

Outsourcing | Software | Document Management | Mail service | Modulistica

---



*Soluzioni di gestione per le Polizie Locali*



## Un nuovo concetto di “Outsourcing”...

---

La parola “esternalizzazione” è spesso sinonimo di “rigidità”. Chi, per necessità, si affida a servizi di outsourcing per i propri servizi d’ufficio, si trova a dover “sottomettere” le proprie abitudini operative a procedure standardizzate che, nella maggior parte dei casi, sono difficili da adeguare ai sistemi di gestione fino ad allora adottati.

Proprio per questo, Etruria P.A. ha deciso di realizzare una serie di servizi dedicati alle Polizie Locali, “cuciti su misura” per le loro esigenze.

Nasce così Etruria P.L. Service progetto integrato modulare che include P.L. Service Verbali, che qui viene illustrato, e che costituisce la base su cui si svilupperanno tutti i servizi.

La caratteristica principale della nostra proposta è la rivisitazione del concetto di outsourcing, non più inteso come una pura esternalizzazione, ma come l’instaurazione di una collaborazione continuata, personale e personalizzabile, tra gli operatori del Comando e i tecnici Etruria P.A..

Con P.L.ServiceVerbali, infatti, il procedimento sanzionatorio non è in alcun modo sottratto al controllo del Comando che aderisce al Servizio il quale, al contrario, potrà monitorare costantemente l’operato di Etruria P.A. e decidere di intervenire personalmente in qualsiasi momento del procedimento, nel caso le proprie necessità operative lo richiedano. Non si devono rispettare determinati canoni nella verbalizzazione (ad esempio un numero massimo di violazioni su un unico verbale o l’impossibilità di gestire in concomitanza di più solidali per lo stesso atto), non si devono alterare o ridurre i sistemi di pagamento.

## Garanzie di qualità

---

La caratteristica fondamentale del servizio è quella di essere stato pensato, prima ancora che con spirito imprenditoriale e commerciale (riduzione dei costi ed ottimizzazione dei risultati), con spirito di **correttezza giuridica**. Tutte le procedure informatiche si basano infatti su una corretta interpretazione del procedimento sanzionatorio amministrativo. A questo scopo, la progettazione globale, la stesura della modulistica e perfino la progettazione delle procedure informatiche è stata affidata a personale altamente qualificato, già operante nel settore della Polizia Municipale. In quest’ottica, anche il personale che gestisce il servizio (dal suo coordinamento fino all’inserimento della base dati) è stato selezionato prima ancora che per le competenze professionali, informatiche o commerciali, per la sua competenza giuridica. Il servizio è infine supportato dalla consulenza giuridica di esperti di alto profilo.

## **Sempre aggiornati ed in linea con le normative vigenti**

P.L.ServiceVerbali garantisce all'utenza l'immediato adeguamento delle procedure e della modulistica in tutti i frequentissimi casi di mutazione delle normative vigenti. Le modifiche, saranno immediatamente disponibili poiché il sistema è basato su tecnologia web e non prevede quindi installazione su clients del Comando.

Anche il periodico adeguamento delle sanzioni in virtù dell'aumento biennale previsto dal Codice della Strada, è garantito dal nostro servizio, senza necessità di intervento da parte dell'utenza.

## **Miglioramento delle percentuali di verbali conciliati rispetto a quelli redatti e riduzione dei costi derivanti da errori.**

P.L. Service Verbali permette di avere un alta qualità nella gestione del lavoro dell'Ufficio Contravvenzioni. Questo è costantemente seguito da personale qualificato che lavora, totalmente dedicato, all'esecuzione di tutte le operazioni richieste. Inoltre, il Comando eviterà le eventuali spese che si perdono per notifiche errate in quanto non saranno incluse nel computo delle spese da rimborsare, con conseguente risparmio nella spesa di gestione.

## **Che cosa fa P.L.ServiceVerbali per Vostro conto**

Si indica sinteticamente l'iter procedurale che il Service gestisce direttamente;

- 1) Inserimento dei verbali da:
  - Originali degli atti
  - Scansioni degli originali degli atti
  - Referti fotografici corredati da elenco (autovelox, photored, accessi automatici ecc.). In questo caso è prevista, dopo l'inserimento, una comoda funzionalità di convalida dei verbali che possono essere ordinatamente visionati e "approvati" o scartati dal personale del Comando
  - Flussi di dati di qualsiasi genere
  
- 2) Scansione di tutti i documenti cartacei che il Comando fornisce, che vanno a far parte del "fascicolo informatico"



