da non creare rallentamenti alle normali funzionalità del programma Tributi.

I documenti allegati sono memorizzati nel **formato originale** e vengono visualizzati utilizzando l'applicazione predefinita per quel tipo di documento.

Per gli Immobili RSU è possibile allegare le **planimetrie** presentate dal Contribuente. Le planimetrie sono **collegate all'Immobile** oltre che al Contribuente in modo che, in caso di subentro, restino visibili anche dopo la variazione.

In caso di presenza della procedura **Protocollo Informatico** Datagraph, i documenti soggetti a protocollazione vengono memorizzati in automatico nel database Protocollo, mentre il modulo Allegati resta attivo per i documenti non soggetti a protocollazione.

Modulo Planimetrie Catastali

Il modulo consente di **Importare e Visualizzare le planimetrie Catastali fornite (a pagamento) dall'Agenzia del territorio.**

Le planimetrie sono importate nel **Catasto Datagraph** funzionalità completamente **integrata** nel programma Tributi Datagraph.

E' possibile **ricercare** le planimetrie per **Contribuente, per indirizzo o per estremi catastali.**

La fornitura comprende oltre alle Immagini delle Planimetrie Catastali anche i dati relativi a Scheda planimetrica e Dati Metrici. La **scheda planimetrica** indica i dati grafici della planimetria ossia la Scala (1:200, ecc) e il formato originario del foglio (A4, A3, ecc). I **Dati metrici** contengono le superfici misurate dall'Agenzia del Territorio relativi alle diverse tipologie di Vani presenti nella planimetria (Vani principali, Vani accessori, ecc..).

Il programma offre la possibilità di **Visualizzare direttamente le Planimetrie** tramite un semplice Click con uno strumento dedicato. E' possibile usare gli strumenti di **Zoom, Pan** (spostamento) all'interno della Visualizzazione Planimetrie. E' possibile **stampare** le planimetrie.

E' possibile visualizzare le planimetrie tramite **una applicazione a scelta dell'operatore** (Paint, ecc..)

Datagraph offre inoltre la possibilità di utilizzare uno strumento specifico per **misurare rapidamente e con facilità la superficie dei Vani delle Planimetrie.** Lo strumento di misura è basato sul software di grafica tecnica **Corel Draw** (non incluso nella fornitura).

Il modulo Planimetrie Catastali consente di tenere costantemente **aggiornato** l'archivio delle planimetrie sfruttando l'importazione delle planimetrie presenti nei **Docfa** resi disponibili **gratuitamente sul Portale dei Comuni.**

Modulo Tessere e Conferimenti Piazzola Ecologica

Il Modulo consente la **gestione delle tessere per la Piattaforma ecologica** in modo **indipendente** ma comunque **integrato** con gli Immobili RSU. Il modulo consente inoltre la **gestione dei Conferimenti** che il Contribuente effettua in Piazzola e dei relativi **Costi in aggiunta o in detrazione** rispetto alla cartella di pagamento RSU. La gestione di tali costi è **completamente personalizzabile** in base alle specifiche richieste dell'Ente. E' prevista anche la possibilità di inserire **il numero ed il costo dei Sacchi** per l'indifferenziato o per il differenziato.

Il modulo prevede:

Nuova finestra di gestione Tessera Piattaforma Ecologica per contribuente

Numerazione automatica delle tessere con l'**opzione** di numerazione **differenziata** per domestiche e attività.

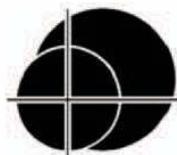
Tabella di **dettaglio dei Conferimenti** effettuati sulla singola Tessera

Possibilità di **inserimento, modifica, cancellazione** delle Tessere e dei Conferimenti

Calcolo del **Dovuto cumulativo** dei Conferimenti effettuate

Stampe riepilogative dedicate per Tessere e Conferimenti

Datagraph s.r.l.®



Etruria
stampa
software
servizi

TRIBUNI - [MEDA] - Allegati/Planimetrie

Ricerca per
Cod. Pers. 18666 Cod. RSU 0 Tributo ICI Data Inserimento Da A Trova

18666 - GIUSTO ROSALINDA - GSTRLN68RS8G5801

Allegati

Tributo	ICI	Descrizione	ACCERTAMENTO PROV. 12/2007	Data Inserimento	08/02/2010
File	paolo.vaccariAcc03_16330576				
Estensione			HTM		
Visualizza					
Tributo	Data Inserimento	File	Estensione	Descrizione	
ICI	08/02/2010	paolo.vaccariAcc03_16330576	HTM	ACCERTAMENTO PROV. 12/2007	

Nome della Planimetria: TRIBUTI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Nome della Planimetria: TRIBUTI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Utilità

Zoom 25% Adatta alla pagina

Formato Immagine: TIF Dimensioni LxH pixel: 2340 x 3300 Color: Monocromatico Coordinate: -1, 421

Consulta Catasto per Contribuente: FMGTZ

Funzioni Stampe ?

CATASTO URBANO Anno

Persona Codice Fiscale Cogni
Tutte VACC

Inserisci in ICI Inserisci in RSU

Catasto Urbano		Dati Aggiuntivi		
Prg	Zona	Cat	Classe	Consistenz
1	A07	04		12.5
1	A07	03		3.5
1	A07	03		3
2	A03	03		4.5
2	A03	03		6

Specie	Indirizzo	Nr.1	Nr.2	Nr.3	scala	int.1	Sez	Foglio	Numero	Sub
VIALE	BRIANZA	000128						0015	00016	0501

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita	Luogo N	Comune	Quota N	De
FUMAGALLI	TIZIANA	FMGTZN45C66F205					

Consulta Titolare Apri Finestra Titolare Account

RSU - Tessere Contribuente: - 27918 - VCCPLA70E10F2575 - VACCARI PAOLO

Funzioni Seleziona Versamenti Stampe ? Conferimenti

Cod Pers 27918 Codice Fiscale VCCPLA70E10F2575 Partita IVA Cognome VACCARI Nome PAOLO
VIA GIOVI, 18 - 20821 MEDA (MB)

Trova Tessera Trova

Tessera Piattaforma Ecologica

Tipo Tessera
 Domestica Numero 10.087 Inserimento 08/02/2011 Inizio 08/02/2011 Fine 31/12/2999
 non Domestica Progr. Emissione 1 Note TESSERA SOSTITUTIVA

Raccolta Differenziata
 Bidone data

Inizio	Fine	Tipo tessera	Numero Tessera	Progr	Data Inserimento	Nota	Bido
08/02/2011	31/12/2999	Domestica	10.087	1	08/02/2011	TESSERA SOSTITUTIVA	

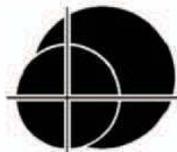
Conferimenti Dettaglio

Data Conf.	Ora Conf.	Progr.	Tariffa	Quantità	Tariffa Lorda	Tariffa Netta	Dovuto Lordo	Dovuto Netto	Già a Ruolo
01/01/2010	20.12	0	SACCO GIALLO	10.00	0.20000	0.20000	2.00	2.00	
01/02/2010	20.13	0	FERRO	20.00	1.50000	1.50000	30.00	30.00	
08/02/2010	20.13	0	PLASTICA	7.00	3.00000	3.00000	21.00	21.00	
Totale					37.00		53.00	53.00	

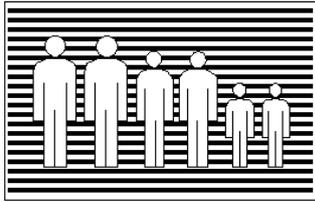
Già a Ruolo Non a Ruolo Data Conferimento da a Per Data

TRIBUNI - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi



Sistema COM

Modulo ETRURIAPA

Bollettazione

Il Modulo ETRURIAPA rende disponibili funzioni che possono essere utilizzate da più procedure Datagraph, in particolare : **Tassa e Tariffa RSU, ICI, TOSAP, Rette, Bollettazione Acqua e Gas** per demandare a ETRURIAPA le operazioni di stampa, imbustamento, affrancatura e spedizione di lettere, fatture e bollettini di conto corrente postali personalizzati.

I moduli di esportazione dati ETRURIAPA sono personalizzabili all'installazione ed in grado di adeguarsi a diverse esigenze di comunicazione e pagamenti mediante conti correnti postali.

All'interno dei moduli in oggetto, sono inoltre disponibili le funzioni per l'importazione telematica dei Rendiconti Bollettini Incassati

Nel File ETRURIAPA è prevista inoltre la stampa di dati che consentono la rendicontazione automatica dei versamenti effettuati nella Procedura tramite un servizio offerto dalle Poste.