- 3) Inserimento di tutti i pagamenti
- 4) Controllo dei pagamenti irregolari e spedizione degli avvisi di pagamento inferiore, superiore o in ritardo
- 5) Monitoraggio dei verbali da notificare e spedizione
- 6) Rinotifica in caso di irreperibilità, trasferimento o altro
- 7) Comunicazione di avviso di notifica per “compiuta giacenza”, integrativa rispetto all’avviso delle poste
- 8) Richiesta notifica atti e successivi solleciti in caso di mancanza di risposta
- 9) Monitoraggio delle patenti da decurtare e decurtazione punti – controllo delle decurtazioni respinte e correzione dei dati
- 10) Inserimento dei dati relativi ai nominativi segnalati come trasgressore ex art. 126-bis
- 11) Inserimento dei dati relativi alla presentazione di documenti ex art. 180, comma 8
- 12) Stampa ed invio alla Prefettura, alla MCTC e per conoscenza all’utente, delle segnalazioni per verbali soggetti a “recidiva”
- 13) Stampa ed invio alla Prefettura e per conoscenza all’utente delle segnalazioni per verbali che prevedono sospensione della patente, non contestati nell’immediato e che non hanno dato luogo al ritiro
- 14) Stampa ed invio degli avvisi di mancato pagamento pre-ruolo
- 15) Predisposizione di rapporti ed ordinanze di pagamento standard, per verbali diversi dal Codice della Strada per i quali non sono stati presentati scritti difensivi
- 16) Predisposizione dei ruoli esattoriali, upload sul server di Equitalia, ricezione degli scarti e correzione dei dati per il successivo ruolo
- 17) Predisposizione dei ruoli esattoriali e/o delle ingiunzioni fiscali per concessionari diversi da Equitalia
- 18) Segnalazione al Comando dei verbali definiti sotto ogni aspetto del procedimento sanzionatorio, ai fini della loro archiviazione

## Cosa puo' fare il personale del Comando con PL.ServiceVerbali

- In qualsiasi momento il Comando che aderisce al servizio può inserire in proprio uno o più verbali o modificarne i dati (anche quelli inseriti dal Service), se le proprie necessità operative lo richiedono.

**Nota bene: L'inserimento e la modifica dei dati avvengono in modo totalmente controllato, sia che si intervenga dal Comando, sia che lo si faccia dal Service. I campi sono pressoché tutti soggetti a tre livelli di validazione, in modo da evitare il più possibile qualsiasi tipo di errore. A completamento della fase di inserimento/modifica, è prevista una serie di controlli incrociati che avvalorano la correttezza dei dati inseriti.**

- Registrare direttamente i pagamenti qualora ve ne sia necessità
- Incassare pagamenti tramite la procedura on line presente sull'applicativo web con stampa in automatico della quietanza
- Monitorare le notifiche da eseguire, ordinare la spedizione di verbali in difformità dalla procedura standard ed eseguire direttamente la notifica dei verbali, qualora ve ne sia necessità
- Gestire le comunicazioni ex art. 180, comma 8, del Codice della Strada, con possibilità di compilare on line il verbale di presentazione documenti o verbalizzare in automatico le mancate presentazioni. Per fare tutto ciò, è sufficiente visualizzare l'elenco che il Service propone...
- Gestire le comunicazioni ex art. 126-bis, del Codice della strada, con possibilità di verbalizzare in automatico le mancate comunicazioni
- Gestire i ricorsi tramite uno scadenziario delle udienze, delle deduzioni tecniche non depositate e gestire l'inserimento dei provvedimenti e delle sentenze
- Invalidare i verbali e sospendere il procedimento sanzionatorio in qualsiasi momento
- Consultare e stampare le statistiche e tutti i report relativi al servizio



## Etruria PLService

---

P.L.ServiceVerbali è il primo di una serie di servizi che Etruria P.A. offre!

*Chiedi informazioni su:*



Gestione delle autorizzazioni per la circolazione e la sosta dei veicoli adibiti a servizio delle persone non vedenti o invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. E' possibile demandare al Service la produzione e l'invio all'utenza dei contrassegni



Gestione degli accessi alla z.t.l.



Gestione delle cessioni di fabbricato e delle comunicazioni di ospitalità per stranieri



Gestione degli incidenti stradali con produzione in loco degli atti

**Etruria P.A. s.r.l.**  
Via R. Grieco, 58  
50056 Montelupo Fiorentino (FI)  
P. IVA e Cod. Fisc. 05883740481

Tel. 0571 51553  
Fax 0571 094556  
[www.etruriapa.it](http://www.etruriapa.it)  
[info@etruriapa.it](mailto:info@etruriapa.it)