IMPORTAZIONE

L'Amministrazione Comunale, dopo aver provveduto tramite ETRURIAPA all'invio dei Bollettini di Conto Corrente Postale personalizzati, può provvedere telematicamente alla verifica dei versamenti grazie al servizio di Rendicontazione degli incassi. Questo servizio è gestito ed offerto dalle Poste Italiane per i propri correntisti anche tramite internet. I files generati dalle Poste sono completi di tutte le informazioni gestionali precaricate e possono essere utilizzati dalle procedure Datagraph per la completa verifica dei pagamenti identificati tramite l'ultima riga del CCP (Code Line)

BOLLETTAZIONE E FATTURAZIONE TRAMITE ETRURIAPA

La Fatturazione dei Servizi Comunali relativi a Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solidi urbani ed Assimilati di Fognature e Depurazione, Acqua, Gas, Energia Elettrica, Vapore, e Teleriscaldamento Urbano è regolamentata da un Decreto Ministeriale di riferimento (D.M. 24 ottobre 2000 N° 370) che definisce particolari modalità di gestione:

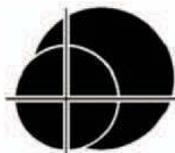
1. E' possibile inviare in luogo della **Fattura** una **Bolletta** sostitutiva. Per bolletta si intende l'avviso di pagamento e il relativo bollettino di Conto Corrente Postale. La consegna della fattura è normalmente richiesta da utenze non domestiche che necessitano di una gestione IVA. Su richiesta del singolo Contribuente è possibile consegnare la fattura corrispondente alla bolletta.
2. La Numerazione progressiva delle Bollette può essere effettuata anche con identificativi diversi dal numero della fattura.
3. Ogni Servizio può avere una **Numerazione progressiva indipendente** delle bollette e delle fatture (D.P.R. 633/72). Il nome del servizio deve essere indicato nella Fattura e nell'Avviso di Pagamento.

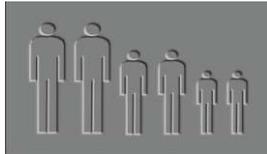
La Registrazione IVA delle fatture e delle bollette può essere effettuata su registri separati per Servizio. Le fatture possono essere annotate singolarmente o **raggruppate in distinte** di cui si annota solo il **totale**.

ESPORTAZIONE

Il Modulo di esportazione ETRURIAPA di Datagraph si occupa della creazione del file ETRURIAPA (lotto). Il File ETRURIAPA contiene i dati aggiornati degli utenti presenti negli archivi delle Procedure. Il Modulo è personalizzato al fine di stampare lettere e bollettini secondo i Tracciati concordati

Datagraph s.r.l.®





Sistema COM.net

Procedure per Comuni

Affissioni e Pubblicità

La nuova procedura **Affissioni e Pubblicità** Datagraph consente la completa gestione dei servizi di Pubbliche Affissioni e Pubblicità.

NORMATIVA

D.Lgs. nr. 507 del 15/11/93
e successive modificazioni.

ARCHIVI PRINCIPALI

- Comuni gestiti (codice, classe, denominazione, provincia, cap, importo spese postali e di accertamento, percentuali categoria speciale e aumento stagionale, progressivi bollettari, incassi e commissioni, numero ccp)
- Tariffe per le pubbliche affissioni e la pubblicità in tutte le forme previste dalla Legge, storico per anno e per ogni comune gestito, comprensivo dei dati per il calcolo di riduzioni, maggiorazioni e sanzioni
- Tipologie Pubblicitarie: l'archivio viene fornito già completo con la codifica delle più diffuse forme pubblicitarie (targa, tabella, insegna, tenda, vetrofania, freccia, ecc.); la codifica è organizzata in base alla categoria (normale o speciale), alla tariffa (ordinaria o luminosa) e al formato (mono o bifacciale)
- Utenti Pubblicità a ruolo con dati anagrafici completi
- Mezzi Pubblicitari (impianti) con tutte le caratteristiche (codice comune, ruolo, codice mezzo, numero esposizione, titolo, ubicazione, formato, categoria, misure, data inizio, data disdetta, eventuale data di accertamento per mezzi abusivi)
- Possibilità di archiviare fotografie digitali degli impianti
- Documenti Emessi: Inviti al pagamento e Avvisi di Accertamento per omesso o ritardato pagamento o per mancata o errata o infedele denuncia
- Pagamenti acquisiti (progressivo, data, tipo documento, causale, data acquisizione, numero pacchetto postale)
- Bollette di Affissione o di Pubblicità Temporanea con archiviazione dei dati anagrafici dei richiedenti con possibilità di stampare la bolletta di quietanza per pagamenti diretti allo sportello o di bollettino di ccp per pagamento in posta.

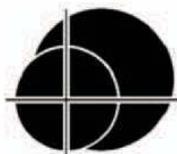
FUNZIONALITA'

- Aggiornamento dell' archivio storico delle tariffe
- Aggiornamento dell' archivio degli utenti di pubblicità e dei relativi mezzi pubblicitari
- Emissione degli inviti al pagamento dell' imposta di pubblicità con il dettaglio del calcolo e il bollettino di ccp per il pagamento
- Registrazione dei pagamenti manuale o automatico attraverso la acquisizione dei files di rendicontazione delle poste
- Emissione degli Avvisi di Accertamento per ritardato o omesso pagamento dell' imposta dovuta con il dettaglio del calcolo delle sanzioni ed il bollettino di ccp per il pagamento
- Emissione degli Avvisi di Accertamento per i mezzi pubblicitari abusivi per omessa, infedele o errata denuncia, con il calcolo automatico dell' imposta dovuta e delle sanzioni
- Emissione di bollette di Affissione (manifesti, stendardi, strisce)
- Emissione di bollette di Pubblicità Temporanea (locandine, striscioni, proiezioni, distribuzione, aerei o palloni frenati ecc)

STAMPE

- Stampa elenco utenti e mezzi pubblicitari
- Stampa Inviti al pagamento con bollettino ccp su foglio A4 prestampato o bianco prefincato, personalizzabile.
- Stampa riepilogativa dei pagamenti acquisiti / da acquisire
- Stampa bollettino ccp per Avvisi di Accertamento su foglio A4 prestampato o bianco prefincato, personalizzabile.
- Stampa Avviso di Accertamento in formato A4 personalizzabile.

Datagraph s.r.l.®



Pubblicità - Tariffe

Comune: MODENA Tariffe Anno: 2008

Ordinaria Veicoli Propri Pannelli Luminosi Forme Varie Affissioni Magg.ni / Riduz.ni Sanzioni

Art. 12

	Fino a 1m.q.	Oltre 1 m.q.	
Tariffa per 1 mese	2.110000	2.420000	Tariffe in €/mq valide anche per pubblicità su veicoli generici o pubblici. Se il comune non ha deliberato maggiorazione di tariffa base per superfici oltre 1 m.q., ripetere le stesse tariffe. Le insegne con superficie inferiore al minimo sottoindicato non pagano imposta.
Tariffa per 3 mesi	4.220000	4.840000	
Tariffe per 6 mesi	6.330000	7.260000	
Tariffa per 1 anno	21.070000	24.230000	

Superf. min. tassabile: 0,30

Pubblicità - Sistema COM-NET - Datagraph Srl - Modena

Pubblicità - Utenti e Mezzi Pubblicitari

Utenti e Mezzi Stampe

Comune: BOMPORTO

Id.	Ruolo	Cognome/Rag.Social	Nome	Data Iniz.	Data Cess.	Cod.Fisc.	No Avvisi	Rate
276	18	MAX & CO.		31/12/2002	/ / 0000			
215	19	BISIGNI						
284	20	BONDI						
227	21	SERILE						
286	22	F.LLI FERRELLI						
79	23	BROGNONI						
287	25	IDEA AD						

Mezzi Pubblicitari - (Variazione)

Ruolo: 18 MAX_CO. N. 655

Denuncia del: 31/12/2002 Riduzione Esenzione **Paga Mesi**: 12

Protocollo: _____

Tipo: Insegna Veicolo Forma: Ordinario Luminoso Formato: Monofacc. Bifacciale Categoria: Normale Speciale

Tipologia: Tenda-mantovana-frangia-tovaglia

Titolo: Max & Co

Via Tipo/Nome: VIA EMILIA OVEST

Civico: 25 Lett./Km: _____

Base/Altezza: 1,00 3,00 Dimens. mq (l): 3,00

Quantità: 4 Num. Esposiz.: 0

Disdetta: _____

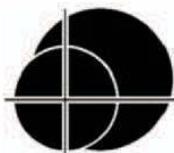
Accertamento: In data: _____ Esito: _____ Abusivo (emetti avv. di accertamento con sanzioni)

Foto: C:\Documents and Settings\claudio.meschia\... 

(1) inserire la superficie unitaria (1 faccia).

Aiuto OK Annulla

Datagraph s.r.l.®



Etruria
 stampa
 software
 servizi



Etruria P.A. S.r.l.

Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI
P. IVA e Cod. Fisc. 05883740481

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it

Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**



Etruria
p.a. stampa
software
servizi



Etruria P.A. S.r.l.

Via R. Reali, 20-22
50053 Empoli FI

ISO 9001:2008
Quality Management System
Certificate number: 10810

Tel 0571 51553
Fax 0571 094556
www.etruriapa.it
info@etruriapa.it
info@pec.etruriapa.it



Distributore Autorizzato di tutti i prodotti **Datagraph COM**